



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028

Aggiornamento della sezione performance

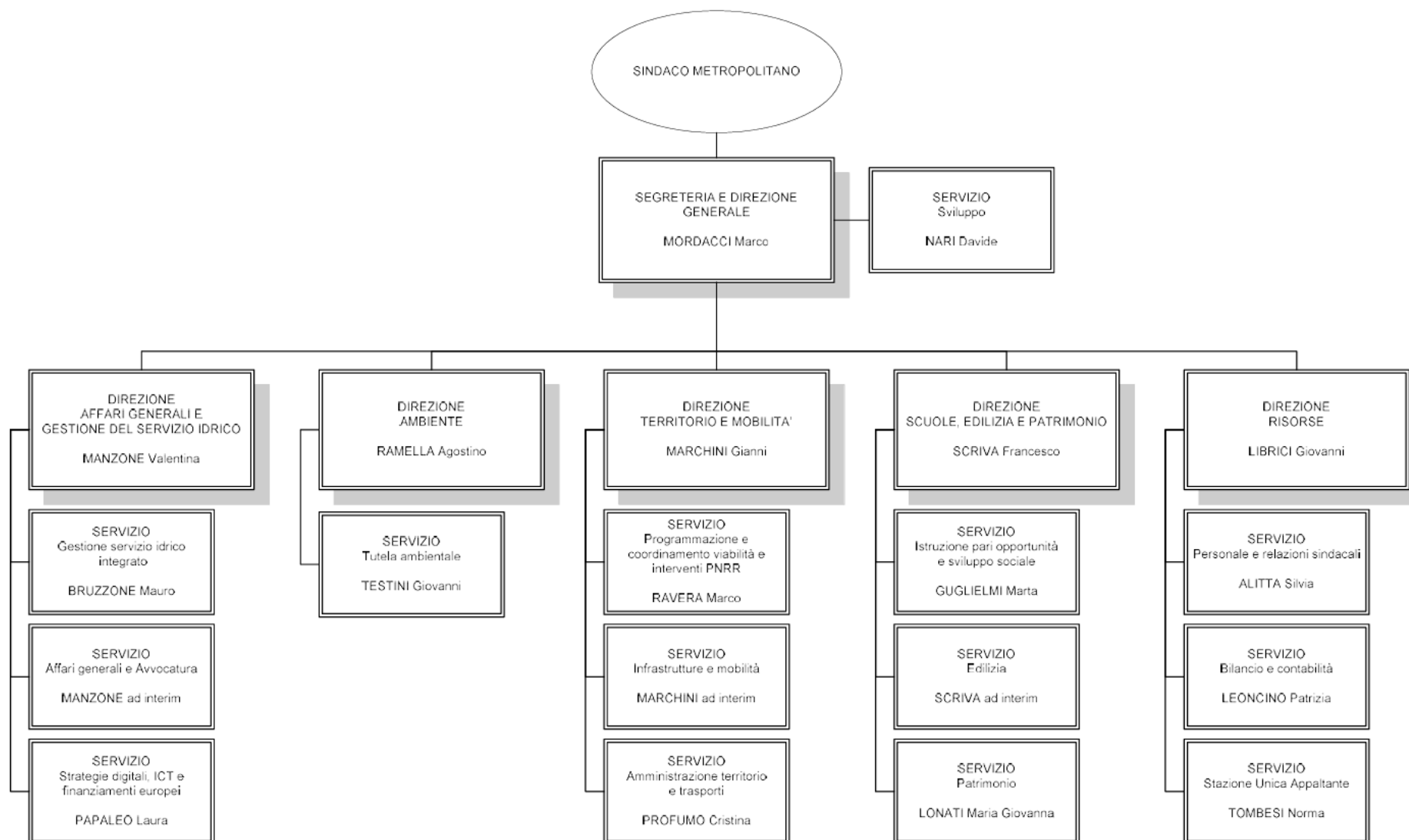
CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA
sotto lo stesso cielo



Decreto della Sindaca metropolitana N. 52/2026 del 21/05/2026

Città Metropolitana di Genova

1 giugno 2026





Indice

3000 - Direzione Affari generali e Gestione del Servizio Idrico	3
3200 - Direzione Ambiente	22
3300 - Direzione Territorio e mobilità	39
3400 - Direzione Scuole, edilizia e patrimonio	54
3500 - Direzione Risorse	81
4000 - Segreteria e Direzione generale	100

3000 - Direzione Affari generali e Gestione del Servizio Idrico

Anno	2026
Responsabile	MANZONE VALENTINA

Cod. obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Attribuito
26.OBO.601	Buon governo per la direzione Affari generali e Gestione del servizio idrico	48
26.OBO.602	Attività di formazione in materia giuridica	64
26.OBO.603	Sistema di gestione dei crediti attivi relativi a procedure concorsuali	56
26.OBO.604	Governance della trasformazione digitale e Piano Triennale ICT 2026-2028	90
26.OBO.605	Sicurezza informatica e rafforzamento del Security Operation Center (SOC) metropolitano	72
26.OBO.606	Trasparenza PNRR e Accesso Strategico ai Finanziamenti UE	80
26.OBO.607	Linee guida per l'inclusione delle infrastrutture fognarie nel Servizio Idrico	90
26.OBO.608	Aggiornamento del Disciplinare Tecnico per la gestione del servizio idrico	80
26.OBO.609	Controlli e Sistema di Gestione dell'Anticorruzione	90

Buon governo per la direzione Affari generali e Gestione del servizio idrico	
Struttura Organizzativa	3000 - Direzione Affari generali e Gestione del Servizio Idrico
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Monitorare il buon andamento della Direzione Affari generali e Gestione del servizio idrico attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Imprese, cittadini
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Imprese; Cittadini;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92
Riorganizzare i flussi procedurali per ottimizzare i tempi e semplificare gli atti. Misura la percentuale di procedimenti di competenza.	Protocollo, atti, scrivania virtuale, sicraweb	Percentuale		30		
Rapporto tra accertato e stanziato su entrate correnti tenuto conto delle variazioni di bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92
tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture	Protocollo, atti, scrivania virtuale, sicraweb	Numero		0		



Attività di formazione in materia giuridica	
Struttura Organizzativa	3000 - Direzione Affari generali e Gestione del Servizio Idrico
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Fornire consulenza e assistenza legale agli organi di governo e alle strutture organizzative. Assistere le direzioni nel contenzioso stragiudiziale e curare la costituzione in giudizio dell'amministrazione nelle cause attive e passive davanti a tutte le Autorità Giudiziarie
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Realizzazione di n. 3 corsi di formazione giuridica
Peso dell'obiettivo	64.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Dipendenti di CM;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Somministrazione a fine corso di un questionario per valutare la qualità dell'apprendimento. Numero di risposte corrette sulle 5 somministrate.	Report questionario	Numero		3	2	1

Sistema di gestione dei crediti attivi relativi a procedure concorsuali	
Struttura Organizzativa	3000 - Direzione Affari generali e Gestione del Servizio Idrico
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Fornire consulenza e assistenza legale agli organi di governo e alle strutture organizzative. Assistere le direzioni nel contenzioso stragiudiziale e curare la costituzione in giudizio dell'amministrazione nelle cause attive e passive davanti a tutte le Autorità Giudiziarie
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Creazione sistema di gestione dei crediti attivi relativi a procedure concorsuali
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Dipendenti di CM;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Percentuale dei fascicoli relativi a crediti attivi relativi a procedure concorsuali inserite nel sistema di gestione.	protocollo	Percentuale		100	80	60

Governance della trasformazione digitale e Piano Triennale ICT 2026–2028	
Struttura Organizzativa	3000 - Direzione Affari generali e Gestione del Servizio Idrico
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione del sistema informativo della Città Metropolitana, gestione agenda digitale metropolitana
Valore Pubblico	Rafforzare l'infrastruttura digitale metropolitana e promuovere la cooperazione tra i sistemi informativi degli enti locali, per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente.
Output	Allineamento strategico dell'Ente alla transizione digitale nazionale, pianificazione integrata degli investimenti ICT, maggiore trasparenza e capacità di programmazione, rafforzamento della modernizzazione amministrativa richiesta dal DUP e dal mandato della Sindaca Metropolitana. Matrice delle priorità digitali 2026. Linee guida per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale e formazione. Attivazione di un modello leggero di monitoraggio unificato dei progetti digitali.
Peso dell'obiettivo	90.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Dipartimento per la Trasformazione Digitale, AgID, Comuni del territorio metropolitano, eventuali partner di progetti finanziati, fornitori ICT. Comune di Genova e Regione Liguria (Agenda Digitale)
Misure Anticorruzione	Trasparenza Formazione
Stakeholders	Cittadini; Organismi di controllo; Dipendenti di CM; Imprese; Comuni;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Modello di monitoraggio progetti ICT (mockup 50%, predisposizione del modello 70% predisposizione definitiva del modello 100%)	Sistema informativo	Percentuale		100	70	50
Corso di Formazione AI per i dipendenti dell'Ente: Somministrazione a fine corso di un questionario per valutare la qualità dell'apprendimento. Numero di risposte corrette sulle 5 somministrate.	Corso di formazione - report questionario	Numero		3	2	1
Matrice delle priorità digitali 2026 entro il 30.06 (Misura lo scostamento in giorni)	Documento interno, Protocollo	Numero (decrescente)		0	30	60
Linee guida AI entro il 31.12 (Misura lo scostamento in giorni)	Determina, Iter Atti	Numero (decrescente)	(60-)	0		

