



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Direzione Risorse
Servizio Personale e relazioni sindacali

Attestazione documenti allegati

Atto N. 2864 del 01/10/2026

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 FUNZIONARI - AMBITO AMMINISTRAZIONE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA - PROT. 45266/2026: APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

Allegati:

Nome file allegato: PR_DET_PROP_3148_2026.docx

Hash:

A50F1EB7D05EB9768F6E119641A2A027F91DA09C0526A2A7C2AFD5E64A56941FB5121366862C7AC
A41353BDA6A7B55A88305918134D1EAB9D49C317A0C4A0580

Nome file allegato: Allegato A ad uso interno prot. 45266-2026.pdf

Hash:

B56245B11437191E2AE35EAB7ED893D5DB63C27EC2B1952F2C959295A9069347334119E597AE843
2D951D817EFB8F0E7145CC535BF0E396AA47A5A692D58DE62

**Sottoscritta da
(SILVIA ALITTA)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse
Servizio Personale e relazioni sindacali

Atto N. 2864/2026

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 FUNZIONARI - AMBITO AMMINISTRAZIONE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA - PROT. 45266/2026: APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DELLA GRADUATORIA DI MERITO.

In data 01/10/2026 il dirigente SILVIA ALITTA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare l'art. 35 relativo al reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Genova;
- il Decreto della Sindaca metropolitana n. 2 del 15 gennaio 2026 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2026-2028;
- il Decreto della Sindaca metropolitana n. 11 del 5 febbraio 2026 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e relativi allegati e il Gender Equality Plan 2026-2028;
- l'avviso di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Funzionari – Ambito Amministrazione – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione presso la Città Metropolitana di Genova – prot. 45266/2026;

RICHIAMATO l'atto dirigenziale n. 2268 del 3/08/2026 con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della suddetta selezione;

PRESO ATTO che sono pervenute n. 139 domande di partecipazione;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse
Servizio Personale e relazioni sindacali

CONSIDERATO che con atto dirigenziale n. 2576 del 31/08/2026 n. 9 candidati sono stati esclusi dalla procedura per le motivazioni ivi indicate;

VISTI i verbali della Commissione Esaminatrice, in atti, dai quali risulta che:

- nel giorno previsto per lo svolgimento della prova scritta (16/09/2026) hanno sostenuto la prova n. 65 candidati e, pertanto, i n. 65 candidati convocati e assenti sono stati considerati rinunciari a tutti gli effetti, come riportato nel verbale n. 2;
- n. 21 candidati si sono ritirati dallo svolgimento della prova scritta, come si evince dal verbale n. 2;
- n. 32 candidati sono risultati non idonei alla prova scritta, come si evince dal verbale n. 4;
- nel giorno previsto per lo svolgimento della prova orale (24/09/2026), hanno sostenuto la prova n. 12 candidati, come riportato nel verbale n. 5;
- n. 2 candidati sono risultati non idonei alla prova orale, come riportato nel verbale 5;
- lo svolgimento della prova ha determinato il seguente risultato, riportato mediante i soli codici candidatura; i candidati idonei sono identificabili mediante l'Allegato A al presente provvedimento, riservato per ragioni di tutela della riservatezza.

CODICE CANDIDATURA	SCRITTO	ORALE	PUNTEGGIO FINALE
42P58ZW63Q	21	23	44
5AAMXSERCK	29	22	51
5F24W73ENM	24	26	50
9WTD2AHBK3	21	28	49
AY4Y7XKM9S	21	29	50
BMENRQMS8X	21	29	50
EH56F4C793	25	25	50
FWZBDH3HTZ	22	30	52
H6NYS2SZVW	21	25	46
RR4XXVK6G3	24	28	52

ESAMINATI gli atti della Commissione Esaminatrice per la prescritta valutazione di legittimità degli stessi;

RISCONTRATA la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici e all'Interpello in oggetto;

RITENUTO di procedere all'approvazione degli atti della Commissione Esaminatrice, nonché all'approvazione della graduatoria di merito dei candidati;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse
Servizio Personale e relazioni sindacali

PRESO ATTO che la graduatoria finale, elaborata sulla base delle dichiarazioni rese in merito a requisiti di partecipazione e preferenze, risulta essere la seguente:

CODICE CANDIDATURA	SCRITTO	ORALE	PUNTEGGIO FINALE
RR4XXVK6G3	24	28	52
FWZBDH3HTZ	22	30	52
5AAMXSERCK	29	22	51
EH56F4C793	25	25	50
BMENRQMS8X	21	29	50
AY4Y7XKM9S	21	29	50
5F24W73ENM	24	26	50
9WTD2AHBK3	21	28	49
H6NYS2SZVW	21	25	46
42P58ZW63Q	21	23	44

VERIFICATI i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni;

DATO ATTO che il presente provvedimento non ha implicazioni contabili o finanziarie;

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Silvia Alitta, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti della procedura, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta, altresì, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;
- con la sottoscrizione del presente atto la sottoscritta dirigente firmataria attesta di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi da parte dei dipendenti che partecipano alla procedura e della dirigente come previsto dall'art 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'Amministrazione ha operato nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento ai principi di necessità, pertinenza e di non eccedenza (artt. 5 e 6 Regolamento (UE) n. 2016/679);

Tutto ciò premesso

DISPONE

1. di approvare gli atti della Commissione Esaminatrice, come risultano dai verbali in atti;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

2. di approvare la seguente graduatoria finale, fatte salve le verifiche in ordine alle dichiarazioni rese sui requisiti di partecipazione:

CODICE CANDIDATURA	SCRITTO	ORALE	PUNTEGGIO FINALE
RR4XXVK6G3	24	28	52
FWZBDH3HTZ	22	30	52
5AAMXSERCK	29	22	51
EH56F4C793	25	25	50
BMENRQMS8X	21	29	50
AY4Y7XKM9S	21	29	50
5F24W73ENM	24	26	50
9WTD2AHBK3	21	28	49
H6NYS2SZVW	21	25	46
42P58ZW63Q	21	23	44

3. di disporre l'assunzione dei due candidati vincitori, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione, con la tempistica che sarà individuata nel rispetto del Piano dei fabbisogni di personale vigente.

Modalità e termini d'impugnazione

L'atto dirigenziale può essere impugnato al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro i termini indicati nel D.Lgs. 104/2010, oppure con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notificazione o piena conoscenza del provvedimento.

**Sottoscritta dal Dirigente
(SILVIA ALITTA)
con firma digitale**