



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Patrimonio

Attestazione documenti allegati

Atto N. 3226/2025

OGGETTO: FORNITURA DI CANCELLERIA TRADIZIONALE CON REQUISITI ECOLOGICI PER L'ANNO 2025. PRESA D'ATTO DELLE PROROGHE DELLA CONVENZIONE QUADRO DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE (SUAR) E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI EURO 1.293,69= (ONERI FISCALI INCLUSI) PER FORNITURA DI PRODOTTI - CIG CONVENZIONE 8615506C74 - CIG DERIVATO Z6435BDA94.

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

Allegati:

Nome file allegato: PR_DET_PROP_3431_2025.docx

Hash:

DA0B9909CF9024292219C718A062967AED98411A84FF3F680F98CB0E976FAF06B683C8519CFE4999
2E49451CED44F5262F10DBEE3A3DD3ECBB72894A1A0A006A

Nome file allegato: Modulo fabbisogni cancelleria CMGE.pdf

Hash:

C117486D805B33CC4FBBFD90BA8A17B9B6320305321CF268650A3E3CF43A2E9131F1575954FCBB6
555A5331CCD3D82E733B7816C84A7400BA875E1125622AE3D

**Sottoscritta da
(MARIA GIOVANNA LONATI)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

Atto N. 3226/2025

Oggetto: FORNITURA DI CANCELLERIA TRADIZIONALE CON REQUISITI ECOLOGICI PER L'ANNO 2025. PRESA D'ATTO DELLE PROROGHE DELLA CONVENZIONE QUADRO DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE (SUAR) E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI EURO 1.293,69= (ONERI FISCALI INCLUSI) PER FORNITURA DI PRODOTTI - CIG CONVENZIONE 8615506C74 - CIG DERIVATO Z6435BDA94.

In data 17/11/2025 il dirigente MARIA GIOVANNA LONATI, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il Bilancio di previsione 2025 - 2027 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitano con la propria Deliberazione n. 42 del 18 dicembre 2024;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 96 del 19 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 8 del 6 febbraio 2025 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Gender Equality Plan 2025-2027, e nel quale è stato il recepito il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027 sopra citato;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 9/2025 del 05/02/2025 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata della Città Metropolitana di Genova;

Premesso che:

- con Decreto Dirigenziale n. 765 dell'11/02/2021 Regione Liguria aveva indetto, in qualità di Soggetto Aggregatore, una gara europea per l'affidamento in appalto della fornitura di cancelleria tradizionale con requisiti ecologici occorrenti al fabbisogno della stessa Regione Liguria, degli Enti del settore regionale e delle altre pubbliche amministrazioni aventi sede sul territorio regionale, suddivisa in tre lotti identificati come segue
 - lotto n. 1 Regione Liguria ed Enti sub regionali;
 - lotto n. 2 Enti sanitari;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

- lotto n. 3 amministrazioni comunali

per la durata di tre anni (2022-2023-2024), con facoltà della Stazione Unica Appaltante della Regione Liguria (d'ora in avanti SUAR) di proroga della stessa per un periodo massimo di 12 mesi.

- All'esito della procedura di gara, la SUAR ha affidato alla ditta Valsecchi cancelleria S.r.l. la Convenzione per la fornitura sopra descritta per il lotto n. 1 Settore "Regione Liguria ed Enti sub Regionali" (atto Repertorio n. 560/2021 del 12/11/2021).
- Con Atto Dirigenziale n. 614 del 28/03/2022 la Città Metropolitana di Genova ha aderito a questa Convenzione Quadro CIG PRIMARIO CONVENZIONE 8615506C74, assumendo il CIG DERIVATO Z6435BDA94 e sottoscrivendo il relativo modulo di adesione e il fabbisogno previsto.

Considerato che:

- con nota prot. 61738 del 15/10/2024, la SUAR ha richiesto alla Città Metropolitana di Genova i fabbisogni di cancelleria per l'anno 2025 al fine di predisporre una nuova procedura di gara;
- con successiva nota prot. 62695 del 21/10/2024, la S.U.A.R. ha comunicato una prima proroga contrattuale per ulteriori 4 mesi con decorrenza dal 12.11.2024 fino al 12.03.2025;
- con nota prot. 66209 del 06/11/2024, la Città Metropolitana di Genova ha trasmesso alla Regione Liguria i nuovi propri fabbisogni di cancelleria in attesa della nuova Convenzione;
- con nota prot. 13951 del 07/03/2025, la SUAR ha comunicato l'ulteriore proroga della fornitura della cancelleria varia, sempre con l'operatore economico Valsecchi Cancelleria S.r.l. (P.IVA 11582010150), per altri tre mesi con decorrenza dal 13 marzo 2025 (Decreto dirigenziale n. 1665 del 05.03.2025);
- con Atto dirigenziale n. 784 del 24.03.2025 la Città Metropolitana di Genova - Servizio Patrimonio ha preso atto della suddetta ulteriore proroga di tale Convenzione Quadro (S.U.A.R.) per il Lotto1;
- con le successive note sottoelencate, la SUAR ha comunicato gli ulteriori periodi di proroga della fornitura della cancelleria varia sempre con l'operatore economico Valsecchi Cancelleria S.r.l.:
 - a) nota prot. 33249 del 04.06.2025 proroga di 1 mese decorrenza dal 14.06.2025 (Decreto Dirigenziale n. 4039 del 30.05.2025);
 - b) nota prot. 40351 del 04.07.2025 proroga luglio-settembre 2025, decorrenza dal 15.07.2025 (Decreto Dirigenziale n. 5000 DEL 03.07.2025);
 - c) nota prot. 53561 dell'08.09.2025 proroga settembre-novembre 2025, decorrenza dal 15.09.2025 (Decreto Dirigenziale n. 6419 del 05.09.2025);

