



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Edilizia

Attestazione documenti allegati

Atto N. 2329/2025

OGGETTO: LAV.25.09 - MANUTENZIONE SERVIZI IGIENICI EDIFICIO PIAZZALE MAZZINI - GENOVA. NOMINE RUP E STAFF DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 15, 41 E 114 DEL D.LGS. 36/2023.

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

Allegati:

Nome file allegato: PR_DET_PROP_2440_2025.docx

Hash:

1FFAE9E7DEEB6F2AEA218D28197C8330EA59F3A6E1FD040CA88CEC2F3078AA12DCA52C3BD1B8BD
41BAB6FA252D5AF44C8022056C930258FAE000F0FEB0D3C8BA

**Sottoscritta da
(FRANCESCO SCRIVA)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Edilizia

Atto N. 2329/2025

Oggetto: LAV.25.09 - MANUTENZIONE SERVIZI IGIENICI PRESSO SEDE UFFICI DELL'ENTE, PIAZZALE MAZZINI 2 - GENOVA. NOMINE RUP E STAFF DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 15, 41 E 114 DEL D.LGS. 36/2023.

In data 26/08/2025 il dirigente FRANCESCO SCRIVA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il Bilancio di previsione 2025 - 2027 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitano con la propria Deliberazione n. 42 del 18 dicembre 2024;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 96 del 19 novembre 2024 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 8 del 6 febbraio 2025 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Gender Equality Plan 2025-2027, e nel quale è stato recepito il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027 sopra citato;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitano n. n. 9 del 06/02/2025 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata della Città Metropolitana di Genova;

Dato atto che la funzione principale del Servizio Edilizia riguarda la gestione tecnica per l'adeguamento normativo e la sicurezza degli edifici di competenza, compresi gli edifici scolastici, attraverso la pianificazione, programmazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione e che gli obiettivi vengono realizzati mediante contratti pubblici di lavori, beni e servizi, realizzati con procedure disciplinate dal Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023;

Visto l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 "Responsabile unico del progetto (RUP)" che prevede, per l'avvio di un intervento pubblico da realizzare mediante un contratto, la nomina di un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e che lo stesso è nominato con atto formale della stazione appaltante;

Visto l'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 "Livelli e contenuti della progettazione";



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Edilizia

Visto l'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 "Direzione dei lavori e dell'esecuzione dei contratti", che prevede, nella fase dell'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, che:

- Il responsabile unico del procedimento controlli i livelli di qualità delle prestazioni e si avvalga del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 nonché del collaudatore, del verificatore della conformità e accerti il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate;
- il direttore dei lavori possa essere coadiuvato, in relazione alla complessità dell'intervento, da uno o più direttori operativi e da ispettori di cantiere;

Dato atto che, si rende necessario procedere alle nomine, ai sensi degli artt. 15, 41 e 114 del D.Lgs.36/2023, dei soggetti con riferimento ai seguenti ruoli relativi alla commessa "LAV.25.09 - Manutenzione servizi igienici presso Sede Uffici dell'Ente, Piazzale Mazzini 2 – Genova":

- Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Filippo Dogliani;
- Staff di progettazione:
Progettista: P.I. Alessandro Parodi – Arch. Stefania Andreini;
Coordinatore per la Sicurezza in Progettazione: Ing. Danilo Vaccaro,
- Staff di esecuzione dei contratti:
Direttore dei lavori: P.I. Alessandro Parodi;
Coordinatore della Sicurezza per l'esecuzione dei lavori: Ing. Danilo Vaccaro;
Direttore Operativo: Arch. Stefania Andreini;

Atteso altresì che le presenti nomine interessano soggetti dipendenti di ruolo presso il Servizio Edilizia di Città Metropolitana di Genova con competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui sono nominati;

Rilevato che il presente atto non comporta introiti o riscontri contabili né alcuna assunzione di spesa a carico del bilancio della Città Metropolitana di Genova;

Dato atto che:

- con la sottoscrizione del presente atto il sottoscritto dirigente firmatario attesta di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Città metropolitana di Genova, dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.lgs 36/2023;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziali, da parte dei dipendenti e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023, nonché dei dipendenti e dei dirigenti che hanno ruoli procedurali, come previsto dal Piano Anticorruzione della Città Metropolitana di Genova e dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e dai dipendenti e dirigenti che prendono decisioni e svolgono attività riferita alla presente procedura, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Edilizia

Considerato che:

- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento, ai sensi dell'articolo 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;
- l'Amministrazione ha operato nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento ai principi di necessità, pertinenza e di non eccedenza (artt. 5 e 6 Regolamento (UE) n. 2016/679);

Rilevato che il presente atto non comporta introiti o riscontri contabili né alcuna assunzione di spesa a carico del bilancio della Città Metropolitana di Genova;

per i motivi in premessa specificati:

DISPONE

1) **di approvare**, ai sensi dell'art. 15 e 114 del D.Lgs. 36/2023, **la nomina dei ruoli di Responsabile Unico del Procedimento, Direttore dei Lavori, Coordinatore per la Sicurezza in esecuzione e Direttore Operativo per la commessa "LAV.25.09 - Manutenzione servizi igienici presso Sede Uffici dell'Ente, Piazzale Mazzini 2 - Genova", nel modo seguente:**

- Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Filippo Dogliani;
- Staff di progettazione, costituito dalle seguenti figure:
 - ♣ Progettista: P.I. Alessandro Parodi – Arch. Stefania Andreini;
 - ♣ Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione: Ing. Danilo Vaccaro,
- Staff di esecuzione dei contratti, costituito dalle seguenti figure:
 - ♣ Direttore dei lavori: P.I. Alessandro Parodi;
 - ♣ Coordinatore della Sicurezza per l'esecuzione dei lavori: Ing. Danilo Vaccaro;
 - ♣ Direttore Operativo: Arch. Stefania Andreini;

2) di comunicare il presente atto ai soggetti interessati.

Modalità e termini di impugnazione

La determinazione dirigenziale può essere impugnata esclusivamente presso il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni dalla data di pubblicazione

**Sottoscritta dal Dirigente
(FRANCESCO SCRIVA)
con firma digitale**