



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

Atto N. 2309/2025

Oggetto: ID.2025_121 SERVIZIO DI REDAZIONE DEL DOCFAP ED EVENTUALI ALTRI SERVIZI OPZIONALI PER INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL COMPLESSO DEL PALAZZO CENTURIONE-SCOTTO E AREA DI PERTINENZA IN COMUNE DI GORRETO (GE) - CIG B7FF729878. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023 PER LA REDAZIONE DEL DOCFAP A STUDIO A2 ARCHITETTI ASSOCIATI (P.IVA 03847480104) PER L'IMPORTO DI EURO 20.000,87=, ONERI PREVIDENZIALI E FISCALI INCLUSI.

In data 25/08/2025 il dirigente MARIA CONCETTA GIARDINA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Premesso che:

- con Atto Dirigenziale n. 187 del 30/01/2024 della Direzione Scuole e *Governance* - Servizio Edilizia e Patrimonio veniva disposto di procedere, in esecuzione della Deliberazione n. 43/2021 del Consiglio Metropolitan, nonché della Determinazione n. 51/2023 del Sindaco Metropolitan, all'acquisto del complesso immobiliare di Palazzo Centurione-Scotto sito nel Comune di Gorreto, località Capoluogo;
- Palazzo Centurione-Scotto, risalente al secolo XVII e vincolato con Decreto ministeriale del 20/03/1937, possiede un valore storico e culturale rilevante in quanto testimonianza materiale dell'espansione delle famiglie genovesi verso le aree interne e la pianura Padana lungo il corridoio verde naturale della valle del Fiume Trebbia, percorsa da antiche mulattiere tra cui la più importante è il *Caminus Januae* che collegava Genova a Bobbio e poi a Piacenza;
- il Palazzo, oggi chiuso e abbandonato, ha perso da tempo la sua funzione di centro nevralgico della comunità. Fortemente segnato dall'azione del tempo e dall'incuria, necessita di un importante intervento di restauro e recupero, finalizzato a restituire l'originale conformazione comprendente l'area verde retrostante, un tempo coltivata a vigneto, ove sussistono alcuni manufatti che potrebbero essere rifunzionizzati;
- il restauro e il recupero di Palazzo Centurione-Scotto e delle relative sue pertinenze rappresenta un'opportunità di sviluppo economico e sociale per tutta l'Alta Val Trebbia, che
 - al pari delle altre vallate limitrofe, appartenenti all'area delle cosiddette "Quattro Province"
 - è stata interessata nella seconda metà del Novecento da un forte spopolamento e ove la



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

mancanza di attività produttive e servizi rende attualmente questo territorio poco attrattivo per una nuova residenzialità;

Rilevato altresì che

- in data 27/07/2023 è stato firmato un PROTOCOLLO d'INTESA tra la Città Metropolitana di Genova (quale ente proprietario) e il Comune di Gorreto (quale ente sul cui territorio insiste l'immobile) per la riqualificazione, il recupero funzionale e la gestione di Palazzo Centurione - Scotto;
- la Città Metropolitana di Genova, con Atto Dirigenziale n. 3466 del 09/12/2024, ha evidenziato al Ministero delle Imprese e del Made in Italy l'intenzione di proporre, allorquando ve ne saranno le condizioni finanziarie, il finanziamento, tramite rimodulazione, di una nuova iniziativa infrastrutturale nell'ambito del Progetto Pilota (di cui l'Ente è Soggetto Responsabile) consistente nella riqualificazione e nel recupero funzionale dell'area verde pertinente al Palazzo Centurione-Scotto trattandosi di un'iniziativa coerente con l'area tematica d'intervento della "*Valorizzazione delle risorse naturali, culturali e del turismo sostenibile*" prevista come prioritaria dallo stesso progetto pilota;
- con Decreto del Sindaco metropolitano n. 13 del 20/02/2025, la Città Metropolitana di Genova ha approvato un PROTOCOLLO d'INTESA con l'Università degli Studi di Genova e il Comune di Gorreto per la realizzazione di un centro di ricerca interdisciplinare sulle aree interne con sede nel Palazzo Centurione-Scotto sito in Gorreto, località Capoluogo e che detto centro di ricerca, al momento denominato: "Centro per lo Sviluppo Sostenibile delle Aree Rurali e Montane – APPENNINO DELLE QUATTRO PROVINCE" si propone di elaborare soluzioni e modelli di sviluppo sostenibile per le aree rurali e montane partendo dallo studio pilota del territorio appenninico i cui si colloca e coinvolgendo altri centri di ricerca, istituzioni ed università italiane ed europee;

Dato atto che:

- si considera pertanto opportuno affidare il servizio di redazione del Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP) relativo al complesso immobiliare di Palazzo Centurione-Scotto con annessi manufatti di pertinenza ed area esterna al fine di valutare le migliori opzioni per la riqualificazione ed ampliamento del complesso monumentale costituito dal Palazzo medesimo e sue pertinenze, individuando le priorità di intervento, la suddivisione in lotti funzionali, il reperimento delle risorse e dei possibili canali finanziari, nonché l'inquadramento delle successive fasi manutentive, gestionali ed economiche;
- ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D. Lgs 36/2023, è stata prevista nei documenti della procedura la possibilità di affidare, successivamente e con separato atto, qualora se ne ravvisasse la necessità ed opportunità, al medesimo soggetto anche i servizi opzionali



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

di redazione del PFTE, della progettazione esecutiva e della Direzione lavori relativamente alla sola area esterna di pertinenza dell'immobile;

- l'importo stimato per il servizio, comprensivo delle opzioni, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali oggetto dell'affidamento applicando i parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dall'art. 41 comma 15 del D. Lgs. 36/23 e relativo Allegato I.13 e del D.M. "Tariffe" 17/06/2016) in euro 57.476,55 (oneri previdenziali e fiscali esclusi), con ciò potendosi procedere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs:

1.SERVIZIO REDAZIONE DOCFAP	
a) Compenso	16.004,31 €
b) Spese ed oneri accessori	3.700,20 €
c) Totale corrispettivo	19.704,51 €
2.SERVIZIO OPZIONALE PFTE	
a) Compenso	11.070,74 €
b) Spese ed oneri accessori	2.767,70 €
c) Totale corrispettivo	13.838,44 €
3.SERVIZIO OPZIONALE PROGETTO ESECUTIVO	
a) Compenso	7.141,98 €
b) Spese ed oneri accessori	1.785,52 €
c) Totale corrispettivo	8.927,50 €
4.SERVIZIO OPZIONALE DIREZIONE LAVORI	
a) Compenso	12.004,88 €
b) Spese ed oneri accessori	3.001,23 €
c) Totale corrispettivo	15.006,11 €
TOTALE SERVIZIO (oneri previdenziali e fiscali esclusi)	57.476,55 €

- è stato individuato lo studio A2 Architetti Associati (P.IVA 03847480104) quale operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali corrispondenti al servizio in oggetto cui richiedere la presentazione di un preventivo, in qualità di operatore dotato delle competenze professionali necessarie



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

per la redazione della documentazione progettuale sopra citata e operatore esperto nella progettazione di interventi di restauro e recupero di edifici storici e loro pertinenze (come evidenziato dalla relativa documentazione conservata agli atti);

- è stato verificato il rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 36/2023 e ai sensi delle vigenti Istruzioni Operative, in quanto l'operatore individuato non è il contraente cui è stato affidato l'ultimo servizio analogo in questa fascia di importo;
- a mezzo nota interna n. 48400 del 08/08/2025, la procedura di acquisto è stata demandata all'Ufficio Centrale acquisti, a ciò preposto ai sensi delle vigenti "Istruzioni Operative acquisti";

Richiamato l'Atto Dirigenziale n. 3053 del 26/11/2024 con cui, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, è stato nominato quale Responsabile Unico di Progetto l'Ing. Davide Nari, Dirigente della Segreteria e Direzione Generale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, la funzione di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento è stata attribuita, a mezzo nota interna n. 48400/2025, alla Dott.ssa Francesca Damonte, responsabile dell'Ufficio Centrale Acquisti, che ha acquisito sulla piattaforma telematica *Tuttogare*, mediante interoperabilità con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, il CIG B7FF729878, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136;

Preso atto che la procedura di acquisto è stata svolta tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici, ed in particolare:
 - art. 17, comma 2, decisione di contrarre;
 - art. 25, piattaforme di approvvigionamento digitale;
 - art. 41, livelli e contenuti della progettazione;
 - art. 48, comma 2, interesse transfrontaliero certo;
 - art. 49, principio di rotazione;
 - art. 50, comma 1, lett. b), affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
 - art. 52, comma 2 e art. 99, verifica del possesso dei requisiti;
 - art. 94, 95, 97, 98 e 100 requisiti generali e speciali di partecipazione e cause di esclusione;
 - art. 120, modifica dei contratti in corso di esecuzione;
- Istruzioni Operative per l'applicazione del principio di rotazione adottate con Determinazione dirigenziale n. 1517 del 6 luglio 2023 della Segreteria e Direzione Generale;
- Istruzioni operative verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto aggiornate con Determinazione dirigenziale n. 1219 del 7 maggio 2025 della Segreteria e Direzione Generale;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 9/2025 del 05/02/2025 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

