



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Patrimonio

Attestazione documenti allegati

Atto N. 3138/2025

OGGETTO: ID.2025_169 SERVIZIO DI ASSISTENZA PER ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO ARAZZI SALA CONSIGLIO DI PALAZZO DORIA SPINOLA - CIG B8F967AF94. NOMINA DEL RUP E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 ALLA FONDAZIONE CENTRO PER LA CONSERVAZIONE ED IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI "LA VENARIA REALE" (P.IVA 09120370011) PER L'IMPORTO DI 2.928,00 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

Allegati:

Nome file allegato: PR_DET_PROP_3412_2025.docx

Hash:

419FE6CCCCED8923A2C99648825D90FD6D6698B1926D5C805256DFC44E517F7E5212C56D004245
D021F1B3EBFC46C496798A85C3BB9BDEEFA59B5269E823526F

Nome file allegato: 004_Richiesta preventivo_PROT_2025_65524.pdf

Hash:

05FC509EFFD9C38A6A9569786C81C2C58AC76E4280B57ACF25C55C99E0CDF15AABDF9E839B2A39E
727D75D286C3346AFAC63DE09D008592D2A64C51937B1B048

**Sottoscritta da
(FRANCESCO SCRIVA)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Patrimonio

Atto N. 3138/2025

Oggetto: ID.2025_169 SERVIZIO DI ASSISTENZA PER ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO ARAZZI SALA CONSIGLIO DI PALAZZO DORIA SPINOLA - CIG B8F967AF94. NOMINA DEL RUP E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 ALLA FONDAZIONE CENTRO PER LA CONSERVAZIONE ED IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI "LA VENARIA REALE" (P.IVA 09120370011) PER L'IMPORTO DI 2.928,00 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI.

In data 06/11/2025 il dirigente FRANCESCO SCRIVA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il Bilancio di previsione 2025 - 2027 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitano con la propria Deliberazione n. 42 del 18 dicembre 2024;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 96 del 19 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 8 del 6 febbraio 2025 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Gender Equality Plan 2025-2027, e nel quale è stato il recepito il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027 sopra citato;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 9/2025 del 05/02/2025 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";

Visto il regolamento di Contabilità armonizzata della Città Metropolitana di Genova;

Premesso che:

- con delibera del Consiglio Metropolitano n. 32 del 29/10/2025 è stato approvato lo schema del nuovo accordo tra il Comune di Genova – Direzione Musei e la Città Metropolitana di Genova per la concessione a quest'ultima, in comodato d'uso gratuito, di tre dei sei arazzi della serie "Dodici Mes", manifattura Mortlake (Inghilterra, secolo XVII) di pertinenza dei Musei civici di Strada Nuova;
- in base al nuovo accordo della durata di 5 anni, la Città Metropolitana si obbliga a garantire la corretta custodia delle opere, a provvedere alla copertura assicurativa *all risk* e ad effettuare una spolveratura dei tre arazzi allestiti per la loro corretta ricollocazione. Inoltre, si fa carico degli oneri di smontaggio, trasporto presso i depositi di Palazzo Bianco dei tre arazzi ora



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

allestiti e, contestualmente, del trasporto e del montaggio degli altri tre arazzi da posizionare in loro sostituzione;

- in base a quanto già previsto nell'accordo sopra citato, il Comune di Genova ha individuato la Fondazione Centro per la Conservazione ed il Restauro dei beni culturali "La Venaria Reale" per il restauro degli arazzi e per la supervisione da parte di proprio personale qualificato per lo svolgimento delle operazioni di movimentazione sopra descritte;
- è stato individuato quindi come idoneo contraente, per detta attività di supervisione, la Fondazione Centro per la Conservazione ed il Restauro dei beni culturali "La Venaria Reale" (P.I. 09120370011), Ente rientrante nella categoria di cui all'art. 2 bis, comma 3 del D. Lgs. 33/2013. La Fondazione, oltre a fornire due operatori qualificati per il controllo e il coordinamento della movimentazione degli arazzi per due giornate lavorative, svolgerà poi gli interventi di restauro nell'ambito dei corsi di perfezionamento tenuti presso il proprio Centro rappresentando, quindi, un'occasione di formazione e crescita artistico-culturale degli allievi, peraltro con un risparmio sulle spese da sostenere;
- per il servizio di supervisione è stato stimato un importo inferiore a 5.000,00 euro (oneri fiscali esclusi), con ciò potendosi procedere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
- è stato verificato il rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 36/2023 e ai sensi delle vigenti Istruzioni Operative, in quanto l'operatore individuato non è il contraente cui è stato affidato l'ultimo servizio analogo nella medesima fascia di importo;
- a mezzo nota interna n. 65408 del 31/10/2025, la procedura di acquisto è stata demandata all'Ufficio Centrale acquisti, a ciò preposto ai sensi delle vigenti "Istruzioni Operative acquisti";

