



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Direzione Affari generali e Gestione del servizio idrico
Servizio Strategie digitali, ICT e finanziamenti europei

Attestazione documenti allegati

Atto N. 1881/2025

OGGETTO: EUROPEAN COMMISSION'S JOINT RESEARCH CENTRE (JRC): CAPACITY BUILDING PROGRAMME - EU PREPARATORY ACTION 'INNOVATION FOR PLACE-BASED TRANSFORMATION'. NOMINA AMBASSADOR E COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO TRASVERSALE

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

Allegati:

Nome file allegato: PR_DET_PROP_2050_2025.docx

Hash:

63FDC01B74888E51FBAE72879C60D4CD760B8A3DCFB66F04F75302BBCD5C18A3DD4289C998DBC1
443CFF5D0BC64ABD00B9CC7FA34960CFCB6D91E4A77DCC6A96

**Sottoscritta da
(MARIA CONCETTA GIARDINA)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

Atto N. 1881/2025

Oggetto: EUROPEAN COMMISSION'S JOINT RESEARCH CENTRE (JRC): CAPACITY BUILDING PROGRAMME - EU PREPARATORY ACTION 'INNOVATION FOR PLACE-BASED TRANSFORMATION'. NOMINA AMBASSADOR E COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO TRASVERSALE.

In data 10/07/2025 il dirigente MARIA CONCETTA GIARDINA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visti:

- l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".
- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 96 del 19 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027;
- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 8 del 6 febbraio 2025 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Gender Equality Plan 2025-2027, e nel quale è stato recepito il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027 sopra citato;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Genova;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 9 del 6 febbraio 2025, avente ad oggetto "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";

Vista la Legge n. 56/2014 (Legge Delrio), che attribuisce alle Città Metropolitane funzioni di pianificazione strategica, promozione dello sviluppo economico e sociale, gestione integrata dei servizi e infrastrutture, nonché cura delle relazioni con le aree metropolitane europee;

Visti, altresì:

- la New European Innovation Agenda (NEIA), adottata dalla Commissione Europea il 05/07/2022;
- l'iniziativa pilota "Partnerships for Regional Innovation (PRI)" avviata nel 2022 dal JRC e dal Comitato delle Regioni, da cui è derivata la redazione dell'"ACTIONbook – Innovation for Place-Based Transformations";



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

- l'avvio dell'Azione Preparatoria "Innovation for Place-Based Transformation", sostenuta dal Parlamento Europeo, finalizzata allo sviluppo di capacità territoriali e all'adozione di politiche di innovazione trasformativa;

Premesso che

- in data 8 ottobre 2024 il JRC ha aperto la call for expression of interest per l'Azione Preparatoria, con scadenza il 22 novembre 2024, per rafforzare le capacità dei territori nell'adozione di politiche trasformativa nelle seguenti aree di sfida: circolarità, adattamento climatico, assistenza sanitaria, sicurezza alimentare, trasformazione digitale, New European Bauhaus, riduzione dell'uso di combustibili fossili;
- la Città Metropolitana di Genova ha individuato tale opportunità come funzionale al rafforzamento delle proprie capacità istituzionali in coerenza con gli obiettivi europei di sostenibilità e innovazione;

Considerato che

- in data 21 novembre 2024, con protocollo interno n. 69179/24, la Città Metropolitana di Genova ha sottoscritto formalmente la lettera di intenti (Confirmation of commitment and support) necessaria per la manifestazione di interesse;
- in pari data, la Città Metropolitana di Genova ha inviato la propria manifestazione di interesse attraverso il portale EUSurvey, come richiesto dal JRC, ricevendo via posta elettronica ordinaria copia della candidatura trasmessa;
- in data 24 aprile 2025, il Joint Research Centre ha comunicato la selezione della Città Metropolitana di Genova quale partecipante al Capacity Building Programme nell'ambito dell'Azione Preparatoria "Innovation for Place-Based Transformation";
- in data 26 giugno 2025 si è svolto il kick-off seminar online di avvio del percorso, durante il quale sono stati illustrati il calendario delle attività, le modalità di partecipazione, gli strumenti operativi e le tematiche dei gruppi di lavoro previsti dal programma.
- il programma non prevede finanziamento diretto agli enti partecipanti;

Ravvisata la necessità di costituire un Gruppo di Lavoro per la partecipazione al percorso di Capacity Building e di nominare la figura di Ambassador, quale referente unico, e fino a tre partecipanti, assicurando la piena partecipazione alle attività previste;

Ritenuto opportuno formalizzare la composizione di un Gruppo di Lavoro trasversale, comprendente l'Ambassador, i partecipanti al percorso e altre professionalità interne all'Ente, al fine di garantire la corretta gestione e il regolare andamento delle attività progettuali, inclusi i rapporti istituzionali con il Joint Research Centre, esplicitandone ruoli e compiti a supporto della partecipazione al Capacity Building Programme nell'ambito dell'Azione Preparatoria "Innovation for Place-Based Transformation" come nel seguito indicato:



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

Nominativo	Ruolo	Ruolo e contributo
Maria Giovanna Lonati	Ambassador	Dirigente Servizio Patrimonio; referente principale dell'Ente per il programma, coordina la partecipazione ai moduli formativi e ai gruppi tematici, assicura il raccordo con la Direzione Generale e con le diverse strutture dell'Ente per garantire la coerenza con le strategie istituzionali e con le priorità della pianificazione e programmazione metropolitana.
Cristiana Arzà	Partecipante 1	Responsabile Ufficio Pianificazione Strategica e Performance; garantisce l'integrazione delle attività del programma con la pianificazione strategica metropolitana, supporta l'orientamento strategico del percorso e la declinazione degli strumenti appresi in iniziative di trasformazione e rigenerazione territoriale.
Laura Fornoni	Partecipante 2	Funzionario Ufficio Gestione Patrimonio; contribuisce con competenze operative e tecniche in materia patrimoniale, supportando la declinazione degli strumenti appresi in iniziative di trasformazione e rigenerazione territoriale.
Davide Nari	Partecipante 3	Dirigente Staff Supporto alla Direzione Generale e alla Pianificazione strategica; assicura il raccordo con la Direzione Generale, facilita l'integrazione trasversale delle attività con le altre funzioni dell'Ente.
Bianca Baggiani	Adjoint	Funzionario Ufficio Europa e Finanziamenti Strategici; cura il supporto tecnico-amministrativo per la gestione delle attività progettuali e il monitoraggio, gestisce i rapporti operativi con il JRC e la rendicontazione interna delle attività.
Laura Papaleo	Adjoint	Dirigente Servizio Strategie Digitali, ICT e Finanziamenti Europei; garantisce il coordinamento strategico e digitale delle attività del programma, supporta la comunicazione dei risultati e promuove l'adozione e la diffusione delle buone pratiche innovative.

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da **Laura Papaleo**, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che

- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;
- con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta, in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi del Codice dei Contratti vigente ed ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto che

- nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;
- il presente provvedimento non ha implicazioni contabili o finanziarie;

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

IL DIRETTORE E SEGRETARIO GENERALE DISPONE

1. di **costituire**, con effetto immediato, il **Gruppo di Lavoro trasversale** per la partecipazione al programma “*Capacity Building - EU Preparatory Action Innovation for Place-Based Transformation*”, incaricato di garantire la partecipazione attiva a tutte le fasi previste dal calendario del programma, incluse le attività dei gruppi tematici e i rapporti istituzionali con il Joint Research Centre.
2. di **nominare**, quali **componenti del Gruppo di Lavoro**:
 - a. Arch. Maria Giovanna Lonati, *Ambassador*, con funzioni di coordinamento complessivo delle attività progettuali, di coordinamento con la Direzione Generale e di raccordo istituzionale con il Joint Research Centre;
 - b. Dott.ssa Cristiana Arzà, *Partecipante*, con funzioni di integrazione delle attività progettuali con la pianificazione strategica metropolitana e della trasformazione territoriale;
 - c. Dott.ssa Laura Fornoni, *Partecipante*, con funzioni di supporto operativo e tecnico alle attività progettuali nell'ambito della gestione patrimoniale e della trasformazione territoriale;
 - d. Arch. Davide Nari, *Partecipante*, con funzioni di raccordo strategico e operativo con la Direzione Generale e di supporto trasversale al progetto;
 - e. Dott.ssa Bianca Baggiani, *Adjoint*, con funzioni di supporto tecnico-amministrativo, monitoraggio e gestione dei rapporti con il JRC;
 - f. Dott.ssa Laura Papaleo, *Adjoint*, con funzioni di supporto strategico, digitale e nei rapporti istituzionali europei.
3. di **stabilire** che il Gruppo di Lavoro resterà operativo fino al 31 maggio 2026, data prevista di conclusione del progetto, salvo eventuali modifiche o proroghe comunicate dal Joint Research Centre.



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

4. di **autorizzare** i componenti del Gruppo di Lavoro, ai sensi della normativa vigente, al trattamento, all'accesso e alla consultazione dei dati contenuti nelle banche dati dell'Ente, limitatamente alle finalità connesse all'attuazione del progetto.
5. di **prevedere** la possibilità di integrare o aggiornare la composizione del Gruppo di Lavoro con successivi provvedimenti, in relazione alle esigenze organizzative o a eventuali indicazioni del Joint Research Centre.
6. di **demandare** all'Ambassador Arch. Maria Giovanna Lonati la trasmissione del presente provvedimento ai componenti del Gruppo di Lavoro e l'adozione degli ulteriori atti amministrativi necessari per la piena attuazione delle presenti disposizioni.

Sottoscritta dal
Direttore e Segretario Generale
(MARIA CONCETTA GIARDINA)
con firma digitale

Modalità e termini di impugnazione:

La determinazione dirigenziale può essere impugnata al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, oppure con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione