



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## **Atto dirigenziale**

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Edilizia

Atto N. 2331/2025

**Oggetto: “LAV.25.07 - INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLA PORZIONE DI MURO DI SOSTEGNO DELLO SPAZIO PERTIENZIALE IST. NAUTICO SAN GIORGIO, VIA BETTOLO, CAMOGLI (GE) - CUP D32B25000970003”- IMPEGNO DI SPESA PER DIRITTI DI SEGRETERIA CONNESSI ALL' ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA PRESSO IL COMUNE DI CAMOGLI (GE).**

In data 26/08/2025 il dirigente FRANCESCO SCRIVA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l’art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

Visto il Bilancio di previsione 2025 - 2027 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitanano con la propria Deliberazione n. 42 del 18 dicembre 2024;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 96 del 19 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 8 del 6 febbraio 2025 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Gender Equality Plan 2025-2027, e nel quale è stato recepito il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027 sopra citato;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitanano n. 9 del 06/02/2025 “Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova”;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata della Città Metropolitana di Genova;

Premesso che:

- nell’ambito della programmazione delle opere pubbliche, risulta di interesse pubblico la realizzazione dell’intervento “LAV.25.07 – *Intervento di rifacimento della porzione di muro di sostegno dello spazio pertinenziale – Ist. Nautico San Giorgio – Via Bettolo – Camogli - CUP: D32B25000970003*”;
- l’intervento in oggetto è inserito nell’elenco degli interventi annuali 2025 del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2025/2027;
- con Determina Dirigenziale n. 1879/2025 del 10/07/2025 sono stati individuati, ai sensi dell’art. 15 e 41 del D.Lgs. n. 36/2023, relativamente ai lavori in oggetto:

Responsabile Unico del Progetto: Ing. Angelo Allodi;

Staff di Progettazione:

Progettista esterno: Ing. Vito Cantarella



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Edilizia

Coordinatore sicurezza in fase di progettazione: Geom. Ferdinando Rosazza Battore

Ufficio di Direzione Lavori:

Direttore Lavori: Ing. Daniela Camilletti;

Ispettore di Cantiere: Geom. Alessandro Canepa;

Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione: Geom. Ferdinando Rosazza Battore

Preso atto che a corredo della pratica di Istanza di autorizzazione paesaggistica, da depositare presso il Comune di Camogli (GE) per i lavori in argomento, è necessario effettuare un versamento d'importo Euro 100,00 per i diritti di segreteria comunali;

Dato atto che occorre procedere alla creazione dell'impegno di spesa a favore del Comune di Camogli per complessivi Euro 100,00, sul capitolo 04021.03, azione 1002985, annualità 2025, a copertura dei diritti di segreteria sopra descritti;

Dato atto che dal presente provvedimento discendono riflessi finanziari, ai sensi dell'articolo 49 del Decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che:

- con la sottoscrizione del presente atto il sottoscritto Dirigente firmatario attesta di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Città Metropolitana di Genova, dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziali, da parte dei dipendenti e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023, nonché dei dipendenti e dei dirigenti che hanno ruoli procedurali, come previsto dal Piano Anticorruzione della Città Metropolitana di Genova e dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e dai dipendenti e dirigenti che prendono decisioni e svolgono attività riferita alla presente procedura, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- l'istruttoria del presente atto è svolta dall'Ing. Angelo Allodi, Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e correttezza sull'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che:

- con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile di procedimento, ai sensi dell'articolo 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;
- l'Amministrazione ha operato nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento ai principi di necessità, pertinenza e di non eccedenza (artt. 5 e 6 Regolamento (UE) n. 2016/679);



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Edilizia

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Per le motivazioni di cui in premessa,

### **DISPONE**

- 1) di procedere con l'impegno di spesa di Euro 100,00 in favore del Comune di Camogli, a copertura dei diritti di segreteria relativi all'autorizzazione paesaggistica per l'intervento in oggetto, come da prospetto contabile allegato al presente atto;
- 2) di autorizzare i servizi finanziari a procedere con l'emissione della transazione contabile, per i diritti di segreteria di cui al punto 1);
- 3) di dare atto che la liquidazione delle somme sopra indicate verrà effettuata ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

### **Modalità e termini di impugnazione**

La presente Determinazione Dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119-120 del Decreto Legislativo 02 Luglio 2010, n. 104, con ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla pubblicazione sull'Albo Pretorio online di Città Metropolitana di Genova.

**Sottoscritta dal Dirigente  
(FRANCESCO SCRIVA)  
con firma digitale**