CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

Atto N. 3227/2026

Oggetto: RIDUZIONE IMPEGNO DI SPESA E VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) DI COMPETENZA DEL SERVIZIO PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI - ESERCIZIO 2026.

In data 28/10/2026 il dirigente SILVIA ALITTA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Richiamato l’art. 11 del Regolamento di Contabilità Armonizzata di Città Metropolitana di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 34/2021;

Visto l’art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

Premesso che:

- in data 16/07/2026 Città Metropolitana ha assunto l’impegno di spesa n. 3402/2026 di € 6.135,38 a favore di CSA Team S.r.l. per l’attivazione del servizio opzionale di riordino delle cartelle sanitarie nell’ambito dell’affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria, visite specialistiche ed esami di laboratorio ai sensi del d d. Lgs. 81/2008 - CIG B76D0AE502;
- per svolgere tale attività il personale incaricato da CSA Team S.r.l. ha impiegato meno giornate di quelle inizialmente preventivate e pertanto il servizio, a consuntivo, ha avuto un costo di € 3.988,00 come da fattura n. 211/01 del 23/09/2026;
- la somma di € 2.147,38 che residua sull’impegno n. 3402/2026 costituisce pertanto un’economia di spesa;

Ritenuto pertanto necessario azzerare l’impegno n. 3402/2026 e conseguentemente rimettere in disponibilità sul capitolo 01101.03.1000608 “Servizi di sorveglianza sanitaria e sicurezza” risorse che potranno essere riutilizzate per altre necessità anche tramite variazioni compensative tra capitoli appartenenti alla stessa Missione e Programma del bilancio di previsione 2026-2028;

Considerato che la Città Metropolitana di Genova è parte attiva, a diverso titolo, in svariati progetti Europei e nazionali nell’ambito dei quali sono previsti incontri di lavoro in diverse sedi sul territorio nazionale ed estero;

Dato atto che il personale dipendente dell’ente coinvolto nei progetti dovrà necessariamente recarsi a breve fuori sede per partecipare a tali incontri, alcuni dei quali si svolgono a grande distanza con conseguente aumento della complessità di organizzazione e onerosità del viaggio;

Considerato che i costi stimati per tali trasferte superano le attuali disponibilità presenti sul capitolo 01101.03.1002765 “Indennità di missione”;

Dato atto che le risorse necessarie possono essere reperite sui seguenti capitoli:

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

- 01101.03.1000608 “Servizi di sorveglianza sanitaria e sicurezza” a seguito dell’azzeramento dell’impegno n. 3402/2026 come sopra descritto;

- 01101.03.1000616 “Spese per concorsi”

Ritenuto pertanto necessario effettuare una variazione compensativa tra capitoli appartenenti alla stessa Missione e Programma del bilancio di previsione 2025 che non determineranno una modifica degli equilibri del bilancio 2026-2028;

Descrizione	Codice	Capitolo	Importo
“Indennità di missione”	01101.03	1002765	+ 6.147,38
“Servizi di sorveglianza sanitaria e sicurezza”	01101.03	1000608	- 2.147,38
“Spese per concorsi”	01101.03	1000616	- 4.000,00

Dato altresì atto che al termine della suddetta variazione compensativa sul capitolo 01101.03.1002765 “Indennità di missione” - sarà presente una disponibilità di € 6.147,38 da impegnare per l’affidamento di servizi di organizzazione di viaggi di lavoro o per il rimborso di eventuali spese di trasferta anticipate dal personale dipendente;

Dato atto che dal presente provvedimento discendono riflessi finanziari, ai sensi dell’articolo 49 del Decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il Bilancio di previsione 2026 - 2028 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitano con la propria Deliberazione n. 42 del 23 dicembre 2025;

Visto il Decreto della Sindaca metropolitana n. 2 del 15 gennaio 2026 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2026-2028;

Visto il Decreto della Sindaca metropolitana n. 11 del 5 febbraio 2026 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e relativi allegati e il Gender Equality Plan 2026-2028;

Dato atto che:

- con la sottoscrizione del presente atto il sottoscritto dirigente firmatario attesta di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Città metropolitana di Genova, dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell’art. 16 del D.lgs 36/2023;

- l’istruttoria del presente atto è stata svolta da Marta Malvezzi, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa per quanto di competenza, ai

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

Per i motivi esplicitati in premessa:

DISPONE

1. di azzerare l'impegno n. 3402/2026 di € 2.147,38 assunto con determina n. 2113/2026 a favore della Società CSA Team S.r.l., come indicato in premessa;
2. di autorizzare la variazione di PEG indicata in premessa e meglio dettagliata nella sezione "dati contabili";
3. di dare atto che i capitoli interessati all'attività di variazione PEG appartengono alla stessa Missione e Programma del bilancio di previsione 2025 e che la variazione compensativa tra i capitoli non determina una modifica degli equilibri del bilancio di previsione 2026 – 2028;

Modalità e termini per l'impugnazione

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line, oppure con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla predetta pubblicazione.

Sottoscritta dal Dirigente
(SILVIA ALITTA)
con firma digitale