



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Patrimonio

Atto N. 2696/2026

Oggetto: CONCESSIONE D'USO GRATUITO AL COMUNE DI SAN COLOMBANO CERTENOLI DEGLI SPAZI FACENTI PARTE DEL COMPLESSO SCOLASTICO SITO IN SAN COLOMBANO CERTENOLI - FRAZIONE DI CALVARI - VIA SORACCO 7 - PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE EXPO DELLE VALLI - VAL FONTANABUONA E VALLI DEL TIGULLIO 2026 NELLE GIORNATE 18-19-20 SETTEMBRE.

In data 10/09/2026 il dirigente MARIA GIOVANNA LONATI, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il Bilancio di previsione 2026 - 2028 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitano con la propria Deliberazione n. 42 del 23 dicembre 2025;

Visto il Decreto della Sindaca metropolitana n. 2 del 15 gennaio 2026 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2026-2028;

Visto il Decreto della Sindaca metropolitana n. 11 del 5 febbraio 2026 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e relativi allegati e il Gender Equality Plan 2026-2028;

Premesso che:

- con note prot. 37505 del 17/06/2026 e prot. 49913 del 12/08/2026, il Comune di San Colombano Certenoli ha chiesto, nelle giornate di venerdì 18, sabato 19 e domenica 20 settembre 2026, la disponibilità di spazi facenti parte del complesso immobiliare scolastico di proprietà di Città Metropolitana di Genova di Via Soracco 7 in località Calvari, in oggi ospitanti la succursale dell'I.I.S. "B. Marsano" in occasione della manifestazione Expo delle Valli – Val Fontanabuona e Valli del Tigullio 2026;
- con nota prot. 43454 del 14/07/2026 e nota prot. 52790 del 31/08/2026, il Comune di San Colombano Certenoli ha chiesto copia della documentazione tecnica, inerente strutture e impianti, relativa agli spazi richiesti per lo svolgimento dell'evento nonché di procedere, per quanto di competenza, alle verifiche ed agli eventuali interventi manutentivi degli stessi;
- in data 11/08/2026 è stata consegnata la documentazione richiesta con "verbale di consegna della documentazione tecnica" prot. n. 52388 del 27/08/2026, successivamente integrata con nota prot. 54322 del 07/09/2026, con cui si è altresì comunicato che l'Ufficio Manutenzione Immobili dell'Ente ha ultimato gli interventi previsti nel verbale di consegna sopra richiamato;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Patrimonio

- con nota prot.55077 del 10/09/2026 l'Ing. Marco Rocca, tecnico incaricato dal Comune di San Colombano Certenoli per la redazione del Piano della Sicurezza della manifestazione "Expo delle valli – Val Fontanabuona e Valli del Tigullio 2026" ha espresso positivo riscontro relativamente alla sussistenza di tutti gli elementi inerenti alla sicurezza, necessari per il corretto svolgimento suddetta manifestazione;

Vista la nota prot. 53487 del 02/09/2026, con cui l'I.I.S. B.Marsano, in riscontro alla nota di Città Metropolitana prot. 52984 del 31/08/2026, ha concesso il nulla-osta allo svolgimento dell'evento all'interno degli spazi meglio identificati nella planimetria schematica allegata alla presente determinazione per formarne parte integrante (Allegato A);

Preso atto che l'evento rappresenta un'importante vetrina per le attività turistiche, ricreative e di sviluppo del territorio di Città Metropolitana di Genova;

Considerato altresì che l'iniziativa costituisce un'opportunità per promuovere il territorio delle valli e delle località limitrofe e si colloca quindi nella più estesa funzione di sviluppo economico e sociale che la legge n. 56 del 7/4/2014 pone in capo alle Città Metropolitane;

Considerato che la Legge n. 56 del 7/4/2014 "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni" prevede, tra le funzioni fondamentali delle Città Metropolitane, la promozione e il coordinamento dello sviluppo economico e sociale;

Considerato inoltre che Città Metropolitana di Genova, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, solidarietà e cooperazione, nonché nell'ambito delle proprie funzioni e degli altri principi fissati dallo Statuto, favorisce e sostiene le attività e le iniziative dirette a perseguire lo sviluppo della persona umana, la promozione del territorio e della comunità metropolitana;

Considerato altresì che la collaborazione ed il supporto al Comune di San Colombano Certenoli rientra nei principi di cui al precedente periodo;