Dato atto che l'Ufficio Centrale Acquisti:

- in data 11/08/2025 ha pubblicato sulla piattaforma telematica *Tuttogare* la procedura n. 467 al fine di acquisire un preventivo per il servizio in oggetto;
- ha ricevuto preventivo dall'operatore economico selezionato, che ha proposto uno sconto del 20% sulle attività oggetto del servizio per un importo contrattuale così determinato:

Importo servizio redazione DOCFAP (sconto del 20%)	€. 15.763,61 €
Oneri previdenziali al 4%	€. 630,55 €
IVA al 22%	€. 3.606,71 €
TOTALE servizio (oneri previdenziali e fiscali inclusi)	€. 20.000,87 €
Importo servizio opzionale redazione PFTE (sconto del 20%)	€. 11.070,75 €
Importo servizio opzionale redazione PE (sconto del 20%)	€. 7.141,99 €
Importo servizio opzionale DL (sconto del 20%)	€. 12.004,89 €
Totale servizi opzionali (oneri previdenziali e fiscali esclusi)	€. 30.217,63 €
Oneri previdenziali al 4%	€. 1.208,71 €
IVA al 22%	€. 6.913,79 €
TOTALE servizi opzionali (oneri previdenziali e fiscali inclusi)	€. 38.340,13 €

- ha esaminato la documentazione pervenuta dall'operatore economico, e in particolare le dichiarazioni in merito il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, di cui agli artt. 94, 95, 97, 98, 100 del D. Lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, considerando che il servizio oggetto di affidamento è inferiore ad Euro 40.000,00=, provvederà a verificare le dichiarazioni rese dall'operatore economico su un campione pari al 10% dei contratti stipulati, con le modalità di cui all'Annesso 1 alle "Istruzioni Operative per le verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto" ed eventualmente anche all'attivarsi delle fasi successive che determinino un superamento dell'importo di cui sopra;

Considerato che:

- il servizio ha ad oggetto attività inquadrabili come attività intellettuali per le quali non è individuabile un CCNL di riferimento;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

- sulla base delle risultanze di cui sopra, il RUP ritiene congruo e ammissibile il preventivo ricevuto;
- ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023 si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in ragione dell'esiguità dell'importo dell'affidamento;

Dato atto che il responsabile di procedimento per la fase di affidamento attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la proposta di affidamento trasmessa dall'Ufficio Centrale Acquisti a mezzo prot. interno n. 49996 del 20/08/2025 all'Ufficio Sviluppo Economico, in conformità delle vigenti Istruzioni operative acquisti modificate con Determinazione n. 1958 del 18 luglio 2025 della Segreteria e Direzione Generale;

Dato atto che:

- alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte con le risorse disponibili sugli stanziamenti di bilancio indicati nel prospetto contabile in calce;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da allegato;

Visto il Bilancio di previsione 2025 – 2027 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitan con la propria Deliberazione n. 42 del 18 dicembre 2024;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 96 del 19 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) per il triennio 2025-2027;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 8 del 06/02/2025 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Piano per l'Uguaglianza di Genere 2025-202, e nel quale è stato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 sopra citato;

Dato atto che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Fausto Brizi, Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Economico, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte del responsabile dell'istruttoria e dei dipendenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Ritenuto opportuno pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere gli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023;

Per i motivi specificati in premessa:

DISPONE

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, allo studio **A2 Architetti Associati** (P.IVA 03847480104) il servizio di redazione del DOCFAP relativo agli interventi di restauro conservativo e rifunzionalizzazione del complesso edificato del Palazzo Centurione-Scotto e area di pertinenza in Comune di Gorreto (CMGe) - CIG B7FF729878, per un importo di €. 20.000,87= (oneri previdenziali e fiscali inclusi);
- 2) di riservarsi la possibilità, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023, qualora se ne ravvisasse la necessità ed opportunità, di affidare, con successivo e separato atto, al medesimo operatore anche le attività opzionali di redazione del PFTE, progettazione esecutiva e direzioni lavori, relativi alla sola area esterna di pertinenza dell'immobile per un importo complessivo di €. 38.340,13= (oneri previdenziali e fiscali inclusi);
- 3) di formalizzare il contratto mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
- 4) di assumere a favore dell'operatore economico A2 Architetti Associati (P.IVA 03847480104; Codice Fornitore **101759**) l'impegno di spesa di €. 20.000,87= (oneri previdenziali e fiscali inclusi), secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento;
- 5) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di trasmettere all'affidatario il presente provvedimento di affidamento;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

- 6) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere agli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023.

**Sottoscritta dal Dirigente
(MARIA CONCETTA GIARDINA)
con firma digitale**

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.