Sicurezza informatica e rafforzamento del Security Operation Center (SOC) metropolitano

Struttura Organizzativa	3000 - Direzione Affari generali e Gestione del Servizio Idrico
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestione del sistema informativo della Città Metropolitana, gestione agenda digitale metropolitana
Valore Pubblico	Rafforzare l'infrastruttura digitale metropolitana e promuovere la cooperazione tra i sistemi informativi degli enti locali, per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente.
Output	Aumento della resilienza cyber dell'Ente, tutela dei dati dei cittadini, riduzione dei rischi di attacchi informatici, che garantisce la continuità dei servizi digitali essenziali. Rafforza la fiducia degli stakeholder interni ed esterni e risponde agli indirizzi del DUP sulla sicurezza digitale. Rafforzamento di 1-2 funzioni SOC, quali monitoraggio log, gestione alert, controllo delle vulnerabilità. Produzione di due report semestrali su incidenti e vulnerabilità rilevate. Campagna di sensibilizzazione sulla sicurezza informatica per tutto il personale, con materiali e iniziative dedicate.
Peso dell'obiettivo	72.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Fornitori ICT, società in house, DPO, Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) e strutture nazionali competenti, Comuni collegati alla rete metropolitana.
Misure Anticorruzione	Formazione Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Dipendenti di CM; Comuni;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Incidenti informatici gestiti entro SLA (12 h) (soglia minima)	Registro incidenti / ticket	Percentuale		90	80	60
Reportistica sulla campagna di formazione/sensibilizzazione. Misura il numero di report	Report interni, Protocollo	Numero		3	2	1
Personale formato attraverso iniziative di sensibilizzazione (pillole video + campagne di phishing). Misura il numero di iniziative	corsi di formazione	Numero		3	2	1

Trasparenza PNRR e Accesso Strategico ai Finanziamenti UE	
Struttura Organizzativa	3000 - Direzione Affari generali e Gestione del Servizio Idrico
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti strategici finanziati
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	<p>Rendicontazione conclusiva del monitoraggio PNRR/UE, con stato finale, risultati, scostamenti e lezioni apprese. Aggiornamento del Portale PNRR CMGE, con schede finali, materiali informativi; pubblicazione online delle schede dei progetti conclusi, in un formato uniforme e riutilizzabile.</p> <p>Mappa delle opportunità di finanziamento europee 2026–2027, con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • focus su finanziamenti UE diretti e indiretti e finanziamenti nazionali e regionali; • schede sintetiche per ambito tematico; • individuazione di opportunità di finanziamento per i Comuni e l'area metropolitana.
Peso dell'obiettivo	80.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Comuni del territorio, Ministeri competenti, Prefettura, Soggetti attuatori, Commissione Europea (programmi e Direzioni Generali di riferimento), agenzie nazionali, partner di cooperazione, reti europee (es. METREX).
Misure Anticorruzione	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Comuni; Imprese; Enti di ricerca; Organismi di controllo; Enti territoriali; Cittadini; Università;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Rendicontazione annuale PNRR/UE, con stato di avanzamento o finale (Misura la % di avanzamento del lavoro)	Documento finale, Protocollo	Percentuale		100	80	60
Aggiornamento Portale PNRR CMGE & Schede sull'avanzamento dei progetti con riferimento a milestone e target PNRR (pagine aggiornate e infografiche). Percentuale schede aggiornate.	Portale, log	Percentuale		100	80	60
Incontri informativi con i Comuni dell'area metropolitana sulle opportunità di finanziamento. N. incontri organizzati.	Verbali incontri	Numero		3	2	1

Linee guida per l'inclusione delle infrastrutture fognarie nel Servizio Idrico	
Struttura Organizzativa	3000 - Direzione Affari generali e Gestione del Servizio Idrico
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Servizio idrico integrato - programmazione interventi
Valore Pubblico	Potenziare le infrastrutture del S.I.I. favorendo la riduzione di perdite e sprechi, così da garantire una maggiore efficienza del servizio.
Output	Attuazione di iniziative strutturate di confronto e collaborazione con gli Enti locali, finalizzate all'analisi e alla condivisione delle scelte strategiche dell'Ente in materia di Servizio Idrico Integrato. Documento: Linee guida per l'inclusione nel patrimonio degli asset del servizio idrico integrato. L'adozione di tali linee guida consentirà di definire una procedura condivisa finalizzata all'inclusione delle infrastrutture gestite dal servizio idrico che, pur essendo pubbliche e funzionali al servizio, ad oggi ne risultano escluse garantendone la manutenzione e l'efficienza nel tempo. Consentirà inoltre di avere elementi oggettivi per valutare l'inclusione di infrastrutture che attualmente non sono pubbliche ma la cui inclusione nel servizio comporterebbe un miglioramento qualitativo nell'erogazione del servizio ai cittadini.
Peso dell'obiettivo	90.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	IRETI Spa
Misure Anticorruzione	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Cittadini; Comuni; Gestore del servizio idrico;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Acquisizione del parere del Comitato di coordinamento di bacino del servizio idrico integrato sulle “Linee guida per l’inclusione nel patrimonio degli asset fognari del servizio idrico integrato”. Misura lo scostamento in giorni dalla data del 31.12.2026	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero (decescente)	(77-)	0	15	30

Aggiornamento del Disciplinare Tecnico per la gestione del servizio idrico	
Struttura Organizzativa	3000 - Direzione Affari generali e Gestione del Servizio Idrico
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Servizio idrico integrato - ottemperanza al disciplinare tecnico
Valore Pubblico	Promuovere il valore sociale ed ecologico dell'acqua, migliorando l'accessibilità e la fruibilità del servizio idrico integrato (S.I.I.).
Output	Svolgere attività di vigilanza e controllo sul gestore del Servizio Idrico Integrato, con particolare riferimento al rispetto degli standard di qualità contrattuale e tecnica previsti dalla regolazione vigente. Disciplinare Tecnico aggiornato, in linea con nuove norme di settore.
Peso dell'obiettivo	80.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	IRETI Spa
Misure Anticorruzione	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Comuni; Gestore del servizio idrico; Cittadini;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Acquisizione del parere del Comitato di coordinamento di bacino del servizio idrico integrato su “Aggiornamento e revisione del Disciplinare Tecnico che regola le modalità di controllo del corretto esercizio del servizio ai sensi dell’articolo 151 comma 2 del DLgs 152/2006” Misura lo scostamento in giorni dalla data del 31.12.26	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero (decescente)	(60-)	0	15	30

Controlli e Sistema di Gestione dell'Anticorruzione	
Struttura Organizzativa	3000 - Direzione Affari generali e Gestione del Servizio Idrico
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Controllo a campione dei fascicoli al fine di verificare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Adeguamento del Sistema di Gestione Anticorruzione ai requisiti della norma ISO 37001:2025; Revisione della mappatura dei processi per renderla chiara ed omogenea; consolidamento del sistema dei controlli attraverso verifiche periodiche e aggiornamento del Regolamento dell'ente.
Peso dell'obiettivo	90.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Ente certificatore, società partecipate
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR Trasparenza
Stakeholders	Ente certificatore; Segretario Generale; Dipendenti di CM;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Adeguamento alle novità della nuova norma ISO 37001:2025 entro gli audit esterni con l'Ente certificatore, anticipando la scadenza del 28 febbraio 2027 quale data entro la quale tutte le certificazioni ISO 37001:2016 dovranno essere migrate alla versione 2025. Misura la % di adeguamento.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Drive, Sicraweb, Documenti di sistema	Percentuale		100		
Revisione mappatura dei processi in un'ottica di semplificazione ed omogeneità	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Drive, Documenti di sistema, Applicativo gestionale	Percentuale		100	80	60
Svolgimento di monitoraggi delle misure anti corruttive a cadenza semestrale (entro il 30/06/2026 e il 31/12/2026). Misura il numero di monitoraggi.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero		2		
Presentazione al Consiglio della proposta di Regolamento sui controlli interni entro il 31/12/2026. Misura lo scostamento in giorni dalla data indicata.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero		0		

3200 - Direzione Ambiente

Anno	2026
Responsabile	RAMELLA AGOSTINO

Cod. obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Attribuito
26.OBO.301	Buon governo per la direzione Ambiente	48
26.OBO.302	Forestazione nell'ambito del PNRR M2C4 INV. 3.1 "tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano"	90
26.OBO.303	Azioni e misure per incrementare la raccolta differenziata con focus sul Comune capoluogo	100
26.OBO.304	Ordinanza di chiusura sanzioni	60
26.OBO.305	Formazione ed informazione del personale tecnico delle imprese di installazione/ manutenzione di impianti termici civili	70
26.OBO.306	Razionalizzazione e aggiornamento delle spese istruttorie	80
26.OBO.307	Autorizzazioni ambientali a supporto dello sviluppo delle infrastrutture ambientali	100
26.OBO.308	Nucleo Ambientale	80