Dato atto che:

1. il presente provvedimento costituisce il primo atto formale dell'affidamento del servizio in oggetto, qualificabile come intervento pubblico ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, per il quale si ritiene necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP);
2. il dott. Francesco Gambino, responsabile dell'Ufficio Provveditorato, risulta in possesso delle competenze professionali, dell'esperienza e dei requisiti previsti dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2, in relazione alla natura e complessità del servizio da affidare.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, la funzione di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento è stata attribuita, a mezzo nota interna n. 65408/2025, alla Dott.ssa Francesca Damonte, responsabile dell'Ufficio Centrale Acquisti, che ha acquisito sulla piattaforma telematica Tuttogare, mediante interoperabilità con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, il CIG B8F967AF94, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136;

Preso atto che la procedura di acquisto è stata svolta tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici, ed in particolare:
 - art. 17, comma 2, decisione di contrarre;
 - art. 25, piattaforme di approvvigionamento digitale;
 - art. 48, comma 2, interesse transfrontaliero certo;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

art. 49, principio di rotazione;

art. 50, comma 1, lett. b), affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;

art. 52, comma 2 e art. 99, verifica del possesso dei requisiti;

art. 94, 95, 97, 98 requisiti generali di partecipazione e cause di esclusione;

- Istruzioni Operative per l'applicazione del principio di rotazione adottate con Determinazione dirigenziale n. 1517 del 6 luglio 2023 della Segreteria e Direzione Generale;
- Istruzioni operative verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto aggiornate con Determinazione dirigenziale n. 1219 del 7 maggio 2025 della Segreteria e Direzione Generale;

Dato atto che l'Ufficio Centrale Acquisti:

- in data 31/10/2025 ha inviato all'operatore economico PEC prot. n. 65524 al fine di acquisire un preventivo per il servizio in oggetto;
- in data 04/11/2025 ha ricevuto a mezzo PEC prot. n. 66311 preventivo per un importo contrattuale pari a 2.400,00 euro, oltre IVA al 22% pari a 528,00 euro (pari quindi a 2.928,00 euro, iva inclusa) per l'assistenza di due operatori qualificati della Fondazione "La Venaria Reale" per due giornate lavorative;
- ha esaminato la documentazione pervenuta dall'operatore economico, e in particolare le dichiarazioni in merito il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui agli artt. 94, 95, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, provvederà a verificare le dichiarazioni rese dall'operatore economico su un campione pari al 10% dei contratti stipulati, con le modalità di cui all'Annesso 1 alle "Istruzioni Operative per le verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto";

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 l'operatore economico ha dichiarato di applicare al personale dipendente il medesimo CCNL indicato dalla Stazione Appaltante (CCNLE per i dipendenti dalle aziende dei servizi pubblici della cultura, del turismo, dello sport e del tempo libero - codice CNEL T711) e ha indicato costi della manodopera congrui;
- sulla base delle risultanze di cui sopra, il RUP ritiene congruo e ammissibile il preventivo ricevuto;
- ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023 si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in ragione dell'esiguità dell'importo dell'affidamento e della riscontrata affidabilità dell'affidatario;

Dato atto che il responsabile di procedimento per la fase di affidamento attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la proposta di affidamento trasmessa dall'Ufficio Centrale Acquisti a mezzo prot. interno n. 66727 del 06/12.2025 all'Ufficio Provveditorato, in conformità delle vigenti Istruzioni operative acquisti modificate con Determinazione n. 1958 del 18 luglio 2025 della Segreteria e Direzione Generale;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

Atteso che alla sopra citata spesa di 2.928,00 euro oneri fiscali inclusi, può farsi fronte con le seguenti risorse:

- 1.051,26 euro già disponibili sul capitolo/azione 01031.03.1000516 "Spese generali per servizi diversi";
- 1.876,74 euro sul capitolo/azione 01031.03.1000504 "Vestiaro" da rendere disponibili, a seguito di economia di gestione, sul capitolo/azione 01031.03.1000516 "Spese generali per servizi diversi" previa la variazione di PEG di seguito descritta:

DESCRIZIONE	CODICE DI BILANCIO	AZIONE	VARIAZIONE +/-	ANNO
Vestiaro	01031.03	1000504	- 1.876,74	2025
Spese generali per servizi diversi	01031.03	1000516	+ 1.876,74	2025

dando atto che tali variazioni compensative tra le azioni non determinano una modifica degli equilibri del bilancio di previsione 2025-2027;

Dato atto che:

- alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte con le risorse disponibili sugli stanziamenti di bilancio indicati nel prospetto contabile in calce;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da allegato;

