



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Direzione Territorio e mobilità
Servizio Amministrazione territorio e trasporti

Attestazione documenti allegati

Atto N. 3215/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE PER L'ANNO 2026 DEL DOCUMENTO TECNICO NORMATIVO INTERNO DISCIPLINANTE IL COSTO DEGLI ONERI FIGURATIVI, MEZZI MECCANICI, PERSONALE ADDETTO E RELATIVE SCHEDE ANALITICHE

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

Allegati:

Nome file allegato: PR_DET_PROP_3551_2025.docx

Hash:

54AD360F3155AFD31046182B5C525EBF468119F4A0D59442B5707C26A21D056D2726C560BA19021
40AE37A6030B7F6E9DB3383F9A42A4F313AF7AC2D244FAE31

Nome file allegato: Costi Orari Oneri Figurativi 2026.pdf

Hash:

BE0E2E97F06E566D646887CE0E6D61D58B8A54302C68C60DB6AE4CBB0BD90D61695CF813A49448
6AFD72531526216185B5ACECD6F5829AF7AE3494A90A33D30B

**Sottoscritta da
(GIANNI MARCHINI)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Territorio e mobilità
Servizio Amministrazione territorio e trasporti

Atto N. 3215/2025

Oggetto: APPROVAZIONE PER L'ANNO 2026 DEL DOCUMENTO TECNICO NORMATIVO INTERNO DISCIPLINANTE IL COSTO DEGLI ONERI FIGURATIVI, MEZZI MECCANICI, PERSONALE ADDETTO E RELATIVE SCHEDE ANALITICHE.

In data 17/11/2025 il dirigente GIANNI MARCHINI, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 96 del 19 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 8 del 6 febbraio 2025 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Gender Equality Plan 2025-2027, e nel quale è stato il recepito il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027 sopra citato;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 32/57103 del 25.06.2015 con la quale è stato approvato, in sostituzione del testo approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 17 prot. n. 45028 in data 27 aprile 2005, il "Regolamento per la gestione e l'impiego del parco mezzi" e la relativa circolare attuativa;

Vista la relazione prot. n. 68237 del 13/11/2025 predisposta dall'ing. Pietro Gaggero Responsabile del Progetto per gli affidamenti di servizi e forniture relative all'Ufficio Gestione Mezzi della Direzione Territorio e Mobilità, dove emerge la l'esigenza di approvare il documento tecnico normativo che aggiorna i costi orari disciplinanti gli oneri figurativi per il personale e per l'utilizzo dei mezzi meccanici di proprietà della Città Metropolitana di Genova per l'anno 2026;

Rilevato, pertanto, che a tal fine gli uffici della Direzione Territorio e Mobilità hanno provveduto a redigere, per l'anno 2026, un documento tecnico normativo interno, al fine di disciplinare il costo orario degli oneri figurativi ovvero dei mezzi meccanici metropolitani e del personale ad essi addetto, composto da schede analitiche che illustrano il costo medio di ciascun tipo di veicolo, macchina operatrice e mano d'opera, tutte riassunte nella tabella allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale;

Preso atto che, i prezzi riportati nel documento sopra citato sono stati ricavati, laddove presenti, dal Prezziario Regione Liguria – anno 2025 – aggiornamento 27/12/2024, stralciando dalle quotazioni in esso riportate per ogni singola voce di costo, la percentuale attribuibile alla manodopera e sostituendola con il costo reale del personale dell'Ente;

Rilevato che, nei casi in cui non è stato possibile desumere i prezzi dei mezzi o delle attrezzature oggetto di analisi, poiché non presenti nel sopra riportato prezziario, si è proceduto a stimare tali costi attraverso specifiche schede analitiche predisposte ed allegate al presente atto, o in alternativa utilizzando i prezzi base di gara presenti nelle procedure bandite dalla Città Metropolitana di Genova;

Atteso che, si rende pertanto necessario procedere all'approvazione di tale documento, disciplinante il costo orario degli oneri figurativi;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Territorio e mobilità

Servizio Amministrazione territorio e trasporti

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Pietro Gaggero, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento non ha implicazioni contabili o finanziarie;

DISPONE

Per i motivi in premesse specificati:

1. di approvare le schede analitiche relative al costo orario dei mezzi meccanici di proprietà dell'Amministrazione e del personale ad essi addetto;
2. di approvare il documento tecnico normativo che aggiorna per l'anno 2026 il costo orario degli oneri figurativi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare mandato ai competenti Uffici Tecnici ed Amministrativi dalla Direzione Territorio e Mobilità per l'applicazione del presente provvedimento.

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata davanti al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione oppure con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sull'albo pretorio on line dell'Ente.

**Sottoscritta dal Dirigente
(GIANNI MARCHINI)
con firma digitale**