



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio  
Servizio Istruzione pari opportunità e sviluppo sociale

Atto N. 2391/2025

**Oggetto: FORMAZIONE DEI DIPENDENTI - WEBINAR: "SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: LA GESTIONE DELLA MOROSITÀ TRA TUTELA DEL CREDITO E DISCIPLINA SPECIALE DI ARERA" - 18 E 25 SETTEMBRE 2025 - TI FORMA S.R.L. (C.F. E P.IVA 04633850484) - SPESA COMPLESSIVA EURO 940,00=.**

In data 03/09/2025 la dirigente MARTA GUGLIELMI, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il Bilancio di previsione 2025 - 2027 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitan con la propria Deliberazione n. 42 del 18 dicembre 2024 e successive modificazioni;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 96 del 19 novembre 2024 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 8 del 6 febbraio 2025 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Gender Equality Plan 2025-2027, e nel quale è stato recepito il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027 sopra citato;

Richiamato il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", art. 7 comma 4, ove si prevede che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;

Viste le direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica:

- 13 dicembre 2001 sulla "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni";
- 23 marzo 2023 sulla "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza";
- 14 gennaio 2025 sulla "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti";

Considerato che:



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## **Atto dirigenziale**

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Istruzione pari opportunità e sviluppo sociale

- al fine di un approfondimento tecnico e normativo il responsabile del Servizio Gestione servizio idrico integrato ha richiesto per i due dipendenti individuati nella documentazione in atti, l'iscrizione al webinar "Servizio idrico integrato: la gestione della morosità tra tutela del credito e disciplina speciale di ARERA" offerto il 18 e 25 settembre 2025 da TiForma S.r.l. con sede a Firenze (C.F. e P.IVA 04633850484);
- il webinar intende approfondire la natura del contratto di fornitura /somministrazione, l'autonomia contrattuale e vincoli normativi, la disciplina speciale del REMSI (Regolazione della morosità nel Servizio Idrico Integrato), le attività di recupero e le ipotesi problematiche connesse all'attività;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023;

Dato atto altresì che per la partecipazione di dipendenti a corsi di formazione a catalogo non occorre acquisire il CIG – Codice Identificativo Gara, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 9/2014, come indicato dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione nelle proprie F.A.Q., in quanto "la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari";

Atteso che:

- la quota di iscrizione ammonta a € 940,00 (*novecentoquaranta/00*), al netto dell'I.V.A., è onnicomprensiva e può trovare copertura finanziaria attraverso l'utilizzo delle somme di cui a codice di bilancio 01101.03 azione 1003933;
- il pagamento sarà effettuato a ricevimento fattura mediante Bonifico bancario secondo le modalità indicate in sede di registrazione anagrafica del fornitore;

Ritenuto necessario procedere all'assunzione dell'impegno di euro 940,00= ed alla liquidazione della somma stessa a favore dell'operatore economico TiForma S.r.l. con sede a Firenze (C.F. e P.IVA 04633850484) in conformità ai riferimenti di bilancio specificati nel prospetto dei Dati Contabili;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto la Dirigente attesta, in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Roberta Parodi, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## **Atto dirigenziale**

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Istruzione pari opportunità e sviluppo sociale

tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, la Dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme alla responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

### **LA DIRIGENTE**

### **DISPONE**

*Per le motivazioni in premessa, di:*

- 1) approvare l'acquisto del webinar "Servizio idrico integrato: la gestione della morosità tra tutela del credito e disciplina speciale di ARERA" offerto il 18 e 25 settembre 2025 da TiForma S.r.l. per i due dipendenti individuati nella documentazione in atti;
- 2) impegnare la somma di € 940,00 (*novecentoquaranta/00*), in esenzione I.V.A., a favore dell'operatore economico TiForma S.r.l. con sede a Firenze (C.F. e P.IVA 04633850484);
- 3) trasmettere il presente atto a TiForma S.r.l.;
- 4) provvedere, a ricevimento fattura, al pagamento delle quote di iscrizione mediante Bonifico bancario intestato a TiForma S.r.l. (C.F. e P.IVA 04633850484) secondo le modalità indicate in sede di registrazione anagrafica del fornitore.

### **Modalità e termini di impugnazione**

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line

**Sottoscritta dalla Dirigente  
(MARTA GUGLIELMI)  
con firma digitale**