Buon governo per la direzione Ambiente	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Monitorare il buon andamento della Direzione Ambiente attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Imprese; Cittadini;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio.	Sicraweb	Percentuale		96	94	92
Riorganizzare i flussi procedurali per ottimizzare i tempi e semplificare gli atti. Misura la percentuale di procedimenti di competenza riorganizzati.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		30		
Rapporto tra accertato e stanziato su entrate correnti tenuto conto delle variazioni di bilancio.	Sicraweb	Percentuale		96	94	92
Tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0		



Forestazione nell'ambito del PNRR M2C4 INV. 3.1 “tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano”	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Valore Pubblico	Sviluppare nuove connessioni ecologiche tra le aree verdi, incentivando la mobilità sostenibile e l’accesso pubblico agli spazi naturali.
Output	Favorire la rigenerazione ecologica dei territori attraverso gli interventi di riforestazione urbana ed extraurbana. Interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nel territorio metropolitano da finanziare nell’ambito del PNRR M2C4 Inv. 3.1 “Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano”.
Peso dell'obiettivo	90.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Ministero Ambiente e Sicurezza Energetica, Comuni di Genova, Bogliasco, Pieve Ligure, Cogoleto, Arenzano, Ronco Scrivia.
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Cittadini; Soggetti esterni appaltatori; Comuni;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Progetto GE01-2023 - Conclusione conferenza di servizi. Provvedimento di autorizzazione del progetto.	Protocollo, Atti, Scrivania virtuale, Sicraweb	Numero		1		
Progetto GE02 – Certificato di ultimazione lavori come da circolare MASE del 26/06/2026 da produrre entro il 30/06/2026. Misura lo scostamento in giorni.	Protocollo, Atti, Scrivania virtuale, Sicraweb	Numero		1		
Progetto GE01 - Certificato di ultimazione lavori come da circolare MASE del 26/06/2026 da produrre entro il 30/06/2026. Misura lo scostamento in giorni.	Protocollo, Atti, Scrivania virtuale, Sicraweb	Numero (decrescente)		0		

Azioni e misure per incrementare la raccolta differenziata con focus sul Comune capoluogo	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Ciclo integrato rifiuti - Pianificazione
Valore Pubblico	Rafforzare i sistemi di raccolta differenziata e la tracciabilità dei flussi, per aumentare la qualità dei materiali raccolti e migliorarne la riciclabilità effettiva, sostenendo lo sviluppo di filiere industriali circolari, in sinergia con le imprese del territorio, favorendo la trasformazione degli scarti in nuove risorse produttive.
Output	Promozioni di azioni che incrementino la raccolta differenziata sul territorio metropolitano.
Peso dell'obiettivo	100.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Gestori del servizio, utenti domestici e non domestici del servizio; Comuni
Misure Anticorruzione	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR Rapporti con Enti partecipati
Stakeholders	Comuni; Imprese; Cittadini;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Analisi degli standard di qualità tecnica (definiti da Arera) dei servizi erogati dai Gestori della raccolta dei rifiuti urbani, dello spazzamento e lavaggio strade. Misura il n. di report.	Report dell'Ufficio	Numero		3	2	1
Predisposizione di proposta di adeguamento del contratto del Genovesato alle ultime previsioni regolatorie di settore	Protocollo della proposta	Numero		1		
Sviluppo di un modello avanzato di monitoraggio, maggiormente automatizzato, del servizio di gestione dei rifiuti urbani che metta a sistema le evidenze delle relative segnalazioni integrandole con l'analisi dei dati consuntivati dal gestore in-house.	Report dell'Ufficio	Numero		1		
Garantire 25 sopralluoghi annuali di verifica della corretta esecuzione del servizio di gestione dei rifiuti urbani sul territorio metropolitano	Report dell'Ufficio	Numero		25	20	18
Predisposizione e presentazione ai Comuni di uno schema omogeneo di regolamento Comunale di gestione dei rifiuti urbani entro il 31/07/2026. Misura lo scostamento in giorni	Protocollo	Numero (decrescente)	(90-)	0		

Ordinanza di chiusura sanzioni	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione procedimento sanzionatorio e riscossione sanzioni amministrative
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Registrazione dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative e gestione dei pagamenti. Gestione dei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente: esame scritti difensivi, audizione degli interessi ed emissione del provvedimento conclusivo del procedimento (ordinanze ingiunzione o di archiviazione) e relativa notifica.
Peso dell'obiettivo	60.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Organi di polizia amministrativa che hanno elevato il verbale, Concessionario per la riscossione, Autorità giudiziaria, Uffici anagrafici dei Comuni, Uffici postali, soggetti sanzionati e loro difensori.
Misure Anticorruzione	Corretta ripartizione delle responsabilità e valutazione di eventuali interferenze funzionali Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Organi accertatori;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Evitare la prescrizione delle sanzioni (5 anni dalla notifica del verbale). Misura il numero di ordinanze entro il 31/12/2026	Programma informatico "Sanzioni", Atti, Protocollo.	Numero		1.098		

Formazione ed informazione del personale tecnico delle imprese di installazione/ manutenzione di impianti termici civili	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Controllo impianti termici
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Formazione ed informazione degli operatori di settore (imprese di installazione/manutenzione impianti termici civili) in merito al moderno ruolo dell'operatore Tecnico e l'importanza del corretto inserimento dati sul database regionale.
Peso dell'obiettivo	70.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Imprese di installazione/manutenzione impianti termici in forma singola e/o associata
Misure Anticorruzione	Trasparenza Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Imprese; Cittadini;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Invio della comunicazione informativa alle tre principali associazioni di categoria contenente finalità, contenuti e modalità di partecipazione a 5 appuntamenti formativi	Scrivania virtuale, atti e protocollo	Numero		1		
Rilevazione della presenza di almeno 8 operatori di settore che partecipano ad ogni incontro formativo ed informativo	Scrivania virtuale, atti e protocollo	Numero		8	4	2
Somministrazione, al termine del corso di formazione, di un questionario composto da 10 domande. Misura il numero di risposte esatte.	Scrivania virtuale, atti e protocollo	Numero		8	6	4

Razionalizzazione e aggiornamento delle spese istruttorie	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Istanze di parte - Ambiente
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Assicurare autorizzazioni ambientali efficaci, tempestive e trasparenti a tutela dell'ambiente e a supporto delle imprese. Prevedere la revisione degli importi per la presentazione delle istanze di autorizzazioni ambientali assicurando il rispetto della normativa, della trasparenza e dell'efficienza nella gestione delle risorse pubbliche.
Peso dell'obiettivo	80.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Imprese, enti e privati.
Misure Anticorruzione	Trasparenza Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Imprese; Enti territoriali; Cittadini;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Documento di studio e sintesi per la redazione della proposta di delibera da sottoporre al Consiglio metropolitano di revisione delle tariffe istruttorie per le autorizzazioni ambientali. Documento inserito in scrivania al 31/10/2026: scarto rispetto alla data prevista.	Scrivania virtuale, Atti e Protocollo	Numero		0	20	40
Proposta di delibera di Consiglio. Proposta trasmessa alla Segreteria Generale per l'eventuale discussione in Commissione Consiliare al 01/12/2026: scarto rispetto alla data prevista.	Scrivania virtuale, Atti e Protocollo	Numero		0	10	15
Incontri del Tavolo tecnico	Scrivania virtuale	Numero		6	5	4

Autorizzazioni ambientali a supporto dello sviluppo delle infrastrutture ambientali	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Istanze di parte - Ambiente
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Piano straordinario opere portuali: riduzione dei tempi di autorizzazione e/o approvazione al fine di favorire lo sviluppo delle attività portuali e dell'indotto da questi generato per l'evoluzione strategica del territorio e l'interconnessione tra il porto e la città.
Peso dell'obiettivo	100.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Governo, Regione Liguria, Autorità Portuale, Arpal, Comuni, ASL, Ireti
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Cittadini; Comuni; Imprese;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Riduzione tempi procedimento rispetto ai tempi di legge del Piano straordinario opere portuali. Riduzione in percentuale rispetto ai tempi di legge.	Report estratto da Pratico e da gestionale "Sfera"	Percentuale		(20-)	(15-)	(10-)
Percentuali di autorizzazioni rilasciate entro i tempi di legge	Report estratto da Pratico e da gestionale "Sfera"	Percentuale	95	90	85	80

Nucleo Ambientale	
Struttura Organizzativa	3200 - Direzione Ambiente
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione procedimento sanzionatorio e riscossione sanzioni amministrative
Valore Pubblico	Proteggere le aree naturali nelle aree della Rete Natura 2000 presenti nel territorio.
Output	Tempestiva comunicazione all'Autorità Giudiziaria delle violazioni in materia ambientale segnalate dagli Uffici: dare atto dei diversi esiti delle segnalazioni pervenute dal Servizio Tutela ambientale. Gli esiti "definiti" possono essere rappresentati da: comunicazione notizia di reato alla Procura, procedura prescrittiva ex art. 318 bis Tua, non luogo a provvedere per insussistenza di illeciti.
Peso dell'obiettivo	80.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Procura della Repubblica di Genova, ARPAL, nuclei di P.G. delle altre forze Polizia, uffici tecnici comunali, imprese.
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Procura; Imprese; Cittadini;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Rapporto tra esiti definiti e numero di segnalazioni inoltrate al Nucleo ambientale dal Servizio Tutela ambientale. L' esito delle attività del 2024: n°22 segnalazioni svolte di cui: n°3 notizie di reato inviate alla Procura della Repubblica di Genova; n°19 accertamenti su richiesta uffici tecnici della Direzione con esito diverso da notizie di reato; n° 2 attività delegate dalla Procura di Genova; n°10 sanzioni amministrative; n° 2 sanzione da procedura prescrittiva; Base line del 2025: 80% segnalazioni definite.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		80	64	48



