



## PROVINCIA DI SAVONA

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA  
telefono 019 83131 - fax 019 8313269  
codice fiscale 00311260095  
sito internet [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it)  
posta elettronica certificata (pec):  
protocollo@pec.provincia.savona.it

Class. 006.005.004 – 6/2025

**Avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO" – Area degli Istruttori di cui al CCNL 2019-2021 del 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali da assegnare al Settore Risorse Umane e Finanziarie - Servizio Bilancio/Contabilità.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

VISTI:

- il decreto del Presidente n. 118 del 1° giugno 2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Savona per il triennio 2023-2025";
- il decreto del Presidente n. 173 del 18 agosto 2023 "Aggiornamento PIAO – Sezione 3.3 – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023 – 2025 e modifica dotazione organica;
- il decreto del Presidente n. 48 del 20 marzo 2024 di aggiornamento della macrostruttura;
- il decreto del Presidente n. 78 dell'8 maggio 2024 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Savona per il triennio 2024-2026";
- il decreto del Presidente n. 37 del 20 febbraio 2025 con cui, nelle more di approvazione del PIAO previsto dalla Legge 6 agosto 2021 numero 113, è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025–2027, asseverato dall'Organo di Revisione dei Conti con nota protocollo n. 10201/2025 del 19 febbraio 2025;
- il decreto del Presidente n. 67 del 31 marzo 2025 con il quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025 – 2027;

RITENUTO, al fine di provvedere celermente alla copertura del posto vacante di procedere attraverso l'avvio di una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'atto dirigenziale n. 1706 del 19/05/2025 con il quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

VISTI:

il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- l'art. 48 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Savona;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, finalizzata a reperire candidature per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO – Area degli Istruttori** secondo il sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 2019-2021 del 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali da assegnare al Settore Risorse Umane e Finanziarie - Servizio Bilancio/Contabilità.

Il presente avviso di mobilità esterna è subordinato all'esito del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. avviato con nota protocollo n. 26796/2025.

La procedura di mobilità sarà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e agli impieghi pubblici.

### 1 - DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura ricercata sarà inquadrata presso il Settore Risorse Umane e Finanziarie - Servizio Bilancio/Contabilità.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente. In particolare sarà richiesto lo svolgimento delle sotto riportate attività, che si elencano a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario;
- attività istruttoria, di controllo e di verifica nel campo dei tributi locali della Provincia;
- servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.

L'istruttore amministrativo/finanziario svolge in particolar modo attività istruttoria nel campo amministrativo/contabile, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati avvalendosi di tecnologie informatiche in uso presso i servizi di assegnazione. A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'istruttore amministrativo cura la raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative aventi rilevanza per lo specifico servizio cui è addetto. Svolge attività istruttoria, anche mediante rilevazione di dati e predispone la connessa documentazione e, se nominato dal proprio responsabile, di responsabilità di procedimento. Esegue operazioni di contabilità e economato prestabilite da direttive superiori. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici. Esegue gli acquisti e provvede alle forniture. Provvede alle indagini di mercato per le necessità dell'ufficio cui è addetto. Predispone elaborati statistici e rendicontazioni puntuali. Predispone proposte, relazioni ed atti amministrativi in ordine al servizio cui è preposto.

Svolge ogni altra funzione esplicitata e stabilita nel regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché nel catalogo dei profili professionali e relativo mansionario approvati con Decreto del Presidente n. 98/2024.

### 2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità volontaria è richiesto, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., inquadrato nell'Area degli Istruttori secondo il sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 2019-2021 del 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Finanziario";
- b) aver superato il periodo di prova;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non avere riportato condanne penali e non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- e) assenza di provvedimenti di licenziamento per giusta causa dall'impiego da una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di licenziamento da un impiego statale ai sensi del D.Lgs. 165/2001;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio fino ad un massimo di sei mesi nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- g) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità esterna, qualora ne ricorra l'obbligo ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione attestante il non ricorrere delle condizioni per il rilascio dello stesso (da allegare alla domanda);
- h) essere in possesso delle credenziali di autenticazioni al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure essere in possesso della Carta di Identità Elettronica (CIE);
- i) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 246 del D.L. 34/2020 o domicilio digitale.

N.B. Possono partecipare alla selezione anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno al momento del trasferimento nei ruoli della Provincia di Savona.

L'effettivo possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sarà accertato dall'Amministrazione prima di disporre l'eventuale trasferimento per mobilità esterna.

