



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Affari generali e Gestione del servizio idrico
Servizio Strategie digitali, ICT e finanziamenti europei

Atto N. 2295/2025

**Oggetto: ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
AI FINI DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI SU
PIATTAFORMA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 7
AGOSTO 1990, N. 241 E SS. MM. II.
ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER IL PERIODO SETTEMBRE 2025 –
AGOSTO 2030.**

In data 21/08/2025 il dirigente LAURA PAPALEO, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visti, altresì:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005), in particolare gli articoli che disciplinano la validità giuridica della conservazione dei documenti informatici e i requisiti di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei sistemi di conservazione;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici), con riferimento agli articoli e alle disposizioni che escludono dall'obbligo di gara gli accordi di cooperazione tra pubbliche amministrazioni diretti allo svolgimento di compiti di interesse pubblico;
- il Regolamento di Contabilità armonizzata della Città Metropolitana di Genova che disciplina l'assunzione degli impegni di spesa e la necessaria acquisizione del visto di regolarità contabile a garanzia della copertura finanziaria.

Premesso che, con Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 69 del 25 luglio 2025, è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, tra la Città Metropolitana di Genova e la Regione Emilia-Romagna, per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici nel periodo 2025-2030;

Preso atto che

- con la citata determinazione, il Sindaco Metropolitano ha conferito mandato al Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) della Città Metropolitana di Genova a sottoscrivere l'accordo in oggetto, con facoltà di apportare eventuali modifiche non sostanziali al testo, ove ritenute necessarie;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Affari generali e Gestione del servizio idrico
Servizio Strategie digitali, ICT e finanziamenti europei

- l'accordo medesimo è stato regolarmente sottoscritto dalle parti, come da comunicazione del Protocollo Generale n. 49970 del 20/08/2025 – REP. RPI 20/08/2025.0000399.U, avente ad oggetto *“Invio accordo definitivo di collaborazione per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici per gli enti collocati fuori dal territorio della Regione Emilia-Romagna – Città Metropolitana di Genova”*;
- con la medesima determinazione, il Sindaco Metropolitano ha deliberato che l'assunzione dei relativi impegni di spesa definitivi, nonché l'adozione di tutti gli atti consequenziali e connessi, saranno posti in essere con proprio atto dal Dirigente del Servizio Strategie digitali, ICT e Finanziamenti europei;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dal presente provvedimento discendono riflessi finanziari, essendo la spesa derivante dall'accordo di collaborazione stimata in complessivi € 8.540,00 (ottomilacinquecentoquaranta/00), oneri inclusi, così ripartiti:

- Anno 2025 (01 settembre – 31 dicembre): € 569,00
- Anno 2026: € 1.708,00
- Anno 2027: € 1.708,00
- Anno 2028: € 1.708,00
- Anno 2029: € 1.708,00
- Anno 2030 (01 gennaio – 31 agosto): € 1.139,00;

Ritenuto necessario procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa per garantire l'esecuzione dell'accordo e assicurare la corretta conservazione dei documenti informatici dell'Ente nel periodo 2025–2030;

Visti

- il Bilancio di previsione 2025 - 2027 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitano con la propria Deliberazione n. 42 del 18 dicembre 2024;
- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 96 del 19 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027;
- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 8 del 6 febbraio 2025 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Gender Equality Plan 2025-2027, e nel quale è stato recepito il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027 sopra citato;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla sottoscritta, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Affari generali e Gestione del servizio idrico
Servizio Strategie digitali, ICT e finanziamenti europei

competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

per i motivi indicati in premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

IL DIRIGENTE

DISPONE

1. di procedere all'assunzione degli impegni di spesa per complessivi euro 8.540,00 (oneri fiscali inclusi), a valere sui pertinenti capitoli del bilancio dell'Ente, come dettagliato nella tabella allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di procedere, con successivi provvedimenti, alla liquidazione delle fatture che saranno emesse dalla Regione Emilia-Romagna, nel rispetto delle risorse impegnate, ai sensi dell'articolo 37 del vigente Regolamento di Contabilità;
3. di trasmettere il presente atto alla Regione Emilia-Romagna e, per gli adempimenti di competenza ed ai Servizi e agli uffici interessati.

**Sottoscritta dal Dirigente
(LAURA PPALEO)
con firma digitale**

Modalità e termini di impugnazione

La presente Determinazione Dirigenziale può essere impugnata al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line (ai sensi dell'artt. 29 del D.lgs. 104/2010) oppure con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dai predetti (ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 1199/1971).