



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Affari generali e Gestione del servizio idrico
Servizio Strategie digitali, ICT e finanziamenti europei

Atto N. 2669/2026

Oggetto: ID.2026_116 – ACQUISIZIONE IN ABBONAMENTO ANNUALE DI LICENZE D'USO ANTHROPIC CLAUDE TEAM PER LA SPERIMENTAZIONE CONTROLLATA DI FUNZIONALITÀ DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE – 23 UTENZE STANDARD E 2 PREMIUM – CIG BCC35236E2. NOMINA DEL RUP E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023 A MICROCHIPS S.N.C. DI MAISTO MASSIMO & C. PER EURO 9.747,80, IVA INCLUSA.

In data 08/09/2026 il dirigente LAURA PAPALEO, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56, recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visti, inoltre:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione contabile;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale, con particolare riferimento agli articoli 17 e 68, e il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
- il Regolamento (UE) 2016/679, il Regolamento (UE) 2024/1689 in materia di intelligenza artificiale e la Legge 23 settembre 2025, n. 132;
- il Bilancio di previsione 2026-2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 42 del 23 dicembre 2025 e successive variazioni, e il Piano esecutivo di gestione 2026-2028, approvato con Decreto della Sindaca metropolitana n. 2 del 15 gennaio 2026;
- il PIAO 2026-2028, approvato con Decreto della Sindaca metropolitana n. 11 del 5 febbraio 2026, e in particolare l'Allegato 4 “Strategia Digitale 2026-2028 della Città Metropolitana di Genova”, il cui Asse 4.1 promuove un utilizzo consapevole, responsabile e controllato dell'intelligenza artificiale quale ambito di innovazione e sperimentazione e il rafforzamento delle competenze digitali del personale;
- la Policy per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale della Città Metropolitana di Genova, versione 3.0 del 23 gennaio 2026, approvata con Decreto della Sindaca metropolitana n. 18 del 26 febbraio 2026;
- il Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Genova, approvato con Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 9 del 5 febbraio 2025;

Premesso che:

- l'Amministrazione intende avviare una sperimentazione controllata di strumenti di intelligenza artificiale generativa, in attuazione della Strategia Digitale 2026-2028 e nel rispetto della Policy



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Affari generali e Gestione del servizio idrico
Servizio Strategie digitali, ICT e finanziamenti europei

dell'Ente, finalizzata a sviluppare competenze interne e a valutarne benefici, limiti, rischi ed esigenze organizzative;

- la sperimentazione coinvolgerà prevalentemente il personale del Servizio Strategie digitali, ICT e finanziamenti europei e, in misura limitata, il personale dell'Ufficio Comunicazione della Direzione e Segreteria Generale, con particolare riferimento alle funzionalità di supporto alla programmazione e alle attività tecniche, nonché alla predisposizione e revisione di contenuti;

Considerato che, ai fini della valutazione preliminare prevista dall'articolo IV della Policy dell'Ente:

- l'utilizzo sarà limitato ad attività sperimentali e preparatorie e gli output dovranno essere sottoposti a verifica e validazione da parte dell'operatore;
- il sistema non sarà utilizzato per assumere decisioni amministrative, produrre autonomamente provvedimenti, valutare persone, elaborare graduatorie o determinare l'accesso a servizi o benefici e, in ragione dei casi d'uso previsti, non rientra negli ambiti ad alto rischio di cui all'articolo 6 e all'Allegato III del Regolamento (UE) 2024/1689;
- nella fase iniziale potranno essere immessi nel sistema esclusivamente contenuti pubblici, sintetici o appositamente predisposti, privi di dati personali di terzi e di informazioni riservate, senza integrazioni automatica con banche dati, applicazioni o servizi istituzionali dell'Ente;
- le condizioni operative della sperimentazione saranno definite prima dell'assegnazione delle utenze e qualsiasi ampliamento dei casi d'uso sarà subordinato a una nuova valutazione;

Acquisiti il parere e il successivo chiarimento del Responsabile della protezione dei dati, conservati al prot. n. 54351 del 07.09.2026, che condividono il perimetro iniziale della sperimentazione e individuano gli adempimenti contrattuali da completare prima dell'attivazione e le misure organizzative da adottare prima dell'assegnazione delle utenze;

Vista la nota istruttoria del Responsabile dell'Ufficio Digitalizzazione e Sistemi Informativi prot. n.54418 del 08.09.2026, relativa alla valutazione tecnica, alla delimitazione del perimetro sperimentale e alle verifiche sulla disciplina dei servizi cloud;

Dato atto che:

- la funzione di Responsabile del Sistema IA per la sperimentazione è assunta, ai sensi dell'articolo III della Policy dell'Ente, dal Dirigente del Servizio Strategie digitali, ICT e finanziamenti europei, in ragione della prevalente finalità tecnica dell'iniziativa e della collocazione della maggior parte degli utenti;
- il Dirigente sottoscrittore riveste altresì la funzione di Responsabile per la transizione al digitale (RTD) e, in tale qualità, ha verificato, unitamente al Responsabile dell'Ufficio Digitalizzazione e Sistemi Informativi, la coerenza dell'acquisizione con la Strategia Digitale 2026-2028, la Policy dell'Ente, il Piano Triennale per l'informatica nella PA e la disciplina applicabile ai servizi digitali e cloud;
- i successivi adempimenti saranno svolti dal RUP, dal Responsabile del Sistema IA, dal RTD e, ove necessario, dal DPO e dalle altre strutture interessate, ciascuno per quanto di competenza;

Dato atto, altresì, che, sulla base dell'istruttoria tecnica svolta dall'Ufficio Digitalizzazione e



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Affari generali e Gestione del servizio idrico
Servizio Strategie digitali, ICT e finanziamenti europei

Sistemi Informativi:

- tra le soluzioni disponibili sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è stato individuato il piano “Anthropic Claude Team”, che consente la gestione centralizzata delle utenze in un workspace intestato all’Ente ed è adeguato alla natura temporanea e circoscritta della sperimentazione;
- ai sensi dell’articolo 68 del D.Lgs. 82/2005, è stata svolta una valutazione comparativa proporzionata alla natura, alla durata e al valore dell’acquisizione, considerando le funzionalità, gli oneri tecnici e infrastrutturali e le possibili alternative, rispetto alle quali l’installazione interna di soluzioni open source è stata ritenuta non proporzionata alla presente fase sperimentale;
- è stata verificata la disciplina di cui all’articolo 33-septies del Decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 e al Regolamento unico per le infrastrutture e i servizi cloud per la pubblica amministrazione, rilevando che Anthropic Claude Team non risulta presente nel Catalogo dei servizi cloud qualificati. L’acquisizione è pertanto limitata a una sperimentazione temporanea, con finalità di apprendimento e supporto alla produttività individuale, senza migrazione di banche dati o applicazioni né erogazione di servizi digitali istituzionali attraverso Claude Team, ferma restando la presenza dei trattamenti di dati personali necessari alla gestione delle utenze e all’utilizzo del servizio. Potranno essere utilizzati esclusivamente contenuti pubblici, sintetici o appositamente predisposti, con esclusione di dati personali di terzi, informazioni riservate e documenti istituzionali non pubblici e senza connettori o integrazioni con i sistemi dell’Ente se non opportunamente verificata la sicurezza.
- il responsabile dell’istruttoria tecnica ha richiesto chiarimenti sulle modalità di attivazione, sul ruolo del rivenditore, sulle condizioni commerciali e sul relativo accordo sul trattamento dei dati, sui trasferimenti verso Paesi terzi, sulla conservazione e cancellazione e sulle configurazioni del piano Team; le verifiche saranno concluse con esito positivo e documentato prima dell’attivazione del servizio;

Ritenuto, sulla base del perimetro così delimitato, della natura temporanea e prevalentemente formativa dell’iniziativa e dell’istruttoria svolta, che la presente acquisizione non configuri, nella fase sperimentale iniziale, l’affidamento al servizio cloud del trattamento di dati o dell’erogazione di servizi digitali istituzionali dell’Amministrazione, ferma restando una nuova verifica prima di qualsiasi ampliamento dei casi d’uso o integrazione con sistemi dell’Ente;

Dato atto, inoltre, che:

- l’importo dell’acquisizione è inferiore alla soglia di euro 140.000,00 prevista dall’articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 per l’affidamento diretto di servizi e forniture e, in particolare, a euro 40.000,00, con conseguente applicazione del regime semplificato previsto dall’articolo 52 del medesimo decreto;
- è stato verificato il rispetto del principio di rotazione ai sensi dell’articolo 49 del D.Lgs. 36/2023 e delle vigenti istruzioni operative dell’Ente, in quanto l’operatore economico individuato non risulta affidatario uscente della precedente fornitura rientrante nel medesimo settore merceologico e nella medesima fascia di importo;
- con nota interna n. 47379 del 30 luglio 2026, la procedura di acquisto è stata demandata all’Ufficio Centrale Acquisti secondo le vigenti istruzioni operative dell’Ente;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Affari generali e Gestione del servizio idrico
Servizio Strategie digitali, ICT e finanziamenti europei

- il presente provvedimento costituisce decisione di contrarre e contestuale affidamento ai sensi dell'articolo 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, la responsabilità del procedimento per la fase di affidamento è stata attribuita alla dott.ssa Francesca Damonte, Responsabile dell'Ufficio Centrale Acquisti, che ha acquisito tramite la piattaforma MEPA il CIG in oggetto;

Ritenuto di nominare quale Responsabile unico del progetto il dott. Flavio Rossi, Responsabile dell'Ufficio Digitalizzazione e Sistemi Informativi, in possesso delle competenze richieste dall'articolo 15 e dall'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;

Preso atto che la procedura di acquisto è stata svolta dall'Ufficio Centrale Acquisti tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici, ed in particolare:
 - art. 14, comma 4, calcolo dell'importo stimato di un appalto;
 - art. 17, comma 2, decisione di contrarre;
 - art. 25, piattaforme di approvvigionamento digitale;
 - art. 48, comma 2, interesse transfrontaliero certo;
 - art. 49, principio di rotazione;
 - art. 50, comma 1, lett. b), affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
 - art. 52, comma 2 e art. 99, verifica del possesso dei requisiti;
 - art. 94, 95, 97, 98 requisiti generali di partecipazione e cause di esclusione;
- Istruzioni Operative per l'applicazione del principio di rotazione modificate con Determinazione dirigenziale n. 691 del 10 marzo 2026 della Segreteria e Direzione Generale;
- Istruzioni operative verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto aggiornate con Determinazione dirigenziale n. 1219 del 7 maggio 2025 della Segreteria e Direzione Generale;

Dato atto che l'Ufficio Centrale Acquisti:

- ha verificato la disponibilità sul MEPA, nel catalogo dell'operatore economico Microchips s.n.c. di Maisto Massimo & C. (P. IVA 03066850755), del prodotto con codice articolo fornitore "claudetea2p23s1y", comprendente 23 utenze standard e 2 utenze premium per dodici mesi;
- ha predisposto la bozza di Ordinativo diretto di acquisto n. 9161220 per euro 7.990,00 oltre IVA al 22%, pari a euro 1.757,80, per complessivi euro 9.747,80;
- ha acquisito la dichiarazione sostitutiva dell'operatore economico relativa al possesso dei requisiti richiesti e procederà alle verifiche secondo il regime previsto dall'articolo 52 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti istruzioni operative dell'Ente;

Considerato, altresì, che:

- il prezzo è stato ritenuto congruo dal responsabile dell'istruttoria tecnica, tenuto conto del numero e della tipologia delle utenze, della durata dell'abbonamento e dei prezzi rilevabili nel catalogo MEPA;
- l'affidamento riguarda licenze d'uso di un servizio software standardizzato, senza impiego di manodopera dedicata presso l'Ente, per cui non risulta individuabile un contratto collettivo



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Affari generali e Gestione del servizio idrico
Servizio Strategie digitali, ICT e finanziamenti europei

nazionale di lavoro direttamente applicabile;

- in considerazione dell'importo contenuto, della natura standardizzata della prestazione e delle modalità di acquisizione tramite catalogo MEPA, non si ravvisa un interesse transfrontaliero certo e non è richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che:

- l'istruttoria tecnica del presente provvedimento è stata curata dal dott. Flavio Rossi, Responsabile dell'Ufficio Digitalizzazione e Sistemi Informativi e responsabile del procedimento, che ha predisposto la proposta di atto e l'ha trasmessa al dirigente mediante il sistema informatico di gestione documentale dell'Ente, con workflow nominativo tracciato;
- il Responsabile del procedimento ha verificato, per quanto di competenza, la completezza della documentazione tecnica e la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto relativi al fabbisogno, alle caratteristiche della fornitura e alla congruità del prezzo;
- la fase di affidamento è stata svolta dall'Ufficio Centrale Acquisti, sotto la responsabilità della dott.ssa Francesca Damonte, individuata quale responsabile del procedimento per tale fase ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, e i relativi esiti istruttori sono confluiti nella proposta di affidamento trasmessa con nota interna n. 51743 del 25 agosto 2026;
- i suddetti responsabili cureranno gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento, ciascuno per quanto di competenza;
- non sono stati segnalati casi di conflitto di interessi, anche potenziale, da parte dei soggetti intervenuti nel procedimento, ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. 36/2023 e dell'articolo 6-bis della Legge 241/1990;
- il trattamento dei dati personali eventualmente contenuti nel presente provvedimento e nei relativi allegati è effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e limitazione della finalità;
- alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte mediante gli stanziamenti indicati nel prospetto contabile in calce e il provvedimento, comportando impegno di spesa, diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 147-bis e 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, come da allegato;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, il dirigente attesta:

- la regolarità amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la conformità dell'atto alle risultanze istruttorie acquisite e l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. 36/2023 e dell'articolo 6-bis della Legge 241/1990, in attuazione del Piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova;
- in qualità di responsabile della validazione, la conformità dei dati e delle informazioni contenuti nel presente atto e nei relativi allegati ai requisiti di qualità previsti dalle istruzioni operative adottate in attuazione della Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024, come



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Affari generali e Gestione del servizio idrico
Servizio Strategie digitali, ICT e finanziamenti europei

successivamente modificate, con particolare riguardo all'integrità, completezza, comprensibilità e conformità ai documenti originali in possesso dell'Amministrazione;

Ritenuto di assolvere gli obblighi di pubblicazione e trasparenza relativi al presente affidamento secondo quanto previsto dagli articoli 25 e 28 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni organizzative dell'Ente;

IL DIRIGENTE DISPONE

Per i motivi specificati in premessa:

1. di affidare, per la realizzazione della sperimentazione controllata descritta nelle premesse e ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all'operatore economico Microchips s.n.c. di Maisto Massimo & C. (P. IVA 03066850755) l'acquisizione in abbonamento del servizio Anthropic Claude Team, comprendente 23 utenze standard e 2 utenze premium per la durata di dodici mesi – CIG BCC35236E2 – per l'importo di euro 7.990,00 oltre IVA al 22%, pari a euro 1.757,80, e così per complessivi euro 9.747,80;
2. di disporre che il contratto sia stipulato, successivamente all'esecutività del presente provvedimento, mediante trasmissione dell'Ordine diretto di acquisto n. 9161220 sulla piattaforma MEPA, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
3. di nominare quale Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023, il dott. Flavio Rossi, Responsabile dell'Ufficio Digitalizzazione e sistemi informativi;
4. di stabilire che l'attivazione del workspace e l'assegnazione delle utenze siano subordinate, rispettivamente, al completamento delle verifiche contrattuali e all'adozione delle misure operative, informative e formative individuate in premessa; l'utilizzo del servizio resta limitato al perimetro sperimentale ivi descritto e qualsiasi ampliamento dei casi d'uso dovrà essere preceduto da una nuova valutazione del RUP, del Responsabile del Sistema IA, del RTD e, per i profili di competenza, del DPO;
5. di assumere, a favore dell'operatore economico Microchips s.n.c. di Maisto Massimo & C. (P. IVA 03066850755), l'impegno di spesa complessivo di euro 9.747,80, IVA al 22% inclusa, secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento;
6. di demandare al RUP, all'Ufficio Centrale Acquisti e al Servizio Bilancio e contabilità gli adempimenti conseguenti all'affidamento, alla stipula, alla gestione contabile e all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza, ciascuno per quanto di competenza.

**Sottoscritta dal Dirigente
(LAURA PAPALEO)
con firma digitale**

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del DLGS 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.