**I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di mobilità esterna, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla procedura.**

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

### **3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale e accessorio previsto dal CCNL 2019-2021 del 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali vigente per l'Area degli Istruttori.

Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto e ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

### **4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA**

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno essere redatte esclusivamente mediante la compilazione del form di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, "InPA", previa registrazione, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>,

**entro e non oltre il trentesimo giorno**

successivo a quello di pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Savona e sul portale inPA esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma InPA "Portale Unico di Reclutamento" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Decorso tale termine, il sistema non consentirà l'invio di ulteriori domande.

Il portale "InPA", all'atto della redazione della domanda, attribuisce a quest'ultima un codice: è necessario che il candidato ne prenda nota e lo conservi per tutta la durata della procedura.

N.B.: Il codice di candidatura è personale e identifica un solo e unico candidato.

La registrazione sul portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.

**Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla selezione, le domande già pervenute o che perverranno in altra forma o con ogni altra modalità.**

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di accertato malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

**In ogni caso, si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico della piattaforma informatica.**

All'atto di presentazione della domanda l'interessato dovrà dichiarare, oltre al proprio cognome, nome e residenza:

a) la data, il luogo di nascita e la cittadinanza;  
b) il godimento dei diritti civili;  
c) l'anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale, indicando, per ogni esperienza:

- l'Ente presso il quale si è prestato servizio;
- la qualifica/categoria di inquadramento;
- la posizione economica in godimento (inserire alla voce "Descrizione attività");
- il tipo di orario;
- il tipo di rapporto;
- data di inizio e di termine del servizio prestato.

d) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né di avere procedimenti disciplinari in corso ;

e) i titoli di studio posseduti, la data e l'Istituto presso cui sono stati conseguiti; per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da istituti scolastici italiani;

f) eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali, eventuali procedimenti penali in corso di cui si sia a conoscenza o di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;

g) l'eventuale esistenza, presso l'Ente di provenienza, di procedure per il riconoscimento della progressione economica all'interno dell'Area ai sensi dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022;

h) l'indirizzo di PEC per il recapito di eventuali comunicazioni relative al presente avviso;

i) di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione;

j) di aver preso visione dell'informativa sulla privacy resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito al presente avviso;

k) di essere consapevole che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

l) il possesso idoneità fisica alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

m) di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione.

All'atto di presentazione della domanda dovranno inoltre essere allegati:

- **nulla osta preventivo per la mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione attestante il non ricorrere delle condizioni per il rilascio dello stesso ;**
- solo per coloro che sono in servizio a tempo parziale, **dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici non imputabili a sua colpa.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

## **5 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato, una volta collegato all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>, ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente avviso di mobilità ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Ai fini della partecipazione, nel caso di plurimi invii della domanda cui sia associato il medesimo codice, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata per ultima in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

### **Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento InPA.**

La Provincia di Savona non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPa, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta/non leggibile trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è, pertanto, a cura del candidato la comunicazione all'Amministrazione di qualunque cambiamento nei propri recapiti, nonché la verifica dell'ordinario funzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

Sono oggetto di **compilazione obbligatoria** le sezioni:

- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ANAGRAFICA
- REQUISITI GENERICI
- REQUISITI SPECIFICI
- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione "inserisci nuovo titolo")
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza")
- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE
- ALLEGATI

Le **restanti sezioni** possono essere compilate **a discrezione del candidato** (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse) esclusivamente ai fini conoscitivi, in quanto la prevista valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto dichiarato nelle sezioni obbligatorie.

Il portale "InPA", all'atto della redazione della domanda, attribuisce a quest'ultima un codice: è necessario che il candidato ne prenda nota e lo conservi per tutta la durata della procedura. N.B.: Il codice di candidatura è personale e identifica un solo e unico candidato.

## **6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre il termine previsto dall'art. 4 del presente avviso ovvero con modalità diverse da quelle previste dal medesimo articolo;

## **7 – ISTRUTTORIA E PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti e dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, previa istruttoria svolta dal Servizio Personale dell'Ente, è demandata ad apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza del presente bando.

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante comunicazione sul portale di reclutamento INPA e sul sito internet [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso

La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica, ai sensi di legge.

