



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Istruzione pari opportunità e sviluppo sociale

Atto N. 2619/2026

Oggetto: ID.2026_115 FORMAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEI TACHIGRAFI - CIG BCDE6325ED. NOMINA DEL RUP E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT B) DEL D. LGS. 36/2023 A SIAK SOLUTION S.R.L. (P.IVA 11549290010) PER L'IMPORTO DI 600,00 EURO (IVA ESENTE).

In data 07/09/2026 la dirigente MARTA GUGLIELMI, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il Bilancio di previsione 2026 - 2028 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitano con la propria Deliberazione n. 42 del 23 dicembre 2025 e successive modificazioni;

Visto il Decreto della Sindaca metropolitana n. 2 del 15 gennaio 2026 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2026-2028;

Visto il Decreto della Sindaca metropolitana n. 11 del 5 febbraio 2026 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e relativi allegati e il Gender Equality Plan 2026-2028;

Premesso che:

- il Decreto Dirigenziale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 12 dicembre 2016 ha disciplinato in modo puntuale le modalità con cui le imprese e gli enti devono adempiere agli obblighi previsti dall'art. 33 del Reg. 165/2014 ("Responsabilità delle imprese di trasporto"), stabilendo che esse devono garantire ai conducenti una formazione adeguata sul corretto funzionamento dei tachigrafi (analogici e digitali), istruzioni precise e documentate, controlli periodici sull'utilizzo corretto degli strumenti e l'assenza di incentivi diretti o indiretti che possano indurre a un uso improprio del tachigrafo;
- la formazione è obbligatoria poiché rappresenta lo strumento attraverso cui l'Ente può dimostrare, in caso di controllo o contenzioso, di aver adempiuto ai propri obblighi e di aver correttamente istruito il personale presentando attestati di partecipazione ai corsi conformi al D.D. Prot. 215 del 12/12/2016, documenti che, come indicato dalla Circolare prot. 38974 del 27 dicembre 2024, devono essere presenti a bordo del veicolo;

Rilevata la necessità di garantire la formazione del personale dell'Ufficio Gestione Mezzi in materia di corretto utilizzo del tachigrafo, in conformità agli obblighi sopra richiamati, il Responsabile della Direzione Territorio e Mobilità ha richiesto l'iscrizione di 5 dipendenti dell'Ufficio Gestione mezzi ad un corso conforme al D.D. Prot. 215 del 12/12/2016, con rilascio di attestato di frequenza valido 5



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Istruzione pari opportunità e sviluppo sociale

anni, che dovrà affrontare in modo pratico e operativo temi specifici come le sanzioni, i rischi e le anomalie in caso di guida senza scheda; la modalità pausa con simulatore interattivo, esubero e mancate pause; violazioni e responsabilità dell'autista e dell'impresa;

Dato atto che:

- per il servizio è stato stimato un importo inferiore a 5.000 euro (oneri fiscali esclusi), con ciò potendosi procedere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
- è stato individuato quale contraente Siak Solution s.r.l. (P.IVA 11549290010) in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, vista la sua esperienza ventennale nel settore del trasporto merci e persone, focalizzata sui servizi legati alla gestione dei dati tachigrafici, per supportare le aziende nell'adempimento degli obblighi di legge;
- è stato verificato il rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 36/2023 e ai sensi delle vigenti Istruzioni Operative, in quanto l'operatore individuato non è il contraente cui è stato affidato l'ultimo servizio analogo in questa fascia di importo;
- a mezzo nota interna n. 47303 del 30 luglio 2026, la procedura di acquisto è stata demandata all'Ufficio Centrale acquisti, a ciò preposto ai sensi delle vigenti "Istruzioni Operative acquisti";

Dato atto altresì che:

- il presente provvedimento costituisce il primo atto formale dell'affidamento del servizio in oggetto, qualificabile come intervento pubblico ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, per il quale si ritiene necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- la dott.ssa Roberta Parodi, responsabile dell'Ufficio Istruzione, formazione, pari opportunità, risulta in possesso delle competenze professionali, dell'esperienza e dei requisiti previsti dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2, in relazione alla natura e complessità del servizio da affidare;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, la funzione di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento è stata attribuita, a mezzo nota interna n. 47303, alla dott.ssa Francesca Damonte, responsabile dell'Ufficio Centrale Acquisti, che ha acquisito sulla piattaforma telematica TUTTOGARE, mediante interoperabilità con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, il CIG BCDE6325ED, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136;

Preso atto che la procedura di acquisto è stata svolta tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici, ed in particolare:
art. 14, comma 4, calcolo dell'importo stimato di un appalto;
art. 17, comma 2, decisione di contrarre;
art. 25, piattaforme di approvvigionamento digitale;
art. 48, comma 2, interesse transfrontaliero certo;
art. 49, principio di rotazione;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Istruzione pari opportunità e sviluppo sociale

art. 50, comma 1, lett. b), affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;

art. 52, comma 2 e art. 99, verifica del possesso dei requisiti;

art. 94, 95, 97, 98 e requisiti generali di partecipazione e cause di esclusione;

- Istruzioni Operative per l'applicazione del principio di rotazione modificate con Determinazione dirigenziale n. 691 del 10 marzo 2026 della Segreteria e Direzione Generale;
- Istruzioni operative verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto aggiornate con Determinazione dirigenziale n. 1219 del 7 maggio 2025 della Segreteria e Direzione Generale;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 9/2025 del 05 febbraio 2025 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";

Dato atto che l'Ufficio Centrale Acquisti:

- in data 20 agosto 2026 ha pubblicato sulla piattaforma telematica TUTTOGARE la procedura n. 826 al fine di acquisire un preventivo per il servizio in oggetto;
- ha ricevuto preventivo per un importo contrattuale di 600,00 euro (IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10 della legge 24 dicembre 1993, n. 537);
- ha esaminato la documentazione pervenuta dall'operatore economico, e in particolare le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di carattere generale, di cui agli artt. 94, 95, 97, 98, del D. Lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, provvederà a verificare le dichiarazioni rese dall'operatore economico su un campione pari al 10% dei contratti stipulati, con le modalità di cui all'Annesso 1 alle "Istruzioni Operative per le verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto";

Considerato che:

- l'appalto ha ad oggetto attività per le quali non è individuabile un CCNL di riferimento;
- sulla base delle risultanze di cui sopra, il RUP ritiene congruo e ammissibile il preventivo ricevuto;
- ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023 si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in ragione dell'esiguità dell'importo;

Dato atto che il responsabile di procedimento per la fase di affidamento attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la proposta di affidamento trasmessa dall'Ufficio Centrale Acquisti a mezzo prot. interno n. 54052 del 4 settembre 2026 all'Ufficio Istruzione, formazione, pari opportunità, in conformità delle vigenti Istruzioni operative acquisti modificate con Determinazione n. 1958 del 18 luglio 2025 della Segreteria e Direzione Generale;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Istruzione pari opportunità e sviluppo sociale

Dato atto che:

- alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte con le risorse disponibili sugli stanziamenti di bilancio indicati nel prospetto contabile in calce;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da allegato;

Dato atto che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Roberta Parodi Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte del responsabile dell'istruttoria e dei dipendenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;
- in qualità di responsabile della validazione ai sensi dell'Allegato 4 alle Istruzioni operative di cui alla Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024 come successivamente modificate, la conformità dei dati e delle informazioni contenuti nel presente atto e nei suoi allegati ai requisiti di qualità previsti dalle medesime Istruzioni operative, con particolare riguardo all'integrità, completezza, comprensibilità e conformità ai documenti originali in possesso dell'Amministrazione;

Ritenuto opportuno pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere gli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 25 e 28 del D. Lgs. 36/2023 attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale in interoperabilità con la Banca Dati nazionale Contratti Pubblici;

DISPONE

Per i motivi specificati in premessa di:



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Istruzione pari opportunità e sviluppo sociale

1. affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 all'operatore economico Siak Solution s.r.l. (P.IVA 11549290010) il servizio di formazione sul corretto funzionamento dei tachigrafi per n. 5 dipendenti dell'Ufficio Gestione mezzi della Direzione Territorio e Mobilità - CIG BCDE6325ED, per un importo di € 600,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10 della legge 24 dicembre 1993, n. 537);
2. formalizzare il contratto mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
3. individuare per il servizio in oggetto quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023 la dott.ssa Roberta Parodi;
4. assumere a favore dell'operatore economico Siak Solution s.r.l. l'impegno di spesa di € 600,00 (IVA esente), secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento;
5. dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di trasmettere all'affidatario il presente provvedimento di affidamento;
6. dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere gli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 25 e 28 del D. Lgs. 36/2023 attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale in interoperabilità con la Banca Dati nazionale Contratti Pubblici.

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

**Sottoscritta dalla Dirigente
(MARTA GUGLIELMI)
con firma digitale**