3300 - Direzione Territorio e mobilità		
Anno	2026	
Responsabile	MARCHINI GIANNI	
Cod. obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Attribuito
26.OBO.401	Buon Governo per la Direzione Territorio e Mobilità	48
26.OBO.402	Impiego stanziamenti in conto capitale di Territorio e Mobilità	100
26.OBO.403	Manutenzione strade provinciali	80
26.OBO.404	Monitoraggio ponti	80
26.OBO.405	Monitoraggio sicurezza stradale	70
26.OBO.406	Pronta risposta ad eventi franosi	90
26.OBO.407	Sostegno ai comuni per asfaltature	80



Buon Governo per la Direzione Territorio e Mobilità	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Monitorare il buon andamento della Direzione Territorio e Mobilità attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Imprese;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Riorganizzare i flussi procedurali per ottimizzare i tempi e semplificare gli atti. Misura la percentuale di procedimenti di competenza riorganizzati.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		30		
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio.	Sicraweb	Percentuale		96	94	92
Rapporto tra accertato e stanziato su entrate correnti tenuto conto delle variazioni di bilancio.	Sicraweb	Percentuale		96	94	92
Tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0		

Impiego stanziamenti in conto capitale di Territorio e Mobilità	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale
Valore Pubblico	Investimenti strutturali nella sicurezza stradale, mediante interventi mirati su infrastrutture critiche.
Output	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana – preferibilmente riferita all'area della Città Metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali. Pronto impiego delle risorse MIT e PNRR. Realizzazione degli investimenti sulle strade provinciali previsti per il 2026 dal Piano triennale delle opere pubbliche 2025-2027
Peso dell'obiettivo	100.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Ministeri, Regione Liguria
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Comuni; Imprese; Cittadini;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
SAL Nodo di Geo 31/12/2026 – SAL 30	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		30	25	20
Conto capitale: Impegnato esigibile su stanziato definitivo al netto dei ribassi d'asta e al netto del FPV	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		90	80	70



Manutenzione strade provinciali	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale
Valore Pubblico	Investimenti strutturali nella sicurezza stradale, mediante interventi mirati su infrastrutture critiche.
Output	Interventi sulle infrastrutture stradali: valore degli interventi sulle strade provinciali con certificati di regolare esecuzione (CRE) approvati nell'anno.
Peso dell'obiettivo	80.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Ministeri, Anas
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Cittadini; Soggetti esterni appaltatori; Imprese;





Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Efficienza degli sfalci eseguiti in economia Riduzione dei lotti affidati a ditte esterne Base di riferimento 17 lotti territoriali	Protocollo, Atti, Scrivania virtuale, Sicraweb	Percentuale	65	60	50	40
Valore degli interventi. Certificati di regolare esecuzione approvati: (valore)	Protocollo, Atti, Scrivania virtuale, Sicraweb	Numero	10.000.000	9.500.000	9.000.000	8.500.000



Monitoraggio ponti	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Migliorare la sicurezza della circolazione stradale
Valore Pubblico	Investimenti strutturali nella sicurezza stradale, mediante interventi mirati su infrastrutture critiche.
Output	Valorizzazione delle professionalità interne acquisite con specifica formazione sulle verifiche ai ponti
Peso dell'obiettivo	80.0/100
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Cittadini; Comuni;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Esecuzione da parte di tecnici interni di n. 60 ispezioni visive e relative schede di difettosità nell'ambito delle valutazioni periodiche di Livello di Livello 1 previsti dal Decreto MIMS n. 204 del 01/07/2022 anche al fine di valorizzare la formazione specialistica acquisita dal personale dell'Ente	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero		60	50	40



Monitoraggio sicurezza stradale	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Migliorare la sicurezza della circolazione stradale
Valore Pubblico	Investimenti strutturali nella sicurezza stradale, mediante interventi mirati su infrastrutture critiche.
Output	Sviluppo del monitoraggio della sicurezza stradale in termini di sistema di supporto alle decisioni, attraverso un set di indicatori e dati validati e affidabili, mediante piattaforma digitale.
Peso dell'obiettivo	70.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Comuni del territorio (perimetrazione centri abitati), gestori sottoservizi
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Enti territoriali; Cittadini;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Revisione del file “elenco strade”, aggiornamento con vallate, confini dei centri abitati e chilometriche per Comune. Numero comuni.	Interna DTM	Numero		52	41	31
Revisione di porzioni di tracciato sul sistema cartografico della DTM (SP 2, SP 227, SP 87, SP 73). Numero strade da aggiornare.	Interna DTM	Numero		4	3	2
Verifica grafica dei centri abitati e inserimento del centro abitato mancante in Comune di Tribogna. Numero centri abitati.	Comuni del territorio	Numero		150	120	90



Pronta risposta ad eventi franosi	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione somme urgenze
Valore Pubblico	Investimenti strutturali nella sicurezza stradale, mediante interventi mirati su infrastrutture critiche.
Output	Minimizzazione dei giorni di chiusura di una strada a seguito di evento franoso, esclusi eventi calamitosi estesi.
Peso dell'obiettivo	90.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Regione Liguria
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Imprese; Cittadini;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Numero giorni medi con Strada Provinciale chiusa a seguito di evento franoso	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Segnalazioni Tecnocall	Numero		3	4	5



Sostegno ai comuni per asfaltature	
Struttura Organizzativa	3300 - Direzione Territorio e mobilità
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale
Valore Pubblico	Investimenti strutturali nella sicurezza stradale, mediante interventi mirati su infrastrutture critiche.
Output	Manto stradale: pronta soddisfazione delle richieste dei comuni.
Peso dell'obiettivo	80.0/100
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Comuni; Cittadini; Imprese;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Realizzazione di lavori di rifacimento manto stradale secondo le richieste dei comuni del territorio metropolitano. Misura la soddisfazione del 100% delle richieste pervenute entro Febbraio 2026, previo congruo avviso.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		100	90	

3400 - Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Anno	2026
Responsabile	SCRIVA FRANCESCO

Cod. obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Attribuito
26.OBO.201	Buon governo per la direzione Scuole, edilizia e patrimonio	48
26.OBO.202	Attuazione Interventi di Edilizia Scolastica con finanziamenti PNRR	100
26.OBO.203	Piani urbani integrati - Polo scolastico di via Giotto	100
26.OBO.204	Efficientamento energetico e Servizi integrati di Facility Management da eseguirsi sugli immobili in uso a Città Metropolitana di Genova	100
26.OBO.205	Adeguamento alla normativa di Prevenzione incendi - SCIA Antincendio	100
26.OBO.206	Abbattimento barriere architettoniche - Progettazione interventi di adeguamento	70
26.OBO.207	Valorizzazione spazi sportivi	80
26.OBO.208	Rappresentanza istituzionale dell'Ente sul territorio - Controllo accessi (Cyber security)	70
26.OBO.209	Ottimizzazione Archivi e Digitalizzazione documenti	60
26.OBO.210	Efficientamento gestione Servizi e Forniture per gli uffici dell'Ente	70
26.OBO.211	Trasporto persone con disabilità (studenti della scuola secondaria di secondo grado e degli allievi con degli enti di formazione residenti nel territorio metropolitano)	90
26.OBO.212	Biblioteca	60
26.OBO.213	Formazione tecnica specialistica	70



Buon governo per la direzione Scuole, edilizia e patrimonio	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Monitorare il buon andamento della direzione attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Imprese; Cittadini;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Rapporto tra accertato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92
Riorganizzare i flussi procedurali per ottimizzare i tempi e semplificare gli atti. Misura la percentuale di procedimenti di competenza riorganizzati	Protocollo, atti, scrivania virtuale, Sicraweb	Percentuale		30		
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92
Tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture	Protocollo, atti, scrivania virtuale, Sicraweb	Numero		0		

Attuazione Interventi di Edilizia Scolastica con finanziamenti PNRR	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Finanziamento, progettazione, esecuzione lavori di edilizia scolastica
Valore Pubblico	Migliorare l'efficienza energetica degli edifici, con interventi sull'isolamento termico e l'adozione di tecnologie intelligenti per il monitoraggio dei consumi, che contribuiranno a ridurre l'impatto ambientale delle scuole e a garantire una gestione più economica delle risorse.
Output	Monitoraggio dello stato di avanzamento e Realizzazione interventi – direzione lavori e collaudo delle opere. Rendicontazione degli interventi (raccolta, verifica e caricamento dati e documenti nelle piattaforma istituzionali)
Peso dell'obiettivo	100.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Enti autorizzatori, Ministeri competenti, Altri Uffici Città Metropolitana di Genova
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR Trasparenza
Stakeholders	Famiglie; Studenti; Soggetti esterni appaltatori; Personale scolastico; Cittadini;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Invio documentazione ad Ufficio Europa per caricamenti su sistema Regis - Target entro le scadenze ministeriali	Caricamento su cartella condivisa	Percentuale		100	80	50
Target interventi conclusi: al 30/06/2026: N. 4 (1) LAS.21.00001 Corso Dogali 2) LAV.23.05 Pastorino Genova Bolzaneto 3) LAV.23.04 Corso Trento e Trieste Borgo Fornari 4) LAS.22.00017 Via Maggio Genova Quarto) al 31/08/2026: N.1 interventi (LAS. 21.00019 Via Speroni Recco) Target interventi collaudati al 31/12/2026: n. 5	Protocollo	Numero		5	4	3