Dato atto che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Francesco Gambino, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte del responsabile dell'istruttoria e dei dipendenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza (artt. 5 e 6 Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 s.m.i.);

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

- in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Ritenuto opportuno pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere gli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023;

per i motivi specificati in premessa:

DISPONE

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, alla Fondazione Centro per la conservazione ed il restauro dei beni culturali "La Venaria Reale" (P.IVA 09120370011) l'attività di assistenza e supervisione sulle operazioni di disallestimento e allestimento degli arazzi manifattura di *Mortlake* nella Sala del Consiglio di Palazzo Antonio Doria Spinola - CIG B8F967AF94, per un importo di 2.928,00 euro (oneri fiscali inclusi);
- 2) di formalizzare il contratto mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
- 3) di individuare per il servizio in oggetto quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023 il dott. Francesco Gambino;
- 4) di disporre la variazione di PEG esercizio 2025, come da prospetto contabile in calce al presente provvedimento;
- 5) di assumere a favore dell'operatore economico Fondazione Centro per la conservazione ed il restauro dei beni culturali "La Venaria Reale" l'impegno di spesa di € 2.928,00 (oneri fiscali inclusi), secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento;
- 6) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di trasmettere all'affidatario il presente provvedimento di affidamento;
- 7) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere agli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023.

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

**Sottoscritta dal Dirigente
(FRANCESCO SCRIVA)
con firma digitale**

Protocollo n. 65524/2025

Classificazione
e 10.07

Fascicolo 2025/169

Prot. prec. n.

Ns. rif.

Servizio Servizio Stazione Unica Appaltante

Ufficio Ufficio Centrale acquisti

Genova, 31/10/2025

A: CENTRO RESTAURO CONSERVATIVO LA
VENARIA REALE
DIREZIONE@PEC.CCRVENARIA.IT

OGGETTO: ID.2025_169 ASSISTENZA E SUPERVISIONE ALL'ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO DEGLI ARAZZI MANIFATTURA DI MORTLAKE ALLA DITTA INCARICATA DELLE MOVIMENTAZIONI. RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023

Con la presente Vi invitiamo a confermare il Vs preventivo del 13/10/2025 relativamente all'affidamento del servizio in oggetto.

Ai sensi dell'Allegato I.1 al Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, art. 3, comma 1, lett. d), il presente interpello non costituisce una procedura di gara. La scelta è operata discrezionalmente dal RUP, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi e dei requisiti generali o speciali previsti dalla presente richiesta di preventivo.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, ed in particolare nell'osservanza dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023.

Si evidenziano di seguito i principali elementi contrattuali.

Oggetto dell'affidamento:

Il servizio consiste nell'attività di supervisione, da parte di due restauratori specializzati, alla ditta incaricata della movimentazione degli arazzi sia nella fase di disallestimento dei tre arazzi esposti nella sala del maggior consiglio di palazzo Antonio Doria Spinola sia nella fase di allestimento dei tre arazzi, della medesima manifattura attualmente nei depositi di Palazzo Bianco dei Musei di Strada Nuova previa verifica della compatibilità dello stato di conservazione con la sospensione verticale.

Informazioni CCNL applicato:

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto:
CCNL dipendenti dalle aziende dei servizi pubblici della cultura, del turismo, dello sport e del tempo libero - CODICE CNEL T711

In conformità all'art. 11 del D. Lgs. 36/2023 in caso di applicazione di un differente contratto collettivo, lo stesso deve garantire equivalenti tutele.

Termini di esecuzione:

Data di inizio servizio da concordarsi con l'Ufficio Provveditorato i cui riferimenti sono:

Lagomarsino Maurizio 0105499494 – 3357475900

Gambino Francesco 0105499081 – 3357475616

Importo dell'affidamento:

L'importo massimo stimato per l'affidamento è pari a € 2.400,00 (oneri fiscali esclusi) **per n. 2 giornate stimate.**

Nell'importo sopra indicato sono ricompresi i costi della manodopera che l'Amministrazione ha stimato incidere per un importo di euro 2.000,00, individuati ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice sulla base del contratto collettivo nazionale sopra menzionato, applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto.

Requisiti richiesti:

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti **generali di ammissione**, di cui agli artt. 94, 95, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023.

I requisiti richiesti sono autocertificati dall'operatore economico. Per i contratti di importo inferiore ai 40.000 €, la Stazione Appaltante verifica le dichiarazioni rese dagli operatori economici su un campione pari al 10% dei contratti stipulati. Il campione da sottoporre a verifica viene determinato con le modalità di cui all'Annesso 1 alle "Istruzioni Operative per le verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto".

Garanzie richieste:

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, non sarà richiesta la costituzione della garanzia definitiva per la sottoscrizione del contratto.

