



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

Atto N. 3230/2025

Oggetto: ID.2025_178 PARTECIPAZIONE ALLA GENOVA SMART WEEK 2025 - XI EDIZIONE PER ATTIVITÀ DI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE LEGATE AL PIANO STRATEGICO METROPOLITANO - AGENDA DI SVILUPPO SOSTENIBILE CUP D42I24000290004 - CIG B9173FAB39. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 A CLICKUTILITY TEAM S.R.L. (P.IVA 02512681202) PER L'IMPORTO DI 3.000,00 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI.

In data 18/11/2025 il dirigente GIOVANNI LIBRICI, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

PREMESSO CHE:

l'agenda 2030 metropolitana costituisce l'aggiornamento e l'attuazione del Piano strategico metropolitano (PSM), orientandone le strategie in termini di sostenibilità ambientale, economica e sociale. Nell'ambito dell'agenda Città Metropolitana di Genova ha sviluppato la progettazione di un modello di "spazio metropolitano sostenibile", attento agli aspetti dell'adattamento ai cambiamenti climatici, da realizzare mediante lo sviluppo di adeguati modelli di engagement sociale ed economico e strumenti di governance. Tale modello prevede partenariati innovativi volti a rafforzare le interazioni e le sinergie tra tutti gli attori, istituzionali e della società civile, attraverso alleanze costruite su principi e valori condivisi, e che promuovono la co-progettazione.

In particolare nel maggio 2025 ha costituito l'associazione, senza scopo di lucro, **CERMAGE la Comunità Energetica Rinnovabile per l'intera area metropolitana di Genova**, fondata sulla



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

partecipazione aperta e volontaria degli associati che collaborano con l'obiettivo di produrre, condividere, consumare e gestire l'energia attraverso uno o più impianti di generazione locale.

Scopo della CER territoriale è raggiungere benefici ambientali, economici e sociali per gli associati e, in generale, per il territorio in cui opera: oltre a contrastare la povertà energetica, svolge un ruolo di sensibilizzazione verso i cittadini per affrontare la sfida della transizione energetica. E' «aperta» a persone fisiche, piccole e medie imprese, associazioni con personalità giuridica di diritto privato, enti territoriali e locali, enti di ricerca e formazione, enti religiosi, enti del terzo settore. Le finalità istituzionali dell'Associazione si svolgono nell'ambito della Regione Liguria.

Con atto del Direttore generale N. 1502/2025 è stata nominata come responsabile del progetto, *“Partecipazione e co-progettazione: partenariati innovativi per lo sviluppo sostenibile nell'area metropolitana”* - CUP D42I24000290004 (agenda 2030: avviso pubblico di cui al decreto n. 253/2023 del ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica rivolto a regioni, province autonome e città metropolitane per la presentazione di manifestazioni di interesse per agenda 2030 - art. 34 d.lgs n. 152/2006 e ss.mm.ii - edizione 2024).

CONSIDERATO CHE:

Smart week 2025 evento promosso dall'Associazione Genova Smart City e organizzata con il supporto tecnico di Clickutility Team, crea occasioni di confronto a livello internazionale, nazionale e territoriale con l'obiettivo di sviluppare una città innovativa e vivibile. Le diverse declinazioni della Smart City che verranno approfondite durante le conferenze della XI edizione, che si svolgerà nel periodo dal **17 al 23 novembre 2025**, sono: Piani strategici della città; inclusività, sostenibilità e tutela dell'ambiente; **Energie rinnovabili e comunità energetiche (Main topics: Il ruolo delle CER nelle strategie di approvvigionamento della città Energie rinnovabili, benefici ambientali economici e sociali)**; rigenerazione urbana e riqualificazione del costruito; monitoraggio e controllo, Smart Mobility; Intelligenza Artificiale per le città e la P.A; Smart Citizens & Communities.

Nell'ambito di Genova Smart Week 2025, è pervenuta, con nota prot. 64536 del 27/10/2025, a Città metropolitana la proposta di partecipazione all'evento in qualità di **partner istituzionale** e, in particolare alla conferenza **“CERMAGE: la prima CER a livello metropolitano”** all'interno della sessione Energia in città ed energia per la città che si svolgerà in data **19 novembre 2025 dalle 9.00 alle 11.00**.



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

La proposta di partecipazione all'evento comprende anche le seguenti attività **di comunicazione pre e post evento**: logo e company profile su newsletter e sito web, condivisione propri contenuti sulle pagine social dell'evento, divulgazione delle presentazioni sui vari canali, networking, compresa la possibilità di proiettare video e spot pubblicitari sui social e durante le sessioni congressuali e di avere a fine evento la registrazione degli interventi dei relatori;

La partecipazione a Smart Week, quindi, può rappresentare un importante momento di innovazione che coinvolge istituzioni, enti di ricerca, aziende e professionisti per definire modelli di engagement, attraverso la formazione di nuovi partenariati, che sviluppino strumenti innovativi finalizzati a territorializzare le strategie dell'Agenda di sviluppo sostenibile nel territorio metropolitano.

