



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Affari generali e Gestione del servizio idrico
Servizio Strategie digitali, ICT e finanziamenti europei

Atto N. 2827/2026

Oggetto: ID.2026_153 VALORE24 AI OFFICE - ACQUISIZIONE PACCHETTO AGGIUNTIVO DI TOKEN NELL'AMBITO DELLA SPERIMENTAZIONE IN CORSO - CIG BD108FB0A0. NOMINA DEL RUP E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 A IL SOLE 24 ORE S.P.A. (P.IVA 00777910159) PER L'IMPORTO DI 597,80 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI.

In data 28/09/2026 il dirigente LAURA PAPALEO, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Visti:

- la Legge 7 aprile 2014, n. 56, e lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il Bilancio di previsione 2026-2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 42 del 23 dicembre 2025 e successive variazioni, e il Piano esecutivo di gestione 2026-2028, approvato con Decreto della Sindaca metropolitana n. 2 del 15 gennaio 2026;
- il PIAO 2026–2028, approvato con Decreto della Sindaca metropolitana n. 11 del 5 febbraio 2026, e in particolare l'Allegato 4, «Strategia Digitale 2026–2028 della Città Metropolitana di Genova»;
- la Policy per l'utilizzo dell'intelligenza artificiale della Città Metropolitana di Genova, approvata con Decreto della Sindaca metropolitana n. 18 del 26 febbraio 2026;
- il Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Genova, approvato con Determinazione del Sindaco metropolitano n. 9 del 5 febbraio 2025;

Premesso che:

- con atto dirigenziale n. 771/2026 è stato affidato a “Il Sole 24 Ore S.p.A.” l'abbonamento annuale a Valore24 AI Office Pro, CIG BAAF0C3787, quale sperimentazione organizzativa controllata a supporto delle attività dell'Ufficio Controlli;
- il medesimo atto ha stabilito le condizioni organizzative di utilizzo della piattaforma, con particolare riferimento alla supervisione umana, alla verifica degli output e all'impiego prudente dei dati, e ha individuato nel Direttore della struttura cui afferisce l'Ufficio Controlli il Responsabile del Sistema IA;
- con nota interna prot. n. 56333 del 16 settembre 2026 il Responsabile del Sistema IA ha richiesto l'acquisto di un pacchetto aggiuntivo di token per le esigenze della sperimentazione in corso;

Considerato che l'istruttoria tecnica, curata dall'Ufficio Digitalizzazione e Sistemi Informativi sotto



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Affari generali e Gestione del servizio idrico
Servizio Strategie digitali, ICT e finanziamenti europei

la responsabilità del dott. Flavio Rossi, ha accertato che:

- l'acquisto è destinato ai medesimi utilizzatori e alle medesime finalità della sperimentazione avviata con l'atto dirigenziale n. 771/2026;
- restano ferme le condizioni di utilizzo controllato della piattaforma definite nel già menzionato atto;
- nel catalogo dell'operatore economico "Il Sole 24 Ore S.p.A.", P. IVA 00777910159, fornitore della banca dati "Valore24 AI Office", sul portale MEPA di Consip S.p.A. sotto l'iniziativa "Informazione, comunicazione e marketing Accesso banche" con il codice "W077C016" è stato individuato il prodotto rispondente alle esigenze dell'Ente;

Dato atto che:

- per l'affidamento diretto, di importo inferiore alla soglia prevista dall'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, il presente atto individua l'oggetto, l'importo, il contraente e le ragioni della scelta, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, del medesimo decreto;
- la scelta di "Il Sole 24 Ore S.p.A." è motivata dalla necessità di acquisire token destinati all'utilizzo di *Valore24 AI Office Pro*, piattaforma fornita dal medesimo operatore e già in uso presso l'Ente;
- essendo l'importo del presente affidamento stimato come inferiore a €5.000,00, si esercita la facoltà di deroga al principio di rotazione prevista dall'articolo 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023;
- con nota interna prot. n. 57089/2026 la procedura di acquisto è stata demandata all'Ufficio Centrale Acquisti, a ciò preposto ai sensi delle vigenti "Istruzioni Operative acquisti", con individuazione della dott.ssa Francesca Damonte quale responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023;

Preso atto che la procedura di acquisto è stata svolta dall'Ufficio Centrale Acquisti tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici, ed in particolare:
 - art. 14, comma 4, calcolo dell'importo stimato di un appalto;
 - art. 17, comma 2, decisione di contrarre;
 - art. 25, piattaforme di approvvigionamento digitale;
 - art. 48, comma 2, interesse transfrontaliero certo;
 - art. 49, principio di rotazione;
 - art. 50, comma 1, lett. b), affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
 - art. 52, comma 2 e art. 99, verifica del possesso dei requisiti;
 - art. 94, 95, 97, 98 requisiti generali di partecipazione e cause di esclusione;
- Istruzioni Operative per l'applicazione del principio di rotazione modificate con Determinazione dirigenziale n. 691 del 10 marzo 2026 della Segreteria e Direzione Generale;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Affari generali e Gestione del servizio idrico
Servizio Strategie digitali, ICT e finanziamenti europei

- Istruzioni operative verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto aggiornate con Determinazione dirigenziale n. 1219 del 7 maggio 2025 della Segreteria e Direzione Generale;

Dato atto che l'Ufficio Centrale Acquisti:

- ha verificato che sul catalogo del mercato per la Pubblica Amministrazione MEPA di Consip S.p.A., nell'iniziativa "Informazione, comunicazione e marketing Accesso banche" è presente il prodotto con il codice articolo fornitore "W077C016" dell'operatore IL SOLE 24 ORE S.P.A.;
- ha predisposto sul portale acquistinretepa.it la bozza di Ordinativo di Acquisto (ODA) n. 9201517 nell'ambito della procedura di acquisto n. 1680498, per un importo di 490,00 euro oltre IVA al 22% pari a 107,80 euro, per un totale di 597,80 euro oneri fiscali inclusi
- ha acquisito tramite interoperabilità con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC il CIG BD108FB0A0;
- ha acquisito la dichiarazione dell'operatore economico sul possesso dei requisiti di partecipazione, ai sensi dell'articolo 52, comma 1, del D.Lgs. 36/2023; le dichiarazioni sono soggette alle verifiche a campione previste dal comma 2 del medesimo articolo, secondo le istruzioni operative dell'Ente;
- ha trasmesso gli esiti della fase di affidamento con nota interna n. 57543 del 22 settembre 2026 al Servizio Strategie Digitali, ICT e Finanziamenti Europei;

Considerato, altresì, che:

- il prezzo è stato ritenuto congruo dal responsabile dell'istruttoria tecnica in relazione al pacchetto richiesto e al prezzo pubblicato sul catalogo MEPA;
- l'affidamento riguarda licenze d'uso di un servizio software standardizzato, senza impiego di manodopera dedicata presso l'Ente, per cui non risulta individuabile un contratto collettivo nazionale di lavoro direttamente applicabile;
- in ragione dell'importo contenuto e delle caratteristiche della prestazione, non si ravvisa un interesse transfrontaliero certo e non si richiede la garanzia definitiva, ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto, inoltre, che:

- il dott. Flavio Rossi, Responsabile dell'Ufficio Digitalizzazione e Sistemi Informativi, ha curato l'istruttoria tecnica e predisposto la proposta del presente provvedimento. La proposta è stata trasmessa al dirigente attraverso il sistema informatico di gestione documentale dell'Ente, mediante un workflow nominativo che consente di tracciare le attività svolte. Il dott. Rossi possiede le competenze necessarie per essere nominato Responsabile unico del progetto per il presente affidamento, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023;
- il dott. Flavio Rossi, per l'istruttoria tecnica, e la dott.ssa Francesca Damonte, responsabile del procedimento per la fase di affidamento, hanno verificato, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, la completezza della documentazione acquisita e la sussistenza dei presupposti



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Affari generali e Gestione del servizio idrico
Servizio Strategie digitali, ICT e finanziamenti europei

relativi, rispettivamente, al fabbisogno e alle caratteristiche del prodotto, nonché alla procedura di scelta del contraente;

- i soggetti intervenuti nel procedimento non hanno segnalato situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. 36/2023 e dell'articolo 6-bis della Legge 241/1990;
- gli eventuali dati personali contenuti nel presente provvedimento e nei relativi allegati sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione dei dati e limitazione della finalità;
- alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte mediante gli stanziamenti indicati nel prospetto contabile in calce e il provvedimento, comportando impegno di spesa, diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 147-bis e 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, come da allegato;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, il dirigente attesta:

- la regolarità amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la conformità dell'atto alle risultanze istruttorie acquisite e l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. 36/2023 e dell'articolo 6-bis della Legge 241/1990, in attuazione del Piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova;
- in qualità di responsabile della validazione, la conformità dei dati e delle informazioni contenuti nel presente atto e nei relativi allegati ai requisiti di qualità previsti dalle istruzioni operative adottate in attuazione della Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024, come successivamente modificate, con particolare riguardo all'integrità, completezza, comprensibilità e conformità ai documenti originali in possesso dell'Amministrazione;

Ritenuto di assolvere gli obblighi di pubblicazione e trasparenza relativi al presente affidamento secondo quanto previsto dagli articoli 25 e 28 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni organizzative dell'Ente;

IL DIRIGENTE DISPONE

Per i motivi specificati in premessa:

1. di affidare, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all'operatore economico "Il Sole 24 Ore S.p.A.", P. IVA 00777910159, l'acquisizione di token aggiuntivi nell'ambito dell'abbonamento sperimentale alla banca dati VALORE24 AI OFFICE PRO, CIG BD108FB0A0, per l'importo di € 490,00 oltre IVA al 22%, pari a € 107,80, e quindi per complessivi € 597,80;
2. di impegnare a favore di "Il Sole 24 Ore S.p.A.", P. IVA 00777910159, la spesa complessiva di € 597,80, IVA inclusa, secondo l'imputazione riportata nel prospetto contabile in calce al presente atto;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Affari generali e Gestione del servizio idrico
Servizio Strategie digitali, ICT e finanziamenti europei

3. di nominare il dott. Flavio Rossi, Responsabile dell'Ufficio Digitalizzazione e Sistemi Informativi, Responsabile unico del progetto per il presente affidamento, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023;
4. di disporre che, dopo l'esecutività del presente provvedimento, il contratto sia perfezionato mediante sottoscrizione e invio dell'ordine diretto di acquisto MEPA, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
5. di dare atto che il pacchetto aggiuntivo è destinato alla sperimentazione avviata con l'atto dirigenziale n. 771/2026 e che restano ferme le condizioni di utilizzo della piattaforma e l'individuazione del Responsabile del Sistema IA stabilite con tale atto;
6. di demandare al RUP, all'Ufficio Centrale Acquisti e al Servizio Bilancio e Contabilità gli adempimenti conseguenti di rispettiva competenza, compresi quelli relativi all'esecuzione dell'acquisto, alla gestione contabile e agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

**Sottoscritta dal Dirigente
(LAURA PAPALEO)
con firma digitale**

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del DLGS 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.