



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Direzione Risorse
Servizio Personale e relazioni sindacali

Attestazione documenti allegati

Atto N. 3101/2025

OGGETTO: ID.2025_166 ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TRASFERTE DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE DI CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA - CIG B8F0B56D07. NOMINA DEL RUP E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 A ESA GROUP S.R.L. (P.IVA 02686340106) PER L'IMPORTO DI 63.440,00 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

Allegati:

Nome file allegato: PR_DET_PROP_3394_2025.docx

Hash:

B43EB15DF59CEB6633A87EEA4A17E448DC499A13B6B7618D017CE104365481358C390171313FAD1
8CA80523EF1C146AABBB3D19CE900C003EDB6FC8FEC0775F2

**Sottoscritta da
(SILVIA ALITTA)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse
Servizio Personale e relazioni sindacali

Atto N. 3101/2025

Oggetto: ID.2025_166 ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TRASFERTE DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE DI CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA - CIG B8F0B56D07. NOMINA DEL RUP E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 A ESA GROUP S.R.L. (P.IVA 02686340106) PER L'IMPORTO DI 63.440,00 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI.

In data 05/11/2025 il dirigente SILVIA ALITTA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Premesso che:

- nello svolgimento delle sue funzioni e in particolare per la partecipazione ad eventi organizzati nell'ambito di progetti nazionali ed internazionali, il personale di Città Metropolitana di Genova viene comandato a prestare la propria attività in località diversa dalla ordinaria sede di servizio e necessita quindi di dover effettuare viaggi di lavoro in Italia ed Europa;
- al fine di supportare il personale nell'organizzazione ed evitare, per le trasferte più onerose, il ricorso all'anticipazione delle spese da parte dei dipendenti, l'Ufficio Amministrazione del personale ha ritenuto opportuno affidare il servizio di prenotazione ed emissione dei titoli e documenti di viaggio esternamente ad una agenzia di viaggi;
- al contempo, al fine di evitare una molteplicità di affidamenti diretti, ottenere condizioni economiche più vantaggiose, favorire una anticipata calendarizzazione e organizzazione delle trasferte, oltre che una più rapida ed efficiente azione amministrativa, si è individuato nell'Accordo Quadro lo strumento più adatto alle esigenze dell'Amministrazione;
- si è ritenuto opportuno fissare la durata del contratto di Accordo Quadro in 24 mesi e il massimale di spesa (inclusivo sia dei costi dei titoli di viaggio che dei diritti di agenzia dovuti all'Appaltatore per il servizio), sulla base dei dati storici e delle trasferte già programmate, in 52.000,00 euro, prevedendo altresì, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D. Lgs. 36/2023 la possibilità di prorogare il contratto di ulteriori 12 mesi, per un massimale aggiuntivo di spesa di 21.000,00 euro;
- l'importo massimo spendibile con l'attivazione dei Contratti Attuativi, compresa l'opzione di rinnovo, è dunque pari a 73.000,00 euro (oneri fiscali esclusi), con ciò potendosi procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

- l'importo che sarà effettivamente corrisposto all'operatore economico affidatario sarà determinato, per ogni Contratto Attuativo, sommando i costi dei titoli di viaggio e i diritti di agenzia spettanti per ciascun titolo di viaggio e n. di viaggiatori, al netto dello sconto presentato in sede di preventivo;
- al fine di ottenere migliori condizioni economiche, l'Ufficio Amministrazione del personale ha ritenuto opportuno avviare un confronto di preventivi tra i seguenti operatori, selezionati sulla base della loro consolidata esperienza nell'erogazione di servizi di agenzia di viaggio e organizzazione trasferte di lavoro, anche a favore di altre pubbliche amministrazioni, nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs 36/2023:
 - a) Bubble Viaggi S.r.l.;
 - b) ESA Group S.r.l.;
 - c) Agenzia viaggi e turismo Tigullio di Marcone F.&G. S.r.l.;
- a mezzo nota interna n. 64171 del 27/10/2025, ha demandato la procedura di acquisto all'Ufficio Centrale acquisti, a ciò preposto ai sensi delle vigenti "Istruzioni Operative acquisti";

Dato atto che:

- 1) il presente provvedimento costituisce il primo atto formale dell'affidamento del servizio in oggetto, qualificabile come intervento pubblico ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, per il quale si ritiene necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) dell'Accordo Quadro;
- 2) la dott.ssa Silvia Alitta, Dirigente del Servizio Personale e relazioni sindacali, risulta in possesso delle competenze professionali, dell'esperienza e dei requisiti previsti dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2, in relazione alla natura e complessità del servizio da affidare;

Contestualmente nel presente atto si ritiene opportuno individuare anche il RUP dei singoli Contratti Attuativi che potranno essere stipulati nel periodo di validità e sulla base della capienza economica del contratto di Accordo Quadro, nella persona della dott.ssa Marta Malvezzi, responsabile dell'Ufficio Amministrazione del personale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, la funzione di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento è stata attribuita, a mezzo nota interna n. 64171/2025, alla dott.ssa Francesca Damonte, responsabile dell'Ufficio Centrale Acquisti, che ha acquisito sulla piattaforma telematica Tuttogare, mediante interoperabilità con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, il CIG B8F0B56D07, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136;

