



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

SCRITTURA PRIVATA

ADDENDUM

MODIFICA CONTRATTO DI APPALTO ID.2024_062

ai sensi dell'art.120, comma 1, lett. a) del D. Lgs.36/2023

del

Servizio di supporto per l'elaborazione e la gestione di un progetto per la call Interreg Europe per il potenziamento della Governance Metropolitana - CIG B1C8943FC2 – CUP D49I25000280006

Attivazione FASE 2 di "Supporto alla negoziazione post-approvazione" (servizio opzionale) e FASE 3 di "Supporto alla gestione del progetto finanziato" (servizio opzionale)

del servizio affidato con

Determinazione dirigenziale n. 1387 del 03.06.2024

"ID.2024_62 Servizio di supporto per l'elaborazione e la gestione di un progetto per la Call INTERREG EUROPE per il potenziamento della Governance Metropolitana" - CIG B1C8943FC2. Affidamento ad ALOT S.R.L., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett b) del D. Lgs. 36/2023

TRA

La Città Metropolitana di Genova (C.F. 80007350103), di seguito denominata anche "Amministrazione", rappresentata da @@@@ nato a @@@@ (C.F. @@@@) nella sua qualità di @@@@;

E

L'operatore economico ALOT s.r.l. (P.IVA 03667530988) avente sede in Brescia, via Cipro, 16, di seguito denominato anche "Affidatario" rappresentato da @@@@ nato a @@@@ il @@@@ (C.F. @@@@) nella sua qualità di @@@@;

VISTI:

- La Determinazione dirigenziale n. 1387 del 03.06.2024 con cui il Direttore della Direzione Scuole e Governance della Città Metropolitana di Genova ha disposto l'affidamento della procedura in oggetto ad ALOT S.R.L.;
- l'Articolo.120, comma 1, lett. a) del d.lgs.36/2023 "Modifica dei contratti in corso di esecuzione", che stabilisce che *"[...] i contratti di appalto possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi seguenti [...]: a) se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste in clausole chiare, precise e inequivocabili dei documenti di gara iniziali, che possono consistere anche in clausole di opzione;*
- l'Articolo 1 Oggetto del Contratto d'appalto nella parte in cui stabilisce che *"Le fasi 2 e 3, ad avvenuta concessione del finanziamento, saranno meglio descritte, elaborate ed approfondite a seguito dell'attivazione delle fasi opzionali."*;
- l'Articolo 3 Fase 3 (opzionale) del Contratto d'appalto nella parte in cui stabilisce che *"Il dettaglio delle attività di "Supporto alla gestione del progetto finanziato" potrà essere meglio definito in fase di finalizzazione della proposta progettuale (Fase 1) in base alle responsabilità della Città Metropolitana di Genova come partner e/o come coordinatore di specifici task/deliverable. L'Affidatario adeguerà le*



specifiche attività sulla base delle necessità emerse in fase di realizzazione del progetto in accordo con Città Metropolitana di Genova.”;

- l'Articolo 9 Revisione prezzi e modifiche al contratto del Contratto d'appalto nella parte in cui stabilisce che *“Le modifiche contrattuali in corso di esecuzione sono disciplinate dall'articolo 120 e dall'articolo 5 Allegato II.14 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n.36.”*

PREMESSO CHE:

- la Determinazione dirigenziale n. 1387 del 03.06.2024 di affidamento della procedura in oggetto ha disposto che il servizio di supporto alla negoziazione post-approvazione – FASE 2 opzionale e alla gestione del progetto finanziato - FASE 3 opzionale, saranno attivate con separato e successivo provvedimento per un importo di Euro 12.950 (IVA esclusa) e di Euro 124.950 (IVA esclusa), al verificarsi di determinate condizioni dalla stessa stabilite;
- successivamente, la Città Metropolitana di Genova ha quindi stipulato con ALOT S.R.L. il contratto d'appalto relativo al suddetto servizio (mediante scrittura privata) e attivato contestualmente la FASE 1;
- in data 7 giugno 2024, la Città Metropolitana di Genova ha provveduto all'invio formale della candidatura, individuando come referente del progetto il Dott. @@@@, Direttore Direzione Scuole e Governance;
- la Città Metropolitana di Genova, in qualità di Capofila, ha sottomesso la proposta progettuale denominata METRO-CASE al Programma che l'ha approvata con riserva in data 10 dicembre 2024, come da notifica ricevuta tramite posta elettronica ordinaria (PEO) in data 13 dicembre 2024;
- ALOT S.R.L. ha svolto il servizio affidato relativo alla FASE 1 come da contratto d'appalto;

DATO ATTO CHE:

- la Città Metropolitana di Genova ha sottoscritto con l'Autorità di Gestione del Programma Interreg Europe il Subsidy Contract for the implementation of the project, n.03C1006, Metro Case in data 19.03.2025;
- con Nota Prot. N. 28448 del 13.05.2025, l'Ufficio Centrale Acquisti ha attestato l'esito positivo in ordine alla sussistenza dei requisiti generali in capo al suddetto operatore economico, ai fini dell'attivazione delle Fasi 2 e 3 del servizio in oggetto;
- con Determinazione dirigenziale n. @@@@ del @@@@ il Direttore della Direzione Scuole e Governance della Città Metropolitana di Genova ha:
 - preso atto che le condizioni previste dalla Determinazione dirigenziale n. 1387 del 03.06.2024 si sono realizzate;
 - indicato le modifiche del contratto d'appalto qui di seguito indicate ed evidenziate in **grassetto e corsivo**, (schema allegato alla medesima Determinazione dirigenziale);
 - disposto l'attivazione delle Fasi 2 e 3, a parità d'importo contrattuale, previa accettazione delle modifiche contrattuali da parte di ALOT S.R.L.;

La Città Metropolitana di Genova, così come sopra rappresentata, e l'Affidatario ALOT.S.R.L.,

TUTTO CIO' PREMESSO

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

L'Articolo 1 Oggetto del contratto d'appalto è modificato come segue:

Articolo 1 Oggetto

La premessa narrativa forma parte integrante del presente contratto.



L'Amministrazione, come sopra rappresentata, affida al ALOT e per essa a @@@@ il quale nella sua precitata qualità accetta senza riserva alcuna il **“Servizio di supporto per l'elaborazione e la gestione di un Progetto per la call Interreg Europe per il potenziamento della Governance Metropolitana”** CUP **D49I25000280006** - CIG B1C8943FC2.

L'oggetto del contratto consiste in tre fasi ognuna con specifiche attività, di cui due fasi intese come servizio opzionale:

- la FASE 1 di **“Sviluppo della proposta progettuale”**,
- la FASE 2 di **“Supporto alla negoziazione post-approvazione”** (servizio opzionale),
- la FASE 3 di **“Supporto alla gestione del progetto finanziato”** (servizio opzionale).

La Fase 1 è necessaria e propedeutica alle Fasi 2 e 3.

La società prende atto che le fasi 2 e 3, ai sensi dall'art. 120, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023, prevedono l'attivazione dei servizi opzionali con separato e successivo provvedimento, al verificarsi della concessione del finanziamento (esito positivo Fase 1) da parte dell'Autorità di Gestione del Programma e si scelga di procedere con la firma del subsidiary contract, altrimenti il contratto si conclude con la Fase 1.

Il servizio di supporto per l'elaborazione e la gestione di un Progetto per la call Interreg Europe per il potenziamento della Governance Metropolitana dovrà essere sviluppato mediante un assetto organizzativo adeguato a garantire:

- massima sinergia con il personale della committenza;
- standardizzazione delle procedure di verifica;
- miglioramento della trasparenza, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- potenziamento della gestione elettronica dei flussi documentali.

A tal fine dovranno essere coinvolte nell'attività diversi ruoli professionali, tra i quali:

- un key account manager quale referente diretto del committente;
- un esperto di progettazione europea – Project Developer;
- un esperto di project management – Project Manager;
- un esperto di rendicontazione – Financial Manager;
- un esperto di comunicazione – Communication Manager
- esperti tematici in base alle specifiche priorità e attività di intervento.

L'oggetto del contratto consiste nello specifico, nell'esecuzione della FASE 1 “Sviluppo della proposta progettuale” che prevede:

- L'elaborazione della scheda progettuale, conforme ai requisiti della call for proposal, inclusa l'eventuale ricerca dei partner di progetto;
- La Presentazione della proposta progettuale (application form) secondo la scadenza della call for proposal sul portale <https://portal.interregeurope.eu/login>;

L'Affidatario predispose la documentazione relativa al raggiungimento dell'obiettivo della fase (proposta progettuale conforme ai requisiti della call for proposal). L'Affidatario assicura comunicazioni precise e cadenziate via PEC e PEO secondo le indicazioni del referente di Città Metropolitana di Genova.

Nel dettaglio, lo Sviluppo della proposta progettuale si struttura nelle seguenti fasi:

a. PROGRAMMAZIONE: una volta analizzato il bando/avviso del Programma Interreg Europe, l'Affidatario ne presenterà alla Città Metropolitana di Genova le caratteristiche individuando l'asse prioritario e le priorità di investimento, gli obiettivi specifici, le azioni oggetto del finanziamento e i gruppi target. Ciò permetterà all'Affidatario ed alla Città Metropolitana di Genova di comprendere quali siano le policy che devono essere presenti nel progetto affinché queste siano in linea con il Programma, e siano quindi finanziabili.

Successivamente verrà svolta un'analisi comparativa con i progetti simili, conclusi o in corso di svolgimento. Verrà quindi sviluppata una prima scheda progettuale in inglese ("concept note"), che illustri a grandi linee il progetto che si intende realizzare, ma che inizierà a delineare il progetto per presentarlo ai potenziali partner e iniziare quindi a selezionare e attivare il partenariato.

b. IDENTIFICAZIONE/IDEAZIONE (fattibilità): in questa fase l'Affidatario supporterà la Città Metropolitana di Genova nel verificare se l'idea progettuale sia adatta e coerente con le priorità stabilite nel bando/avviso, valutandone la pertinenza e la fattibilità. In particolare, l'Affidatario supporterà la Città Metropolitana di Genova nella formulazione di dettaglio degli obiettivi, dei risultati attesi e delle attività.

c. FORMULAZIONE: sulla base del primo studio di fattibilità prodotto nella fase di identificazione, l'affidatario supporterà quindi la Città Metropolitana di Genova nella definizione di tutti i dettagli del progetto:

- viene confermata la pertinenza e la fattibilità dell'idea progettuale proposta nella fase di identificazione attraverso il Logical Framework Approach;
- vengono definiti ulteriormente i dettagli del progetto, comprese le modalità di gestione e coordinamento, il piano finanziario, l'eventuale analisi costi-benefici, la gestione del rischio, il monitoraggio, la valutazione e le modalità di audit;
- vengono svolti incontri con il partenariato bilaterali e plenari (prima di ogni riunione plenaria con il partenariato, si svolgerà una riunione di allineamento tra la Città Metropolitana di Genova e l'Affidatario)
- viene costruito il budget del progetto e quindi elaborata una proposta di finanziamento;
- viene svolta una attività di lobby per presentare il progetto e illustrarne il potenziale valore aggiunto per il territorio.

Più nello specifico, nella fase di formulazione, l'Affidatario supporterà la Città Metropolitana di Genova nello svolgere le seguenti attività:

- riunione di avvio della fase di formulazione del progetto insieme agli eventuali partner coinvolti;
- sviluppo del "Work Plan" (piano di lavoro) del progetto, in cui vengono ripartiti ruoli e responsabilità tra i partner coinvolti, stabiliti l'impegno e i costi, nonché redatto un calendario delle attività;
- aggiornata l'analisi degli stakeholder condotta in fase di ideazione, sviluppando la cosiddetta "Stakeholder Matrix", che identifica tutte le parti interessate da coinvolgere nel progetto;

Le riunioni e gli incontri periodici necessari alla realizzazione delle attività della FASE 1 saranno organizzati online.

Le fasi 2 e 3, ad avvenuta concessione del finanziamento, saranno meglio descritte, elaborate ed approfondite a seguito dell'attivazione delle fasi opzionali.

Una volta conclusa questa fase, il progetto è pronto per essere candidato, nel rispetto delle tempistiche e della modalità stabilite dal bando/avviso. L'Affidatario supporterà quindi la Città Metropolitana di Genova in tutte le fasi per la finalizzazione del proposal management, inclusa l'elaborazione, la firma dei documenti richiesti alla Città Metropolitana di Genova e agli altri partner, fino all'invio (submission) della candidatura attraverso il portale dedicato.

L'Articolo 3 Fase 3 (opzionale) del contratto d'appalto è modificato come segue:

Articolo 3 Fase 3 (opzionale)

Nella fase di realizzazione del progetto (Fase 3 attivata), l'Affidatario supporterà la Città Metropolitana di Genova nell'implementazione dei processi di prodotto, cioè realizzare tutti gli output grazie alla produzione dei deliverable (risultati intermedi) come riportati in Application Form approvata, e nell'implementazione dei 5 gruppi di processi di PM: avvio, pianificazione, esecuzione, monitoraggio e controllo, chiusura. Grazie all'integrazione di europrogettazione e di PM, l'Affidatario assicurerà alla Città Metropolitana di Genova il completo supporto per una corretta gestione del progetto, strettamente allineata con il Programma Interreg

Europe 2021-2027.

In particolare, l'Affidatario

- coordinerà la “gestione del progetto” — Management: gestione, coordinamento, analisi dei report, organizzazione e verbalizzazione dei meeting; gestione transnazionale della partnership, rapporti con l'Autorità di Gestione (MA) del Programma Interreg Europe e il relativo segretariato congiunto (JS);
- svolgerà le necessarie attività di rendicontazione del progetto: il supporto comprenderà le attività di rendicontazione (activities & financial report) responsabilità della Città Metropolitana di Genova:
 - o nel ruolo di Lead Partner: coordinamento complessivo dei partner, verifica circa l'ammissibilità delle spese sostenute dai partner di progetto, controllo del budget di progetto e coordinamento delle eventuali modifiche di budget, predisposizione delle schede di monitoraggio per il controllo periodico dell'andamento fisico e finanziario del progetto per verificare che sia in linea con il budget e coerente con le attività, analisi e validazione dei singoli report, consolidamento e sottomissione al JS dei report periodici, clarification, chiusura e rimessa fondi FESR;
 - o nel ruolo di partner: budget management, elaborazione documentazione, analisi ammissibilità di spesa, supervisione procurement, redazione activity report, gestione dati sul portale del programma, rapporti con il certificatore (FLC), verifica flussi rimborsi e richieste Fondo di Rotazione, supporto negli eventuali controlli di secondo livello o sample check.
- Coordinerà la valutazione e chiusura del progetto: attività che ricomprenderanno il monitoraggio e controllo del rispetto di obiettivi e tempi in stretto rapporto con l'AF e gli altri documenti di programma e progetto; le attività di valutazione in itinere e finali; Risk Management & Quality Assurance; formazione e help desk; incluse le attività di chiusura del progetto secondo le linee guida del Programma Interreg Europe.
- Attiverà servizio di supporto nelle attività di comunicazione del progetto: definizione del metodo, supporto e monitoraggio delle attività del partner responsabile della comunicazione (Project Communication Manager), modalità di dialogo con gli altri partner e consulenti tecnici (comunicazione interna), e con gli altri stakeholder (comunicazione esterna);
- Attiverà servizio di Supporto tecnico: (i) supporto alle attività della Città Metropolitana di Genova come partner relative a: learning, stakeholder engagement, raccolta e scambio buone pratiche; (ii) collaborazione all'attività della Città Metropolitana di Genova per l'elaborazione del policy instrument identificato e di successivo follow-up; (iii) verifica qualitativa e contenutistica delle attività svolte dei partner coordinatori responsabili per l'intera partnership per le attività sopra riportate;

Inoltre, l'affidatario si occuperà della gestione completa e della copertura delle spese relative ai viaggi e alle missioni all'interno del progetto per i partecipanti dei partner associati e degli stakeholder della Città Metropolitana di Genova, come meglio definiti nei documenti di progetto e nelle comunicazioni operative e gestionali con Città Metropolitana di Genova.

Il dettaglio delle attività di “**Supporto alla gestione del progetto finanziato**” potrà essere meglio definito in fase di finalizzazione della proposta progettuale (Fase 1) in base alle responsabilità della Città Metropolitana di Genova come partner e/o come coordinatore di specifici task/deliverable. L'Affidatario adeguerà le specifiche attività sulla base delle necessità emerse in fase di realizzazione del progetto in accordo con Città Metropolitana di Genova.

Le spese di missione sostenute dall'Affidatario relative alla partecipazione a tutti i meeting di progetto elencati nell'application form sono da intendersi comprese nel corrispettivo della Fase 3.

L'affidatario si impegna all'esecuzione dell'appalto alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati.

L'Articolo 6 Corrispettivo e pagamenti del contratto d'appalto è modificato come segue:

Articolo 6 Corrispettivo e pagamenti

L'importo (stimato) contrattuale ammonta a Euro 138.900,00# (diconsi centotrentottomilanovecento/00), IVA



esclusa, di cui:

- a) Euro 1.000,00# (IVA esclusa) per l'esecuzione del servizio relativo alla FASE 1;
- b) Euro 12.950,00# (IVA esclusa) per l'esecuzione del servizio relativo alla FASE 2 (servizio opzionale), qualora attivato;
- c) Euro 124.950,00# (IVA esclusa) per l'esecuzione del servizio relativo alla FASE 3 (servizio opzionale), qualora attivato;

Per la natura dell'appalto non sussistono rischi interferenziali, pertanto non sono previsti oneri per la sicurezza.

Il prezzo determinato è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, salva la revisione prezzi di cui al successivo art. 7 dedicato ed è comprensivo delle spese sostenute dall'Affidatario per le missioni in relazione a ciascuna Fase.

L'Affidatario riconosce che il prezzo è remunerativo e di non avere, quindi, alcun diritto a chiedere ulteriori patti, condizioni, prezzi e/o compensi diversi, maggiori o comunque più favorevoli di quelli fissati.

Se attivato il servizio opzionale Fase 2 ed il servizio opzionale Fase 3, ovvero in caso di ottenimento del finanziamento e successiva firma del contratto con l'Autorità da parte di Città Metropolitana di Genova, l'importo contrattuale (Fase 1, Fase 2 e Fase 3) è **finanziato con fondi dell'Ente (FASE 1 e FASE 2) e in parte con fondi dell'Unione Europea Interreg EUROPE e in parte dell'Ente (FASE 3).**

Il presente atto è la completa e precisa espressione della volontà delle Parti le quali lo leggono, lo confermano e appongono la loro firma digitale.

Per la Città Metropolitana di Genova

@@@@@

@@@@@@@@@@

Per l'Affidatario

@@@@@

@@@@@@@@@@