Atteso che:



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

- alla luce delle richieste di prodotti di cancelleria dagli Uffici dell'Ente, dell'analisi dei fabbisogni per i prossimi mesi e constatata l'insufficienza di scorte adeguate presso il magazzino, si rende necessario procedere all'acquisizione dei seguenti articoli necessari per il buon funzionamento degli uffici: un distruggi documenti per garantire lo smaltimento sicuro di documenti con particolare attenzione a quelli contenenti dati personali, e carta in formato A3 e A4 (anche per garantire una adeguata giacenza) come da elenco allegato al presente atto;
- si è stimato per tale acquisto che l'importo necessario a soddisfare le esigenze dell'Ente di cui sopra ammonta ad euro 1.293,69= (oneri fiscali inclusi);
- la spesa complessiva di euro 1.293,69=, oneri fiscali inclusi, per l'annualità 2025, può trovare copertura finanziaria attraverso l'utilizzo delle somme di cui al codice di bilancio 0103103 azione 1000498 "cancelleria", come da prospetto contabile in calce al presente atto;

Dato atto che:

Il Responsabile Unico di Progetto è il Dott. Francesco Gambino, responsabile dell'Ufficio Provveditorato;

Preso atto che la procedura di gara della suddetta Convenzione è stata svolta tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici, ed in particolare:
 - art. 17, comma 2, decisione di contrarre;
 - art. 25, piattaforme di approvvigionamento digitale;
 - art. 48, comma 2, interesse transfrontaliero certo;
 - art. 50, comma 1, lett. b), affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
 - art. 52, comma 2 e art. 99, verifica del possesso dei requisiti;
 - art. 94, 95, 97, 98 requisiti generali di partecipazione e cause di esclusione;
- Istruzioni Operative per l'applicazione del principio di rotazione adottate con Determinazione dirigenziale n. 1517 del 6 luglio 2023 della Segreteria e Direzione Generale;
- Istruzioni operative verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto aggiornate con Determinazione dirigenziale n. 2351 del 13 settembre 2024 della Segreteria e Direzione Generale;

Dato atto che:

- alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte con le risorse disponibili sugli stanziamenti di bilancio indicati nel prospetto contabile in calce;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da allegato;

Preso atto che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Francesco Gambino, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte del responsabile dell'istruttoria e dei dipendenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa di protezione dei dati personali, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza (artt.5 e 6 Regolamento UE n. 2016/679) e del D.lgs. 196/2003 s.m.i.);

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Ritenuto opportuno pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere gli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023;

Per i motivi specificati in premessa:

IL DIRIGENTE

DISPONE

1. di prendere atto delle proroghe della Convenzione Quadro della Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR) per i prodotti di cancelleria e con requisiti ecologici per Regione Liguria e gli enti sub-regionali LOTTO 1– CIG Convenzione 8615506C74, CIG DERIVATO Z6435BDA9;
2. di prendere atto, altresì, dell'ultima proroga effettuata per il periodo settembre-novembre 2025 – con decorrenza dal 15 settembre 2025 della sopra citata Convenzione Quadro LOTTO 1- CIG CONVENZIONE 8615506C74, CIG DERIVATO Z6435BDA94, aggiudicata all'operatore economico Valsecchi Cancelleria s.r.l.;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

3. di assumere, a favore dell'aggiudicatario della Convenzione, la Ditta Valsecchi cancelleria S.r.l., l'impegno di spesa di € 1.293,69= (oneri fiscali inclusi), secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento, per la fornitura di prodotti di cancelleria varia per l'anno 2025 (di cui all'elenco in atti) utilizzando la stessa Convenzione LOTTO 1 – CIG Convenzione 8615506C74, CIG DERIVATO Z6435BDA9;
4. di procedere con successivi provvedimenti agli adempimenti discendenti dal vigente Regolamento di Contabilità, nel rispetto delle risorse impegnate.

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

**Sottoscritta dal Dirigente
(MARIA GIOVANNA LONATI)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147Bis 1° comma, 153 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

Proponente: Ufficio Provveditorato

Oggetto: FORNITURA DI CANCELLERIA TRADIZIONALE CON REQUISITI ECOLOGICI PER L'ANNO 2025. PRESA D'ATTO DELLE PROROGHE DELLA CONVENZIONE QUADRO DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE (SUAR) E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI EURO 1.293,69= (ONERI FISCALI INCLUSI) PER FORNITURA DI PRODOTTI - CIG CONVENZIONE 8615506C74 - CIG DERIVATO Z6435BDA94.

Il presente atto produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
USCITA	0103103	0	1000498	+	1.293,69			4427	2025				Z6435BD A94
Note: Codice fornitore anagrafica n. 34402 Ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l.													
TOTALE ENTRATE:				+									
TOTALE SPESE:				+	1.293,69								

Genova li, 21/11/2025

Sottoscritto dal responsabile
della Direzione Risorse
(SILVIA FABRIS)
con firma digitale