Piani urbani integrati - Polo scolastico di via Giotto	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Finanziamento, progettazione, esecuzione lavori di edilizia scolastica
Valore Pubblico	Attivare progetti di rigenerazione del territorio in ottica di bellezza, inclusione, sostenibilità (New European Bauhaus - NEB), con l'obiettivo di una maggiore integrazione costa - entroterra, minor consumo di suolo, liberazione di spazi, rinaturalizzazione degli ambienti urbani.
Output	Attuazione intervento PUI di riqualificazione ed efficientamento energetico e di messa in sicurezza dell'edificio scolastico di competenza. Monitoraggio dello stato di avanzamento e Realizzazione interventi – direzione lavori e collaudo delle opere. Rendicontazione degli interventi (raccolta, verifica e caricamento dati e documenti nelle piattaforma istituzionali).
Peso dell'obiettivo	100.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Enti autorizzatori, Ministeri competenti, Altri Uffici Città Metropolitana di Genova
Misure Anticorruzione	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Cittadini; Personale scolastico; Studenti; Soggetti esterni appaltatori;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Invio documentazione ad Ufficio Europa per caricamenti su sistema Regis - Target entro le scadenze ministeriali	Caricamento su cartella condivisa	Percentuale		100	80	50
1)LAS.22.00003 Via Giotto (4 istituti scolastici: Bergese-Rosselli, Mazzini, Calvino e Gobetti (provvisorio): Target al 30/06/2026: Ultimazione e Target al 31/12/2026: collaudo.	Protocollo	Numero		1	0	0

Efficientamento energetico e Servizi integrati di Facility Management da eseguirsi sugli immobili in uso a Città Metropolitana di Genova	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione di tutte le attività relative alla gestione del contratto di Facility Management per gli immobili di competenza della Città Metropolitana di Genova
Valore Pubblico	Migliorare l'efficienza energetica degli edifici, con interventi sull'isolamento termico e l'adozione di tecnologie intelligenti per il monitoraggio dei consumi, che contribuiranno a ridurre l'impatto ambientale delle scuole e a garantire una gestione più economica delle risorse.
Output	Gestione manutenzione ordinaria (programmata e riparativa) e straordinaria dei servizi di Facility management: Servizi di Governo, Manutenzione Edile, Manutenzione impianti (Elettrici e speciali, Idrico-sanitari, Antincendio, Fissi di trasporto (ascensori e montascale), Climatizzazione Ambientale (Servizio Energia, impianti di riscaldamento, raffrescamento e trattamento aria), Manutenzione aree verdi e grigie. Mantenimento e miglioramento della funzionalità degli immobili in uso, incremento della sicurezza e della qualità degli ambienti, favorendo l'equità sociale e rafforzando la capacità dell'ente di rispondere ai bisogni della collettività attraverso una gestione programmata e trasparente delle risorse, in linea con i principi di legalità, efficacia e sostenibilità. Documentazione Progettuale ai sensi del D.Lgs. 36/2023 (Capitolato d'oneri, Capitolati Tecnici Singoli Servizi, Allegati, documentazione di gara).
Peso dell'obiettivo	100.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Altri Uffici Città Metropolitana di Genova
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Soggetti esterni appaltatori; Personale scolastico; Famiglie; Cittadini; Studenti;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Target al 31/12/2026: 1)Affidamento incarico Servizio professionale di supporto al RUP per i contratti di PPP partenariato pubblico privato. 2) Inserimento ricorso PPP nella Programmazione, ai sensi dell'art. 175 comma 1 del D.lgs. 36/2023. 3) Redazione Documentazione tecnica a corredo dell'Avviso pubblico: Relazione generale, Allegati - Elenco edifici (mc, mq, n. impianti, ecc.) - Elenchi caratteristiche e dati Impianti elettrici, Impianti fotovoltaici, Impianti TVCC ed antintrusione, Impianti Pompa di Calore, Impianti Termici, Impianti elevatori - Dati energetici Gestione energia - Consumi Gestione energia (elettrica e calore) Interventi manutentivi ultimi anni. 4) Pubblicazione Avviso pubblico, ai sensi art. 93 comma 16 del D.lgs. 36/2023, per la presentazione da parte di operatori economici, in qualità di proponenti, di proposte di Partenariato Pubblico Privato (proposte di PPP)	Protocollo	Percentuale		100	80	50

Adeguamento alla normativa di Prevenzione incendi – SCIA Antincendio	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Finanziamento, progettazione, esecuzione lavori di edilizia scolastica
Valore Pubblico	Investire per l'adeguamento normativo e la sicurezza mediante interventi di manutenzione straordinaria sugli edifici scolastici più critici.
Output	Rendere conformi alla normativa antincendio gli edifici di competenza dell'ente. Presentazione formale nuova SCIA Antincendio o rinnovo SCIA esistente (attività scolastiche e centrali termiche)
Peso dell'obiettivo	100.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Personale scolastico; Studenti; Famiglie; Cittadini;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Target al 31/12/2026: presentazione presso il Comando provinciale VVFF n. 16 SCIA così suddivise: n. 3 Nuove SCIA n. 4 rinnovi SCIA attività scolastiche n. 9 rinnovi SCIA centrali termiche	n. protocollo di presentazione presso Comando VVFF	Numero	20	16	13	10

Abbattimento barriere architettoniche – Progettazione interventi di adeguamento	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Finanziamento, progettazione, esecuzione lavori di edilizia scolastica
Valore Pubblico	Potenziare le funzionalità degli edifici scolastici, garantendo al contempo la sostenibilità ambientale, la sicurezza e l'accessibilità delle strutture con interventi per garantire che ogni spazio sia pienamente fruibile da studenti con disabilità.
Output	Miglioramento accessibilità e inclusività del patrimonio edilizio dell'ente, garantendo pari opportunità di fruizione degli spazi e dei servizi pubblici alle persone con disabilità. L'intervento incrementa la sicurezza e la qualità degli ambienti, favorisce l'equità sociale e rafforza la capacità dell'ente di rispondere ai bisogni della collettività attraverso una gestione programmata e trasparente delle risorse, in linea con i principi di legalità, efficacia e sostenibilità. Redazione dei progetti esecutivi per gli interventi prioritari.
Peso dell'obiettivo	70.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Enti autorizzatori, Altri Uffici Città Metropolitana di Genova, Istituti Scolastici
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Studenti; Cittadini; Personale scolastico; Famiglie;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Target al 31/12/2026: Redazione di n. 5 Progetti Esecutivi scelti nell'ambiti degli edifici censiti con criticità alta.	Protocollo	Numero		5	4	3

Valorizzazione spazi sportivi	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione del patrimonio dell'ente
Valore Pubblico	Potenziare e creare maggiori opportunità di accesso ai servizi educativi, culturali e sportivi di prossimità.
Output	Aumento della disponibilità di spazi sportivi per la fruizione in orario extrascolastico.
Peso dell'obiettivo	80.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Istituti scolastici, società sportive
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Società sportive; Personale scolastico; Cittadini; Famiglie; Studenti;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Censimento fattibilità: stato manutentivo, separazione dagli spazi scolastici e accessibilità degli spazi sportivi e degli spazi accessori (bagni, spogliatoi, locali di servizio, etc.) dell'ente. N. totale palestre: 58	Verbal di censimento condizioni manutentive.	Percentuale	60	50	40	30
Bandi per subconcessioni pluriennali/annuali di spazi sportivi idonei attivati. Misura la percentuale di palestre oggetto di bando sul totale degli spazi sportivi risultati idonei a seguito del censimento	Numero bandi pubblicati dagli istituti scolastici	Percentuale		60	50	30

Rappresentanza istituzionale dell'Ente sul territorio - Controllo accessi (Cyber security)	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione del patrimonio dell'ente
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	<p>Rafforzamento dell'immagine dell'Ente migliorando la qualità dell'attività di rappresentanza istituzionale mediante il coordinamento e la programmazione delle diverse attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rappresentanza sul territorio con il gonfalone della Città Metropolitana di Genova; - preparazione/presidio delle sedute degli organi istituzionali e delle Sedi dell'Ente; - gestione delle sale con procedure standardizzate o personalizzate riguardanti l'allestimento e il riordino degli spazi; - presidio e controllo degli accessi alle sedi dell'Ente nell'ambito del progetto di Cyber Security.
Peso dell'obiettivo	70.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Comuni, Associazioni e Comitati
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Comuni; Cittadini;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Controllo accessi principali e razionalizzazione controllo accessi agli archivi; tenuta registri	Registro accessi	Percentuale		100	80	60
Richieste soddisfatte per la rappresentanza e il presidio per le sedute organi istituzionali	Report d'ufficio	Percentuale		100	90	80