Tipo di procedura:

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

Presentazione preventivo:

Il preventivo deve pervenire **entro le ore 18:00 del giorno 04/11/2025** esclusivamente in formato elettronico, a mezzo pec all'indirizzo pec@cert.cittametropolitana.genova.it e altresì all'indirizzo e-mail ordinario centraleazquisti@cittametropolitana.genova.it

Per la compilazione e la presentazione del preventivo dovranno essere allegati i seguenti documenti, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza:

- All. A&C – Domanda di partecipazione e preventivo;
- Modulo anagrafe fornitori.

L'operatore economico consultato avrà facoltà di ritirare il proprio preventivo, con o senza presentazione di uno nuovo, fino al momento della scadenza del termine previsto per la presentazione dello stesso.

Informazioni complementari / di carattere amministrativo:

L'amministrazione si riserva il diritto di non procedere se il preventivo non risulta conveniente o idoneo in relazione all'oggetto contrattuale.

Il Responsabile per la fase di affidamento è la dott.ssa Francesca Damonte.

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Francesco Gambino.

Stipulazione contratto:

La stipulazione del contratto verrà formalizzata mediante scrittura privata

Imposta di bollo:

In ragione dell'importo inferiore a 40.000 € non è richiesto il pagamento dell'imposta di bollo sul contratto.

Fatturazione e pagamento:

Le fatture dovranno essere intestate a Città Metropolitana di Genova Piazzale Mazzini 2 - 16122 Genova e dovranno riportare obbligatoriamente i seguenti dati: CIG e CUP (se previsto), numero e data della Determinazione Dirigenziale d'impegno di spesa, codice ufficio F.E. Z3X0YF, e dovranno riportare la dicitura "operazione soggetta a split payment ex articolo 7-ter del D.P.R. 633/1972".

Il pagamento delle fatture è effettuato, ai sensi del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e ss.mm.ii., entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse.

Trattamento dei dati personali - Informazioni:

- La Città Metropolitana di Genova tratta i dati personali raccolti in occasione della partecipazione alla presente procedura, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, la raccolta sarà limitata ai dati personali strettamente necessari, i quali saranno oggetto di valutazione al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura nonché per istruire il successivo procedimento ed adottare il provvedimento finale, compresa la fase di esecuzione contrattuale.
- Sono raccolti e, comunque, trattati, i dati relativi alle persone fisiche che, in ragione della propria appartenenza alla struttura organizzativa del partecipante, sono soggetti all'obbligo di fornire documenti, informazioni e dichiarazioni rilevanti ai fini della sottoscrizione ed esecuzione del contratto. I dati personali potranno altresì essere acquisiti o confrontati con quelli esistenti presso altre pubbliche amministrazioni o presso banche dati pubbliche.
- Il trattamento dei dati prescinde il consenso dell'interessato in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679.
- I dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni e potranno essere oggetto di confronto con altri dati già in possesso di questo Ente, nei limiti in cui ciò si renda necessario.
- I dati personali saranno diffusi, limitatamente a quanto imposto dalle vigenti norme di legge.
- La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario al perseguimento delle descritte finalità e, comunque, sotto l'osservanza della disciplina in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all'interessato, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/cittametropolitana.genova.it>

sottoscritta da
(FRANCESCA DAMONTE)
con firma digitale

DOCUMENTI:

Documento Principale: LETTERA.docx

Allegato: All A&C - Domanda partecipazione e preventivo.docx

Allegato: Anagrafe fornitori e creditori MOD.SQ.22 RAG rev. 9 - 30_03_2023.docx



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147Bis 1° comma, 153 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

Proponente: Ufficio Provveditorato

Oggetto: ID.2025_169 SERVIZIO DI ASSISTENZA PER ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO ARAZZI SALA CONSIGLIO DI PALAZZO DORIA SPINOLA - CIG B8F967AF94. NOMINA DEL RUP E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 ALLA FONDAZIONE CENTRO PER LA CONSERVAZIONE ED IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI "LA VENARIA REALE" (P.IVA 09120370011) PER L'IMPORTO DI 2.928,00 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI

Il presente atto produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
USCI TA	010310 3	0	10005 04	-	1.876,74				2025				
Note: variazione PEG													
USCI TA	010310 3	0	10005 16	+	1.876,74				2025				
Note: variazione PEG													
USCI TA	010310 3	0	10005 16	+	2.928,00			4290	2025				B8F 967 AF9 4
Note: Codice Fornitore 102873													
TOTALE ENTRATE:				+									
TOTALE SPESE:				+	2.928,00								

Genova li, 07/11/2025

Sottoscritto dal responsabile
della Direzione Risorse
(SILVIA FABRIS)
con firma digitale