

Sede di SESTRI PONENTE

Invito a regolarizzare del 17/07/2024 12:35.

Oggetto: Richiesta verifica regolarità contributiva c.f. BSCDRN59A05L675Z - ADRIANO BUSCAGLIA - Protocollo Numero INPS_41838340. Invito a regolarizzare ai sensi dell'art.4, co, 1 del DM 30 gennaio 2015.

Si comunica che nel corso dell'attività di verifica per la definizione della richiesta in oggetto sono state rilevate irregolarità contributive indicate nel prospetto di seguito riportato.

Codice Fiscale: BSCDRN59A05L675Z

Gestione	Posizione	Estremi Cartella/Avviso	Anno Cartella/Avviso	Importo Debito	Sospeso	Mora	Totale Debito	Note
Gestione Adr - Lavoratori autonomi artigiani e commercianti	2100340410	0	0	5471,76	0,00	0,00	5471,76	Ava in formazione
Gestione Adr - Lavoratori autonomi artigiani e commercianti	2100340410	54326	2022	1230,13	0,00	0,00	1230,13	

Totale gestione: 6701,89

Codice Fiscale: BSCDRN59A05L675Z

Gestione	Posizione	Natura Omissione	Periodo	Importo Debito	Sanzioni	Totale Debito	Note
Lavoratori autonomi	21003404	Contributi %	202001	86,65	34,56	121,21	
Lavoratori autonomi	21003404	Contributi %	202001	456,65	163,46	620,11	
Lavoratori autonomi	21003404	Contributi %	202001	485,13	147,99	633,12	

Totale gestione: 1374,44

La regolarizzazione della posizione debitoria deve avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della presente comunicazione. L'assenza del pagamento comporterà la definizione del Documento con esito NON REGOLARE per l'importo relativo alla irregolarità contributiva accertata.

Per consentire la corretta gestione della richiesta, la documentazione attestante l'avenuta regolarizzazione dovrà essere trasmessa alla casella

preavisodiaccertamento.sestriponente@inps.it

indicando nell'oggetto "invito a regolarizzare codice fiscale BSCDRN59A05L675Z" e alla quale potranno essere indirizzate eventuali ulteriori comunicazioni

Avvertenze

Indicazioni e Causali da utilizzare per il versamento da effettuarsi con modello F24 specificando il codice Sede e il periodo di riferimento:

- Gestione lavoratori dipendenti: causale RC01 per tutte le altre casistiche
- Gestione lavoratori autonomi: utilizzare la codeline e le indicazioni contenute nel campo NOTE
- Gestione Committenti: causale CXX/C10 per i contributi; COS (codeline 888888888888) per le sanzioni
- Gestione Liberi professionisti: causale PXX/P10 per i contributi; POS (codeline 888888888888) per le sanzioni
- Gestione lavoratori agricoli autonomi (coltivatori diretti, coloni e mezzadri, imprenditori agricoli a titolo principale): seguire le indicazioni inserite nel campo note
- Gestione Lavoratori dipendenti in Agricoltura: seguire le indicazioni inserite nel campo note
- Gestione pubblica utilizzare le causali contributi Gestione Pubblica indicate nella sezione "Visualizzazione versamenti enti" consultabili all'indirizzo

<https://www.inps.it/prestazioni-servizi/dipendenti-pubblici-servizi-per-amministrazioni-enti-e-aziende>

Indicazioni per il versamento, relativo ai Crediti, presso l'Agente della riscossione:

- il versamento dovrà essere effettuato presso gli sportelli dell'Agente della riscossione o mediante uno dei canali riportati nella Cartella/Avviso di Addebito