Ottimizzazione Archivi e Digitalizzazione documenti	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Digitalizzazione e conservazione a norma di documenti cartacei conseguente - Ottimizzazione degli spazi d'archivio.
Peso dell'obiettivo	60.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Dipendenti di CM;





Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Digitalizzazione, classificazione e fascicolazione digitale dei documenti cartacei dei fascicoli del personale in servizio il cui cognome inizia con la lettera C (restante 50%), lettera D e lettera F (lettera E non vi sono fascicoli)	Protocollo (documenti fascicolati)	Numero		50	40	35

Efficientamento gestione Servizi e Forniture per gli uffici dell'Ente	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Acquisto di beni e servizi per il regolare svolgimento delle attività degli uffici, nonché l'anticipazione di contanti per l'effettuazione delle suddette spese o per le missioni dei dipendenti e consiglieri
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Miglioramento dei rapporti e relazioni con fornitori per aumentare l'efficienza delle attività degli uffici e per il benessere dei dipendenti
Peso dell'obiettivo	70.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Operatori economici
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Dipendenti di CM;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Assenza di contestazioni sull'80% dell'ammontare complessivo dei contratti gestiti	Report d'ufficio su segnalazioni agli atti	Numero		0	10	20

Trasporto persone con disabilità (studenti della scuola secondaria di secondo grado e degli allievi con degli enti di formazione residenti nel territorio metropolitano)	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire le funzioni relative al diritto allo studio: servizi specialistici a studenti con disabilità
Valore Pubblico	Potenziare e creare maggiori opportunità di accesso ai servizi educativi, culturali e sportivi di prossimità.
Output	Garantire il diritto allo studio e soddisfare la domanda per il servizio di trasporto delle persone con disabilità nel rispetto delle risorse trasferite per questa funzione. Erogazione del trasporto.
Peso dell'obiettivo	90.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Regione Liguria, Comune di Genova, fornitori del servizio di trasporto
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Studenti; Enti di formazione; Scuole secondarie di secondo grado; Famiglie; Consulta per la tutela dei diritti delle persone con disabilità;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Target entro 30/04/2026: Elaborazione Piano di progetto per proposta di efficientamento e riorganizzazione del servizio di trasporto (competenze enti, modalità di affidamento, costi, modalità e criteri di gestione del contratto, criteri di accesso al servizio e di fruizione dello stesso per i beneficiari, ecc.)	Protocollo, atti	Percentuale		100	80	60



Biblioteca	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire le funzioni relative al sistema bibliotecario metropolitano
Valore Pubblico	Valorizzare il sistema delle biblioteche come hub civici per la cultura e la socialità, in accordo con l'associazionismo e il sistema scolastico, e aprirle ad ulteriori attività culturali, per ampliare la loro dimensione sociale e collettiva. Creare spazi per il co-working e il co-studying.
Output	Promuovere la lettura e la fruizione dei servizi bibliotecari, la cittadinanza attiva in particolare delle famiglie e degli studenti di tutta l'area metropolitana. Incremento del numero di prestiti intersistemici alle biblioteche metropolitane tramite Servizio Bibliobus.
Peso dell'obiettivo	60.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Sistema delle Biblioteche Metropolitane e Biblioteca Berio
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Biblioteche Metropolitane del sistema;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Richieste evase su richieste pervenute	Applicativo Sistema Bibliotecario metropolitano (SebiNaNext)	Percentuale		100	90	80
Target anno 2026: Numero dei libri trasferiti mediante il "Servizio Bibliobus" . Servizio navetta organizzato dal Centro Sistema Bibliotecario e svolto dai commessi di Città Metropolitana che raggiunge ogni quindici giorni tutte le biblioteche dei Comuni Metropolitani del sistema. Nota: i prestiti interbibliotecari nell'anno 2024 sono stati 4.336 e nel 2025 alla data del 12.12.25 sono 5.281.	Applicativo Sistema Bibliotecario Metropolitano (SebiNaNext)	Numero		5.300	5.000	4.700

Formazione tecnica specialistica	
Struttura Organizzativa	3400 - Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire le funzioni relative alla formazione del personale: piano della formazione
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Promuovere il miglioramento continuo delle competenze professionali dei dipendenti con profilo tecnico, attraverso un piano strutturato di formazione tecnica specialistica, coerente con le esigenze operative e strategiche delle Direzioni.
Peso dell'obiettivo	70.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Enti di formazione
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Dipendenti di CM;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Copertura dei fabbisogni formativi tecnici delle Direzioni	Protocollo Atti Scrivania virtuale Sicraweb	Percentuale		100	80	60
Incremento ore medie di formazione tecnica (Misura l'aumento delle ore medie di formazione tecnica per dipendente con profilo tecnico rispetto all'anno precedente). Over performance con valore superiore al 31.	Sicraweb Numero ore di formazione tecnica/Numero dip profili tecnici	Numero	32	31	29	27
Numero di dipendenti coinvolti nella formazione BIM (personale di Stazione appaltante, sistemi informativi, edilizia, patrimonio, lavori pubblici)	Sicraweb – Fogli firma presenze	Numero		15		

3500 - Direzione Risorse	
Anno	2026
Responsabile	LIBRICI GIOVANNI

Cod. obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Attribuito
26.OBO.101	Buon governo per la direzione Risorse	48
26.OBO.102	Efficienza nelle procedure di selezione del personale	80
26.OBO.103	Pronta risposta a cessazioni impreviste	72
26.OBO.104	Efficientamento produttivo e temporale delle procedure di lavorazione degli Atti amministrativi anche ai fini delle Rendicontazioni	80
26.OBO.105	Ricognizione e valorizzazione dei beni dell'Ente in ottica economico-patrimoniale (Accrual) e di valore pubblico	90
26.OBO.106	Stazione unica appaltante per i comuni: procedure per affidamenti di lavori e servizi tecnici	90
26.OBO.107	Stazione unica appaltante per i comuni e gli enti non qualificati del territorio: procedure per affidamenti di servizi e forniture	80
26.OBO.108	SUA che supporta i comuni attraverso strumenti d'acquisto aggregati	100
26.OBO.109	Efficientamento delle procedure di acquisto centralizzato	64



Buon governo per la direzione Risorse	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Monitorare il buon andamento della Direzione Risorse attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Imprese, cittadini
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Imprese; Cittadini;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92
Rapporto tra accertato e stanziato su entrate correnti tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92
Tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0		

Efficienza nelle procedure di selezione del personale	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Pianificazione e programmazione delle risorse umane
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione del piano dei fabbisogni attraverso procedure di selezione veloci. - Città Metropolitana come stazione unica per le assunzioni di cui avessero necessità i comuni del territorio metropolitano elaborando elenchi idonei rispetto ad alcuni ambiti professionali e attivando convenzioni per utilizzo graduatorie.
Peso dell'obiettivo	80.0/100
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1) Trasparenza Misure in materia di inconferibilità nella formazione di commissioni di concorso e di gara, assegnazioni agli uffici in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione (UNI ISO 37001:2016 6.1 – 8.1)
Stakeholders	Cittadini; Comuni;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
La durata di una selezione (dalla scadenza per la presentazione delle candidature all'uscita delle liste idonei o graduatoria di concorso) espressa come valore medio di giornate di calendario di tutte le selezioni effettuate.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero	40	50	60	70

Pronta risposta a cessazioni impreviste	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Pianificazione e programmazione delle risorse umane
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Velocità nel rispondere a cessazioni improvvise di personale del nostro ente.
Peso dell'obiettivo	72.0/100
Misure Anticorruzione	Misure in materia di inconferibilità nella formazione di commissioni di concorso e di gara, assegnazioni agli uffici in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione (UNI ISO 37001:2016 6.1 – 8.1)
Stakeholders	Cittadini; Dipendenti di CM;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Sostituzione di una risorsa umana dimessasi o comunque cessata improvvisamente. Giorni dall'autorizzazione alla convocazione per assunzione: 60 giorni se la figura professionale è coperta da elenco idonei o graduatoria, 90 giorni in caso contrario. Target espresso in scostamento giorni.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0	10	20



Efficientamento produttivo e temporale delle procedure di lavorazione degli Atti amministrativi anche ai fini delle Rendicontazioni	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione PNRR
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Atti amministrativi e rendicontazioni lavorati in tempi più brevi assicurandone nel contempo qualità ed efficacia
Peso dell'obiettivo	80.0/100
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Cittadini; Comuni; Unione Europea; Stato Italiano;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
<p>Conclusione dell'iter di lavorazione degli Atti dirigenziali con implicazioni finanziarie in un numero di giorni mediamente inferiore alla media dell'anno 2025 (che è pari a 3,7 gg.*), mantenendo il presidio sulla qualità e correttezza dei controlli, ai fini del miglioramento del servizio agli utenti interni ed esterni, oltre al presidio della salute economico-finanziaria dell' Ente, mediante ideazione e implementazione di strumenti innovativi di collaborative working.</p> <p>*Baseline 2025: - Numero atti dirigenziali con implicazioni finanziarie esecutivi: 2.678 - Numero totale gg. lavorazione: 9784 - Tempo medio lavorazione: 3,7 gg./atto</p> <p>TARGET 60: <=3,5 TARGET 80: <=3,4 TARGET 100: <=3,3 TARGET 130: <= 3</p>	Software di gestione degli Atti amministrativi e del protocollo	Numero (decescente)	3	3,3	3,4	3,5