**I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento.**

**LA MANCATA PARTECIPAZIONE AL COLLOQUIO NELLA DATA PREVISTA, A QUALUNQUE CAUSA DOVUTA, VALE COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.**

Il colloquio di cui al precedente comma è volto a verificare la congruità della professionalità posseduta rispetto alle peculiari esigenze richieste per il posto da ricoprire e le capacità attitudinali riconducibili al posto da coprire.

La sede dei colloqui è la seguente: PALAZZO DELLA PROVINCIA (PALAZZO NERVI) – Via Sormano 12, SAVONA

## **8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di non convocare a colloquio i candidati che, in base ai contenuti del curriculum presentato, non risultino idonei in quanto non in possesso di una professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da ricoprire.

La selezione sarà effettuata sulla base dell'esame dei titoli e di un colloquio al fine di verificare l'accertamento:

- della professionalità, delle competenze possedute, degli elementi evidenziati nel curriculum, dell'esperienza professionale maturata, nonché della generale predisposizione dei candidati a ricoprire il ruolo;
- della motivazione del trasferimento.

Ai candidati ammessi alla prova selettiva è attribuito da parte della commissione un punteggio massimo di punti 30, suddivisi come segue:

**A) Titoli:** fino ad un massimo di 10 punti;

Il punteggio attribuibile ai titoli è suddiviso come segue:

- anzianità di servizio nella stessa categoria professionale del posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 6 (1,2 punti per ogni anno di servizio – 0,1 punti per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);
- curriculum professionale: fino a 4 punti. Verranno valutate le singole esperienze professionali inerenti il profilo ricercato.

**B) Colloquio:** fino ad un massimo di 20 punti;

Il colloquio sarà volto a verificare:

- le caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali in relazione alla specifica posizione da ricoprire;
- la capacità e attitudine al lavoro di gruppo;
- le capacità organizzative nel coordinamento del gruppo di lavoro e nel definire le priorità nella programmazione e attuazione degli interventi richiesti;
- la pregressa esperienza lavorativa specifica sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse al ruolo sia in relazione alla specifica posizione da ricoprire;
- le specifiche competenze previste dal ruolo da ricoprire, anche mediante eventuale risoluzione di casi pratici;
- la motivazione della richiesta di mobilità.

Sono considerati idonei alla copertura del posto i candidati che ottengono almeno 21 punti complessivi.

La selezione avverrà anche in presenza di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Alla conclusione del colloquio sarà redatto l'elenco dei candidati ritenuti maggiormente idonei alla copertura del posto, in ordine decrescente.

Si precisa altresì che, in esito alla presente procedura, l'Ente, a sua discrezione, potrà utilizzare l'elenco di idonei per ulteriori assunzioni.

## **9 - TRASFERIMENTO TRA AMMINISTRAZIONI**

Il trasferimento è in ogni caso subordinato all'acquisizione, da parte della Provincia di Savona, del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

In caso di mancato rilascio del nulla osta con le tempistiche richieste dalla Provincia di Savona non si procederà al trasferimento in questione e si potrà eventualmente dare corso allo scorrimento della graduatoria che verrà a tale scopo predisposta.

In caso di contratto di lavoro a tempo parziale, la mobilità sarà attivata solo a seguito di contestuale trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

Si precisa che all'atto dell'assunzione presso la Provincia di Savona il candidato dovrà dichiarare gli eventuali procedimenti penali in corso di cui si sia a conoscenza o di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie Dott. Alessio Canepa.

## **10 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DI DATI PERSONALI**

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente avviso, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

## **11 - NORME GENERALI**

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si rimanda alla normativa in materia, nonché al vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.

Per eventuali chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Savona all'indirizzo di posta elettronica [personale@provincia.savona.it](mailto:personale@provincia.savona.it). Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica della Provincia di Savona, diversi da quello sopra indicato, non saranno prese in considerazione.

Sul sito internet della Provincia di Savona <https://www.provincia.savona.it> nella sezione dedicata alla presente procedura e sul Portale InPa verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari dei colloqui; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previsti i colloqui, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet della Provincia di Savona.

*IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
RISORSE UMANE E FINANZIARIE  
(Dott. Alessio Canepa)*

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

### **La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dalla Provincia di Savona.**

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

- a) Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

### **Diritti dell'interessato**

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Massimo Ramello all'indirizzo di posta elettronica: [mramello@officinelegali.eu](mailto:mramello@officinelegali.eu)

### **Titolare, responsabile e autorizzati**

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: [protocollo@pec.provincia.savona.it](mailto:protocollo@pec.provincia.savona.it). L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it).