Preso atto che la procedura di acquisto è stata svolta tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici, ed in particolare:
art. 17, comma 2, decisione di contrarre;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse
Servizio Personale e relazioni sindacali

art. 25, piattaforme di approvvigionamento digitale;

art. 48, comma 2, interesse transfrontaliero certo;

art. 49, principio di rotazione;

art. 50, comma 1, lett. b), affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;

art. 52, comma 2 e art. 99, verifica del possesso dei requisiti;

art. 59, Accordi Quadro;

art. 94, 95, 97, 98 e 100 requisiti generali e speciali di partecipazione e cause di esclusione;

art. 120, modifica dei contratti in corso di esecuzione;

- Istruzioni Operative per l'applicazione del principio di rotazione adottate con Determinazione dirigenziale n. 1517 del 6 luglio 2023 della Segreteria e Direzione Generale;
- Istruzioni operative verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto aggiornate con Determinazione dirigenziale n. 1219 del 7 maggio 2025 della Segreteria e Direzione Generale;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 9/2025 del 05/02/2025 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";

Dato atto che l'Ufficio Centrale Acquisti:

- in data 27/10/2025 ha pubblicato sulla piattaforma telematica Tuttogare la procedura n. 525 al fine di acquisire un preventivo per il servizio in oggetto;
- sulla base delle indicazioni pervenute dall'Ufficio committente, ai fini della formulazione del preventivo, ha richiesto agli operatori economici di indicare una percentuale di sconto unica da applicare a tutti i diritti di agenzia stimati dall'Amministrazione ai fini della determinazione del corrispettivo dei successivi Contratti Attuativi;
- entro il termine di scadenza ha ricevuto n. 2 preventivi dagli operatori Bubble Viaggi S.r.l. (P.IVA 02819850104) ed ESA Group S.r.l. (P.IVA 02686340106) tra i quali, sulla base del principio del minor prezzo, risulta più conveniente quello proposto da ESA Group S.r.l., con uno sconto del 30%;
- ha esaminato la documentazione pervenuta dall'operatore economico, e in particolare le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di carattere generale, di cui agli artt. 94, 95, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. 36/2023, ha effettuato le verifiche sul possesso dei requisiti di cui sopra, le quali, come risulta dai documenti conservati agli atti, si sono concluse con esito positivo;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse
Servizio Personale e relazioni sindacali

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 l'operatore economico ha dichiarato di applicare al personale dipendente il medesimo CCNL indicato dalla Stazione Appaltante, (CCNL per i dipendenti delle imprese di Viaggi e Turismo – codice CNEL H04Z), e ha indicato costi della manodopera congrui;
- sulla base delle risultanze di cui sopra, il RUP ritiene congruo e ammissibile il preventivo ricevuto;
- ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023 si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in ragione dell'esiguità dell'importo dell'affidamento;

Dato atto che il responsabile di procedimento per la fase di affidamento attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la proposta di affidamento trasmessa dall'Ufficio Centrale Acquisti a mezzo prot. interno n. 66342 del 4/11/2025 al Servizio Personale e relazioni sindacali in conformità delle vigenti Istruzioni operative acquisti modificate con Determinazione n. 1958 del 18 luglio 2025 della Segreteria e Direzione Generale;

Dato atto che:

- il presente provvedimento non ha implicazioni contabili o finanziarie in quanto la somma di € 63.440,00 (oneri fiscali inclusi) rappresenta l'importo massimo raggiungibile con la stipula dei Contratti Attuativi che Città Metropolitana attiverà in corso di validità dell'Accordo Quadro;
- alla spesa necessaria alla stipula dei singoli Contratti Attuativi derivati dal presente Accordo Quadro farà fronte il Servizio Personale e relazioni sindacali - Ufficio Amministrazione del personale con l'assunzione dei relativi impegni di spesa con imputazione agli stanziamenti di Bilancio in ragione delle esigenze legate ai servizi in argomento;

Visto il Bilancio di previsione 2025 – 2027 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitano con la propria Deliberazione n. 42 del 18 dicembre 2024;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 96 del 19 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027;

Dato atto che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Francesca Damonte, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte del responsabile dell'istruttoria e dei dipendenti che



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

- nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Ritenuto opportuno pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere gli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023;

Per i motivi specificati in premessa:

DISPONE

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, all'operatore economico ESA Group S.r.l. (P.IVA 02686340106) l'Accordo Quadro della durata di 24 mesi per il servizio di gestione delle trasferte di lavoro del personale dipendente di Città Metropolitana di Genova - CIG B8F0B56D07, per un importo massimo spendibile di € 63.440,00 (oneri fiscali inclusi);
- 2) di riservarsi la possibilità, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, di rinnovare il contratto per una durata massima di ulteriori 12 mesi ai medesimi prezzi, patti e condizioni stabiliti, per un importo massimo di ulteriori 25.620,00 euro (oneri fiscali inclusi);
- 3) di dare atto che la percentuale di sconto proposta dall'operatore affidatario, in riferimento all'elenco dei prezzi unitari "Diritti di agenzia", risulta pari al 30,00%;
- 4) di formalizzare il contratto di Accordo Quadro mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
- 5) di individuare per il servizio in oggetto quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023, la dott.ssa Silvia Alitta;
- 6) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di trasmettere all'affidatario il presente provvedimento di affidamento;
- 7) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere agli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023.

**Sottoscritta dal Dirigente
(SILVIA ALITTA)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.