TENUTO CONTO CHE:

per il servizio è stato stimato un importo inferiore a 5.000,00 euro (oneri fiscali esclusi), con ciò potendosi procedere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

è stato individuato quale contraente Clickutility Team s.r.l. (P.IVA 02512681202) in quanto organizzatore dell'evento e unico operatore a cui richiedere la presentazione di un preventivo, nel rispetto dell'art. 49, comma 6 che consente di derogare al principio di rotazione per importi inferiori a 5.000,00 euro e la spesa complessiva quantificata per la partecipazione all'evento Smart Week 2025 ammonta a € 3.000 (IVA Inclusa) e trova copertura nella spesa di comunicazione del Progetto, finanziato dal Mase "PARTECIPAZIONE E CO-PROGETTAZIONE: PARTENARIATI INNOVATIVI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE NELL'AREA METROPOLITANA" (CUP D42I24000290004);

a mezzo nota interna n. 68126 del 12/11/2025, la procedura di acquisto è stata demandata all'Ufficio Centrale acquisti, a ciò preposto ai sensi delle vigenti "Istruzioni Operative acquisti";

DATO ATTO CHE:

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, la funzione di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento è stata attribuita, a mezzo nota interna n. 68126/2025, alla Dott.ssa Francesca Damonte, responsabile dell'Ufficio Centrale Acquisti, che ha acquisito sulla piattaforma telematica Tuttogare, mediante interoperabilità con la Piattaforma dei Contratti



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

Pubblici (PCP) di ANAC, il CIG B9173FAB39, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136.

PRESO ATTO CHE la procedura di acquisto è stata svolta tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici, ed in particolare:
- art. 17, comma 2, decisione di contrarre;
- art. 25, piattaforme di approvvigionamento digitale;
- art. 48, comma 2, interesse transfrontaliero certo;
- art. 49, principio di rotazione;
- art. 50, comma 1, lett. b), affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
- art. 52, comma 2 e art. 99, verifica del possesso dei requisiti;
- art. 94, 95, 97, 98 requisiti generali di partecipazione e cause di esclusione;
- Istruzioni Operative per l'applicazione del principio di rotazione adottate con Determinazione dirigenziale n. 1517 del 6 luglio 2023 della Segreteria e Direzione Generale;
- Istruzioni operative verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto aggiornate con Determinazione dirigenziale n. 1219 del 7 maggio 2025 della Segreteria e Direzione Generale;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 9/2025 del 05/02/2025 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";

DATO ATTO CHE l'Ufficio Centrale Acquisti:

- in data 13/11/2025 ha inviato all'operatore economico PEC prot. n. 68248 al fine di acquisire un preventivo per il servizio in oggetto;
- ha ricevuto a mezzo PEC prot. n. 68290 del 13/11/2025 preventivo per un importo



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

contrattuale di 2.459,02 euro oltre IVA al 22% pari a 540,98 euro;

- ha esaminato la documentazione pervenuta dall'operatore economico, e in particolare le dichiarazioni in merito il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui agli artt. 94, 95, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, provvederà a verificare le dichiarazioni rese dall'operatore economico su un campione pari al 10% dei contratti stipulati, con le modalità di cui all'Annesso 1 alle "Istruzioni Operative per le verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto";

CONSIDERATO CHE:

- l'appalto ha ad oggetto attività di natura intellettuale, per le quali non è individuabile un CCNL di riferimento;
- sulla base delle risultanze di cui sopra, il RUP ritiene congruo e ammissibile il preventivo ricevuto;
- ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023 si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in ragione dell'esiguità dell'importo;

Dato atto che il responsabile di procedimento per la fase di affidamento attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la proposta di affidamento trasmessa dall'Ufficio Centrale Acquisti a mezzo prot. interno n. 68413del 13/11/2025 all'Ufficio Pianificazione strategica e performance, in conformità delle vigenti Istruzioni operative acquisti modificate con Determinazione n. 1958 del 18 luglio 2025 della Segreteria e Direzione Generale;

DATO ATTO CHE:

- alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte con le risorse disponibili sugli stanziamenti di bilancio indicati nel prospetto contabile in calce;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

agosto 2000, n. 267, come da allegato;

Visto il Bilancio di previsione 2025 - 2027 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitano con la propria Deliberazione n. 42 del 18 dicembre 2024;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 96 del 19 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 8 del 6 febbraio 2025 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Gender Equality Plan 2025-2027, e nel quale è stato recepito il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027 sopra citato;

DATO ATTO CHE

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Cristiana Arzà, responsabile dell'ufficio Pianificazione strategica e performance e del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte del responsabile dell'istruttoria e dei dipendenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

CONSIDERATO CHE con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

procedimento;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

Ritenuto opportuno pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere gli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023;

Per i motivi specificati in premessa:

DISPONE

- di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 all'operatore economico Clickutility Team s.r.l. (P.IVA 02512681202) il servizio per la partecipazione alla Genova Smart Week 2025 - XI edizione, per attività di partecipazione e comunicazione legate all'aggiornamento del piano strategico metropolitano - agenda di sviluppo sostenibile 2030 - CIG B9173FAB39, per un importo di € 3.000,00 (oneri fiscali inclusi);
- di formalizzare il contratto mediante scrittura privata e sottoscrizione per accettazione della proposta commerciale dell'appaltatore, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
- di individuare per il servizio in oggetto quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023 la dott.ssa Cristiana Arzà;
- di assumere a favore dell'operatore economico Clickutility Team s.r.l. l'impegno di spesa di € 3.000,00 (oneri fiscali inclusi), secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento;
- di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di trasmettere all'affidatario il presente provvedimento di affidamento;
- di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere agli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023.



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

Sottoscritta dal Dirigente

(GIOVANNI LIBRICI)

con firma digitale

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.