Visto il "Regolamento per la concessione di contributi e patrocini e per la rappresentanza istituzionale", approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 41/2021 in data 01.12.2021, all'art. 1 comma 2 lett. a), prevede che la concessione di "contributo di carattere occasionale" possa consistere anche nella concessione in uso gratuito di sale e spazi istituzionali dell'Amministrazione, ove espressamente richieste;

Ritenuto pertanto che in ragione di quanto sopra esposto, si intende contribuire alla realizzazione dell'iniziativa, mettendo a disposizione a titolo gratuito locali e spazi esterni, identificati nella planimetria schematica (Allegato A);

Atteso che ricade in capo al Comune di San Colombano Certenoli l'onere di ottenere ogni autorizzazione necessaria per la realizzazione e lo svolgimento dell'evento, nonché l'assunzione di responsabilità di controllo e supervisione sull'uso delle strutture oggetto di concessione e che pertanto il Comune di San Colombano Certenoli si impegnerà in particolare a:

- a) al pieno e completo ottemperamento delle prescrizioni imposte con la nota della Prefettura di Genova – Gabinetto – di cui al protocollo n. 0034965 del 14/06/2017;
- b) a rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni degli organi preposti al controllo dell'evento in oggetto;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Patrimonio

- c) ad ottenere tutte le autorizzazioni, concessioni, abilitazioni e/o ulteriori documentazioni necessarie e funzionali per la realizzazione dell'evento;
- d) a sottoscrivere (congiuntamente a Città Metropolitana di Genova) appositi verbali di consegna e di riconsegna degli spazi e delle attrezzature oggetto della presente concessione;
- e) a svolgere l'evento, ivi incluse le relative operazioni di allestimento e disallestimento, in orari e modalità tali da ridurre al minimo le possibili eventuali interferenze con le attività didattiche programmate per le medesime giornate;
- f) a custodire, sorvegliare e provvedere alla pulizia dell'area esterna e di tutti i locali ed i servizi, sostenendo i relativi oneri;
- g) a presidiare costantemente la manifestazione al fine di assicurare il corretto utilizzo degli spazi e garantire la sicurezza di persone e cose, in particolare nel corso dello svolgimento della manifestazione;
- h) a manlevare l'Amministrazione di Città Metropolitana di Genova da qualunque responsabilità possa derivare dall'utilizzo degli spazi oggetto della concessione;
- i) a procedere, immediatamente al termine della manifestazione, alla integrale rimessa in pristino di tutto quanto utilizzato, smontando le attrezzature, sistemando le aree e riconsegnando tutti i beni e gli spazi utilizzati, nello stesso stato preesistente, libere da persone e cose;

Visto lo schema di contratto (Allegato 1), allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta Dott. Giovanni Calcagno, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta, in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Considerato che:

- con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento, ai sensi dell'articolo 147bis del D.Lgs. 267/2000;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Patrimonio

- l'Amministrazione ha operato nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento ai principi di necessità, pertinenza e di non eccedenza (artt. 5 e 6 Regolamento (UE) n. 2016/679);

Dato atto che dal presente provvedimento non discendono riflessi finanziari o patrimoniali ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

DISPONE

1. di concedere a titolo gratuito al Comune di San Colombano Certenoli, per l'organizzazione e lo svolgimento dell' Expo delle Valli – Val Fontanabuona e Valli del Tigullio 2026 nelle giornate 18-19 e 20 settembre, gli spazi interni ed esterni facenti parte del complesso scolastico di proprietà della Città Metropolitana di Genova sito in San Colombano Certenoli (GE) nella frazione Calvari, via A. Soracco 7, come descritti in premessa e meglio identificati nella planimetria schematica (Allegato A) allegata alla presente determinazione per formarne parte integrante, nei periodi, alle condizioni e con le modalità descritte anch'esse in premessa;
2. di approvare lo schema di contratto (Allegato 1), allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale con facoltà di apportare eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie;
3. di dare mandato al Servizio Patrimonio di procedere ai successivi adempimenti di propria competenza discendenti dal presente provvedimento.

**Sottoscritta dal Dirigente
(MARIA GIOVANNA LONATI)
con firma digitale**

Modalità e termini per l'impugnazione

La presente Determinazione Dirigenziale può essere impugnata al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line (ai sensi dell'artt. 29 del D.lgs. 104/2010) oppure con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla predetta data (ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 1199/1971).