Ricognizione e valorizzazione dei beni dell’Ente in ottica economico-patrimoniale (Accrual) e di valore pubblico	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione del patrimonio dell'ente
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Ricognizione straordinaria dell’inventario dei beni
Peso dell'obiettivo	90.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Corte dei Conti, MEF
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
Stakeholders	Comuni; Cittadini; Unione Europea; Stato Italiano;





Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Implementazione della riforma Accrual mediante attuazione dei seguenti step: 1. Completamento della formazione accreditata MEF RGS per la transizione Accrual (I trim. 2026); 2. Analisi dell' inventario del Patrimonio per l' allineamento agli ITAS (II trim. 2026) 3. Redazione e trasmissione a BDAP degli schemi aggiuntivi di conto economico, stato patrimoniale 2025 e relazione illustrativa Accrual, nell'ambito della fase pilota (II trim. 2026) 4. Formazione informatica sui sistemi informativi contabili che verranno adottati dai Servizi informatici, per produrre i bilanci secondo il nuovo schema Accrual (III trim. 2026) 5. Ricognizione straordinaria dell'inventario dei beni immobili in collaborazione con tutte le Direzioni, con aggiornamento delle scritture inventariali al 31 dicembre 2026; 6. Ricognizione straordinaria dell' inventario dei beni mobili in collaborazione con tutte le Direzioni, anche mediante affidamento – previo stanziamento di bilancio – dei servizi di catalogazione beni, etichettatura, informatizzazione dati, valutazione beni (2026/2027). Misura N. attività completate.	Area Riservata sito MEF-Accrual, BDAP, Sicraweb	Numero	6	5	4	3

Stazione unica appaltante per i comuni: procedure per affidamenti di lavori e servizi tecnici	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione affidamenti di lavori, servizi e forniture effettuati dalla SUA in conformità alle disposizioni previste dalla normativa sui contratti pubblici
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Supportare i comuni nello svolgimento di gare per l'affidamento di lavori e servizi di ingegneria e architettura assolvendo le richieste della programmazione SUA 2026 ed assicurando una crescita dell'importo aggiudicato del 10% rispetto a quanto previsto nel 2025.
Peso dell'obiettivo	90.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Imprese
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR Trasparenza
Stakeholders	Comuni;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
1)Gare aggiudicate in base alle richieste urgenti pervenute entro il 31/12/2025. 2)Gare aggiudicate in base alle richieste presentate dai comuni in conformità a quanto dichiarato nel form di programmazione 2026. Si fa riferimento all'importo posto a base di gara affidato.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero	7.000.000	6.000.000	5.000.000	4.500.000

Stazione unica appaltante per i comuni e gli enti non qualificati del territorio: procedure per affidamenti di servizi e forniture	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione affidamenti di lavori, servizi e forniture effettuati dalla SUA in conformità alle disposizioni previste dalla normativa sui contratti pubblici
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Supportare gli enti territoriali nello svolgimento di gare per l'affidamento di servizi e forniture assolvendo le richieste conformi alla programmazione SUA 2026 nonché alle ulteriori richieste di supporto da parte degli Enti non qualificati
Peso dell'obiettivo	80.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Imprese
Misure Anticorruzione	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR Trasparenza
Stakeholders	Comuni;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
1) Gare aggiudicate in base alle richieste presentate dai comuni in conformità agli impegni assunti nel form di programmazione 2026; 2) Gare aggiudicate in base ad eventuali ulteriori richieste pervenute da Enti non qualificati quali ad es. gli Istituti scolastici. Si fa riferimento ai progetti di servizio completi presentati entro il 31.08.2026.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Percentuale		100	80	60

SUA che supporta i comuni attraverso strumenti d'acquisto aggregati	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestione affidamenti di lavori, servizi e forniture effettuati dalla SUA in conformità alle disposizioni previste dalla normativa sui contratti pubblici
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Sostenere gli Enti del territorio metropolitano e Liguri attraverso la messa a disposizione di strumenti d'acquisto aggregati cui aderire quali Convenzioni e Accordi quadro che, generando risparmi sui tempi di scelta del contraente e standardizzazione delle procedure, offrano una gestione dei servizi del territorio di qualità, efficiente ed economica.
Peso dell'obiettivo	100.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Comuni
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Comuni; Enti territoriali;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Aggiudicare bandi per iniziative d'acquisto aggregate di lavori e servizi/ forniture (Convenzioni/ Accordi quadro) che abbiamo come destinatari i comuni del territorio metropolitano e gli Enti pubblici Liguri. n. Convenzioni/Accordi quadro d'acquisto di lavori/ servizi/ forniture aggregati aggiudicati	Atti e protocollo; Scrivania virtuale	Numero		2		1

Efficientamento delle procedure di acquisto centralizzato	
Struttura Organizzativa	3500 - Direzione Risorse
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Attività di programmazione degli acquisti di lavori < 150.000 € e di beni e servizi < 140.000 €
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	<p>Efficientamento e standardizzazione del procedimento di acquisto, con lo scopo di garantire la parità di trattamento tra gli operatori economici e l'economicità e trasparenza dell'azione amministrativa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Costante aggiornamento del "capitolato tipo" per gli affidamenti di beni e servizi centralizzati sotto soglia, sulla base delle eventuali modifiche legislative, di quanto riscontrato dall'ufficio stesso in fase di utilizzazione e degli input e suggerimenti provenienti dalle direzioni committenti, al fine di supportare e semplificare l'attività degli uffici e garantire uniformità e standardizzazione dei documenti prodotti dall'amministrazione e rivolti agli operatori economici. 2. Costante aggiornamento e implementazione della modulistica utilizzata sia internamente che con gli operatori economici, alla luce delle eventuali modifiche legislative, di quanto riscontrato dall'ufficio stesso in fase di utilizzazione e degli input e suggerimenti delle direzioni committenti, in ottica di continuo miglioramento dei processi di qualità. 3. Garantire la maggior tempestività e qualità possibile nella risposta al "cliente interno" favorendo altresì il confronto tra operatori economici anche quando non obbligatorio ai sensi del codice dei contratti
Peso dell'obiettivo	64.0/100
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Dipendenti di CM; Soggetti esterni appaltatori;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Monitoraggio della tipologia di affidamento effettuato per importi tra i 40mila e la soglia dell'affidamento diretto. % di affidamenti effettuati con confronto preventivi.	Report da file monitoraggio tipologia di affidamento	Percentuale		25	22	20
Monitoraggio della tempistica di elaborazione delle richieste di acquisto, per affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro (no verifiche). Misura i giorni (naturali e consecutivi) intercorsi tra la ricezione della richiesta di acquisto e l'invio della proposta di affidamento.	Report da file monitoraggio acquisti (colonna "data proposta di affidamento" - colonna "data ricezione documentazione completa") sulla base delle date delle note di ricezione - trasmissioni estratte dalla Scrivania Virtuale	Numero		15	17	19
Monitoraggio della tempistica di elaborazione delle richieste di acquisto, per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro (con verifiche). Misura i giorni (naturali e consecutivi) intercorsi tra la ricezione della richiesta di acquisto e l'invio della proposta di affidamento.	Report da file monitoraggio acquisti (colonna "data proposta di affidamento" - colonna "data ricezione documentazione completa") sulla base delle date delle note di ricezione - trasmissioni estratte dalla Scrivania Virtuale	Numero		40	45	55

4000 - Segreteria e Direzione generale	
Anno	2026
Responsabile	MORDACCI MARCO

Cod. obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Attribuito
26.OBO.501	Buon governo per la Segreteria e Direzione Generale	48
26.OBO.502	Agenda Metropolitana di sviluppo sostenibile: Partenariati innovativi per la transizione energetica e l'economia circolare	90
26.OBO.503	Definizione del valore pubblico territoriale per la valutazione degli impatti delle politiche di sviluppo sostenibile	80
26.OBO.504	Video di valorizzazione territoriale	56
26.OBO.505	Aggiornamento delle Istruzioni Operative per le nomine in Società/Enti/Fondazioni	56
26.OBO.506	Aggiornamento del Regolamento della Conferenza metropolitana	72
26.OBO.507	Azioni di transizione verso un'economia sostenibile e di valorizzazione delle eccellenze del territorio	90
26.OBO.508	Valorizzazione del territorio	100



Buon governo per la Segreteria e Direzione Generale	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Monitorare il buon andamento della Segreteria attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.
Peso dell'obiettivo	48.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Cittadini; Imprese;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Riorganizzare i flussi procedurali per ottimizzare i tempi e semplificare gli atti. Misura la percentuale di procedimenti di competenza riorganizzati	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Pratico	Percentuale		30		
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92
Rapporto tra accertato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di bilancio.	Sicraweb	Percentuale		96	94	92
Tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0		



