



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Patrimonio

Attestazione documenti allegati

Atto N. 3178/2025

OGGETTO: ID2022_019 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER 60 MESI MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO A POSTE ITALIANE S.P.A. - CIG 91384718D4. RIMODULAZIONE IMPEGNO DI SPESA N. 53/2025 PER EURO 4.000,00.

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

Allegati:

Nome file allegato: PR_DET_PROP_3420_2025.docx

Hash:

23A9EF0BB1CB21B9ABE5C3A4039C01C3D372DB369F1FCB8082F726AB291C240743BCFCC5F777C59
3EA32E0BDFD2289622C529B987E6D1489002346CA19E2B922

**Sottoscritta da
(FRANCESCO SCRIVA)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Patrimonio

Atto N. 3178/2025

Oggetto: ID2022_019 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER 60 MESI MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO A POSTE ITALIANE S.P.A. - CIG 91384718D4. RIMODULAZIONE IMPEGNO DI SPESA N. 53/2025 PER EURO 4.000,00.

In data 12/11/2025 il dirigente FRANCESCO SCRIVA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il Bilancio di previsione 2025 - 2027 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitan con la propria Deliberazione n. 42 del 18 dicembre 2024;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 96 del 19 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 8 del 6 febbraio 2025 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Gender Equality Plan 2025-2027, e nel quale è stato recepito il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027 sopra citato;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitan n. 9/2025 del 05/02/2025 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata della Città Metropolitana di Genova;

Premesso che:

- con l'atto dirigenziale n. 1605 del 14/07/2022 sono stati affidati all'operatore economico Poste Italiane S.p.A. (cod. fisc. 97103880585) i servizi postali per le annualità 2022 – 2027, per un importo complessivo di 90.000,00 euro (IVA esente);
- con il medesimo atto sono stati assunti gli impegni di spesa per le diverse annualità di durata contrattuale, tra i quali il n. 53/2025 per l'importo di 18.000,00 euro;
- durante la gestione del contratto per l'anno 2025, ad oggi sono state liquidate le fatture da gennaio ad agosto per un importo complessivo di 8.284,28 euro, con una spesa media mensile di 1.035,53 euro;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

- in considerazione dell'importo medio mensile sopra determinato, per i restanti quattro mesi dell'anno è possibile prevedere una spesa di circa 4.150,00 euro (1.035 x 4 mesi) con un conseguente risparmio di spesa sull'importo annuale stimato in 5.580,00 euro;

Ritenuto che:

- pur lasciando sull'impegno n. 53/2025 sopra citato una disponibilità ulteriore e prudenziale di 1.580,00 euro per far fronte ad eventuali spedizioni impreviste, è possibile stimare un'economia di gestione per il 2025 di 4.000,00 euro;
- si ritiene opportuno diminuire dell'importo di 4.000,00 euro la disponibilità dell'impegno n. 53/2025, rendendo nuovamente disponibile tale somma sul capitolo 01011.03.1000223 "Spese postali" in modo da poterlo utilizzare per altre necessità tramite apposita variazione di bilancio in corso di predisposizione;

Dato atto che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal dott. Francesco Gambino, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte del responsabile dell'istruttoria e dei dipendenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento ai principi di necessità, pertinenza e di non eccedenza (artt. 5 e 6 Regolamento (UE) n. 2016/679);

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;
- in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

per i motivi specificati in premessa:

DISPONE

- 1) di ridurre di 4.000,00 euro l'impegno n. 53/2025, assunto con l'atto dirigenziale n. 1605 del 14/07/2022 a favore di Poste Italiane S.p.A. per i servizi postali, rendendo lo stesso importo disponibile sul capitolo 01011.03.1000223 "Spese postali" come da prospetto contabile allegato al presente atto;
- 2) di procedere con successivi provvedimenti agli adempimenti discendenti dal vigente Regolamento di Contabilità, nel rispetto delle risorse impegnate.

Modalità e termini per l'impugnazione

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line, oppure con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla predetta data di pubblicazione.

**Sottoscritta dal Dirigente
(FRANCESCO SCRIVA)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147Bis 1° comma, 153 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

Proponente: Ufficio Provveditorato

Oggetto: ID2022_019 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER 60 MESI MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO A POSTE ITALIANE S.P.A. - CIG 91384718D4. RIMODULAZIONE IMPEGNO DI SPESA N. 53/2025 PER EURO 4.000,00.

Il presente atto produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
USCITA	01011.03	0	1000223	-	4.000,00			53	2025				91384718D4
Note: Diminuzione della disponibilità dell'impegno - Poste Italiane Cod. Forn. 6955													
TOTALE ENTRATE:				+									
TOTALE SPESE:				-	4.000,00								

Genova li, 18/11/2025

**Sottoscritto dal responsabile
della Direzione Risorse
(SILVIA FABRIS)
con firma digitale**