



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Patrimonio

Atto N. 3221/2025

Oggetto: RIMBORSO SPESE DI GESTIONE RELATIVE ALL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO POLISPORTIVO "TEA BENEDETTI" IN GENOVA, VIA BORZOLI 21, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI GENOVA, IN GESTIONE A FOLTZER S.S.D. A R.L. – PRIMO SEMESTRE ANNO SCOLASTICO 2024-2025 (1.09.2024 - 28.02.2025).

In data 17/11/2025 il dirigente MARIA GIOVANNA LONATI, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Bilancio di previsione 2025 - 2027 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitan con la propria Deliberazione n. 42 del 18 dicembre 2024;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 96 del 19 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 8 del 6 febbraio 2025 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Gender Equality Plan 2025-2027, e nel quale è stato il recepito il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027 sopra citato;

Premesso che:

- con l'estensione della convenzione ex lege 23/96 sottoscritta tra il Comune di Genova e l'allora Provincia di Genova in data 27/03/1998, veniva stabilita la possibilità di utilizzare gratuitamente la palestra collocata in Via Borzoli 21 e inserita nel complesso sportivo "Tea Benedetti" di proprietà del Comune di Genova;
- con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 618 del 8/11/2000 e successiva convenzione tra Comune di Genova e Provincia di Genova sottoscritta in data 27 settembre 2012, veniva disposto di procedere al rimborso al soggetto gestore, oltre ai costi delle utenze della palestra, calcolate in base alle tabelle millesimali, anche i consumi idrici dell'immobile sede dell'Istituto Calvino, quantificando la spesa relativa all'acqua potabile nella percentuale 100/1000 sui mc complessivi fatturati e la spesa delle bocche antincendio nel 50% della spesa complessiva;

Dato atto che la Centro Nuoto Sestri service S.S.D a r.l, gestore dell'impianto, ha comunicato, con nota acquisita agli atti con il prot. n. 16302 del 1/03/2025, di essere stata assorbita tramite fusione per incorporazione dalla società Foltzer Sportiva Dilettantistica a r. l., nuovo gestore a far data dal 1/01/2025;

Preso atto che le spese in oggetto relative al I semestre anno scolastico 2024/2025 (periodo 01/09/2024 – 28/02/2025) sono state richieste a rimborso per complessivi € 10.973,22 corredate di relative fatture e rendiconti, così nel dettaglio:



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

- € 9.688,38 - Nota prot. n. 16877 del 19/03/2025 relativi ai rimborsi spese degli spazi adibiti a palestra "Tea Benedetti";
- € 1.284,84 - Nota prot. n. 22762 del 14/04/2025, di cui € 867,74 corrispondenti al 10% delle spese acquedotto (di complessivi € 8.677,42) e € 417,10 corrispondenti al 50% delle spese bocche antincendio (di complessivi € 843,19), per quanto attiene i consumi di acqua dell'Istituto Calvino, così come disposto dalla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 618 del 8/11/2000, sopra richiamata.

Visto che la convenzione del 27/09/2012 prevede, all'art.3, la corresponsione al gestore, oltre alle spese di cui sopra, di una cifra forfettaria di € 3.400,00 annui (€ 1.700 a semestre) a titolo di rimborso per gli oneri relativi a:

- Pulizia dell'area verde esterna
- Pulizia dell'area grigia esterna
- Apertura e chiusura dei cancelli di accesso al compendio
- Apertura e chiusura di tutte le uscite di sicurezza a servizio del complesso palestra;

Rilevato che

- le spese richieste a titolo di rimborso per l'a.s. 2024/2025 (periodo 01.09.2024 – 28.02.2025) trovano riscontro nella documentazione prodotta e nel rispetto delle percentuali previste dalle tabelle millesimali;
- la spesa complessiva di € 12.673,22, comprensiva della quota semestrale di rimborso forfettario per pulizia ed apertura spazi, può essere imputata ai fondi di cui al codice di bilancio 0402103 – azione 1003011 "*Spese di amministrazione immobili in conduzione (scuole)*", così nel dettaglio:
 - € 7.315,48 - Imp. 4442/2024
 - € 5.357,74 - Nuovo impegno annualità 2025

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Giovanni Calcagno, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta, in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto che nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Per le motivazioni in premessa specificate

DISPONE

- 1) **di procedere al rimborso delle spese di gestione primo semestre - anno scolastico 2024-2025**, relativi al periodo 01/09/2024 – 28/02/2025, a favore della Foltzer S.S.D. a r.l. (codice fornitore 102722) per **complessivi € 12.673,22**, come da prospetto contabile in calce al presente provvedimento;
- 2) di chiedere ai Servizi Finanziari la registrazione della relativa transazione contabile che riveste carattere di urgenza;
- 3) di procedere con successivi provvedimenti alla liquidazione delle somme come sopra evidenziate nel rispetto delle risorse impegnate ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità.

Modalità e termini per l'impugnazione

La presente Determinazione Dirigenziale può essere impugnata al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line (ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 104/2010) oppure con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla predetta data (ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 1199/1971).

**Sottoscritta dal Dirigente
(MARIA GIOVANNA LONATI)
con firma digitale**