Agenda Metropolitana di sviluppo sostenibile: Partenariati innovativi per la transizione energetica e l'economia circolare	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Pianificazione strategica e territoriale
Valore Pubblico	Accompagnare la transizione energetica e supportare la comunità energetica rinnovabile territoriale, tramite servizi di supporto formativo e amministrativo.
Output	Attuazione dell'agenda metropolitana di sviluppo sostenibile attraverso: azioni di sensibilizzazione e comunicazione, valorizzazione in ottica di economia circolare delle dotazioni scolastiche in disuso e recupero spazi scolastici, sviluppo di CERMAGE e progetti per impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili messi a disposizione di CERMAGE.
Peso dell'obiettivo	90.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Comuni, Arcidiocesi metropolitana di Genova, Università di Genova, Scuole
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Imprese; Enti religiosi; Associazioni con personalità giuridica di diritto privato; Enti territoriali; Enti di ricerca; Enti del terzo settore; Cittadini; Studenti;

Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Affidamenti per progettazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili per la condivisione all'interno della Comunità energetica territoriale CERMAGE a seguito di richieste dei comuni e nel limite del finanziamento assegnato dal MASE. Misura la soddisfazione della domanda di progettazione pervenuta dai comuni	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Percentuale		100	80	
Azioni di sensibilizzazione e divulgazione sul ruolo di CERMAGE per la transizione energetica, in collaborazione con UNIGE e comuni. Incremento delle adesioni a CERMAGE		Percentuale		50	40	30
Linee guida - in collaborazione con Centri del Riuso - per l'accesso ai Centri del Riuso da parte degli istituti scolastici (anche attraverso l'iscrizione a piattaforme digitali per l'economia circolare, ad es. Celivo) per il recupero di arredi/materiali scolastici in disuso.	Linee guida	Percentuale		100	50	30
Azioni di sensibilizzazione e divulgazione degli output dei progetti di economia circolare, in collaborazione con UNIGE, in occasione del Forum 2026 dell'Economia Circolare. Misura ore di formazione a docenti (4 ore) e studenti (10 ore) e azioni di divulgazione alla cittadinanza con CEA o partecipazione ad eventi del Forum dell'Economia Circolare	Documenti comprovanti attività svolta	Numero		14	10	4



Definizione del valore pubblico territoriale per la valutazione degli impatti delle politiche di sviluppo sostenibile	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Pianificazione strategica e territoriale
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Avvio del progetto di public value collaborative governance finalizzato alla definizione di obiettivi di valore pubblico territoriale creato da una filiera di PA: co-progettazione multilivello (Nazionale, regionale, locale) di indicatori per la misurazione degli impatti delle politiche in tema di agenda metropolitana di sviluppo sostenibile.
Peso dell'obiettivo	80.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Mase, Formez, Regione Liguria, Comune capoluogo e altri comuni metropolitani
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Comuni; Cittadini;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Punteggio della valutazione del corso nel questionario di gradimento finale relativamente alla voce "Applicabilità dei contenuti alla pianificazione/programmazione dell'Ente". Punteggio ≥4/5 della valutazione del corso.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero		4		
Acquisizione di competenze e trasferibilità alle attività nella filiera. Somministrazione a fine corso di un questionario per valutare la qualità dell'apprendimento. Numero di risposte corrette sulle 5 somministrate.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero		5	4	3



Video di valorizzazione territoriale	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	La sicurezza nella comunicazione
Valore Pubblico	Rafforzare la coesione territoriale nell'intero ambito metropolitano, attraverso politiche coordinate tra i Comuni, che favoriscano l'inclusione sociale, la valorizzazione del capitale sociale e culturale diffuso, il contrasto alle disuguaglianze e allo spopolamento delle aree interne, con particolare attenzione ai giovani, alle donne e ai soggetti in condizione di fragilità.
Output	Produzione e pubblicazione di video immersivi di promozione territoriale, della durata indicativa di circa 3 minuti, destinati alle piattaforme social e digitali istituzionali, dedicati ai Comuni del territorio metropolitano, con particolare riferimento ai piccoli Comuni e alle realtà locali meritevoli di valorizzazione. Gli output comprendono inoltre i materiali di accompagnamento alla diffusione (testi descrittivi, comunicati, estratti video per social.
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Comuni;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Video immersivi a carattere emozionale finalizzati alla promozione dei Comuni del territorio metropolitano, con particolare attenzione ai piccoli Comuni, attraverso immagini narrative di tipo contemporaneo e una comunicazione multicanale (social media e piattaforme digitali istituzionali).	Canale You Tube di CMGe	Numero		8	6	4



Aggiornamento delle Istruzioni Operative per le nomine in Società/Enti/Fondazioni	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestire la segreteria, supporto agli organi istituzionali, gestire rappresentanti in Enti partecipati
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Agevolare e velocizzare i processi decisionali dell'Ente. Istruzioni Operative per le nomine in società/Enti/Fondazioni aggiornate
Peso dell'obiettivo	56.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Organi politici di CMGe; Enti territoriali; Fondazioni; Enti religiosi; Dipendenti di CM; Società; Enti di ricerca;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Approvazione delle nuove Istruzioni Operative per le nomine in Società/Enti/Fondazioni da parte del Segretario e Direttore Generale entro il 31/12 (target lo scostamento in giorni rispetto alla data)	Protocollo, atti, Scrivania Virtuale	Numero		0	30	60

Aggiornamento del Regolamento della Conferenza metropolitana	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Di ufficio
Processo	Gestire la segreteria, supporto agli organi istituzionali, gestire rappresentanti in Enti partecipati
Valore Pubblico	Digitalizzazione, interoperabilità, accesso ai servizi e buona amministrazione per garantire servizi più efficienti, partecipativi e orientati all'utente
Output	Agevolare e velocizzare i processi decisionali dell'Ente. Regolamento della Conferenza metropolitana aggiornato
Peso dell'obiettivo	72.0/100
Misure Anticorruzione	Trasparenza
Stakeholders	Organi politici di CMGe; Dipendenti di CM;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Studio e approfondimento ai fini dell'aggiornamento del Regolamento della Conferenza metropolitana. Deposito ai componenti della Conferenza metropolitana della proposta del nuovo Regolamento della Conferenza metropolitana entro il 31/12 (target lo scostamento in giorni rispetto alla data)	Protocollo, atti, Scrivania Virtuale	Numero		0	15	30

Azioni di transizione verso un'economia sostenibile e di valorizzazione delle eccellenze del territorio	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Progetti per lo sviluppo locale del territorio
Valore Pubblico	Attrazione di investimenti e supporto alle filiere produttive locali e promozione dell'imprenditorialità, attraverso la promozione di aree industriali e artigianali attrezzate, la semplificazione amministrativa e la messa a disposizione di strumenti informativi e promozionali destinati a investitori nazionali e internazionali, con particolare attenzione ai Comuni dell'entroterra.
Output	Realizzazione degli investimenti pubblici relativi a infrastrutture realizzate dai Comuni del Territorio Metropolitano e degli investimenti privati per l'innovazione previsti dal "Progetto Pilota denominato "Azioni di transizione verso un'economia sostenibile e di valorizzazione delle eccellenze del territorio" finanziato ai sensi del Decreto Direttoriale MISE 30 luglio 2021
Peso dell'obiettivo	90.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Comuni e imprese che hanno partecipato al bando e che concorrono alla realizzazione degli interventi di investimento sul territorio
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Comuni; Imprese; Cittadini;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Provvedimenti definitivi di concessione del contributo ai soggetti beneficiari pubblici e privati entro il 31/12/2026 rispetto ai progetti conclusi, completi di documentazione di rendiconto finale	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		100	80	60
Redazione del PFTE delle aree esterne del Palazzo Centurione Scotto di Gorreto e richiesta al Ministero di inclusione della nuova iniziativa infrastrutturale nel Progetto Pilota entro il 31/07/2026, scostamento in gg	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0	30	90

Valorizzazione del territorio	
Struttura Organizzativa	4000 - Segreteria e Direzione generale
Anno	2026
Tipo Obiettivo	Trasversale
Processo	Sviluppo economico: concessione di contributi economici ordinari
Valore Pubblico	Sviluppo di un modello "rigenerativo" al turismo metropolitano, con un approccio orientato alla sostenibilità ambientale, economica e sociale, integrato con le politiche territoriali, per potenziare l'impatto positivo del turismo sul sistema dei servizi pubblici locali, lavorando per valorizzare l'offerta turistica dell'entroterra e dei borghi e stimolando forme di turismo esperienziale, diffuso e stagionalizzato.
Output	Iniziative e progetti per la promozione e lo sviluppo del tessuto socioeconomico e turistico locale in collaborazione o sinergia con enti pubblici territoriali, operatori economici e associazioni dell'area metropolitana quali rafforzamento della rete sentieristica, realizzazione di ciclovie, organizzazione o supporto a eventi, fiere e progetti per la valorizzazione del territorio e delle produzioni locali
Peso dell'obiettivo	100.0/100
Soggetti Terzi Coinvolti	Enti pubblici territoriali, imprese e associazioni che partecipano alle iniziative e ai progetti
Misure Anticorruzione	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
Stakeholders	Comuni; Cittadini; Imprese; Enti territoriali; Associazioni con personalità giuridica di diritto privato;



Indicatori						
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60
Iniziative e progetti di sviluppo economico e territoriale coordinati o supportati da CMGE e conclusi entro il 31/12/2026	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		3	2	1
Assegnazione dei contributi ordinari tramite bando pubblico entro il 31/07/2026	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero	(30-)	0	30	90