



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Direzione Risorse
Servizio Personale e relazioni sindacali

Attestazione documenti allegati

Atto N. 1874/2025

OGGETTO: MODIFICA DELLA COMMISSIONE INCARICATA DELLO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 FUNZIONARI - AMBITO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE CON COMPETENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA - URBANISTICA PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

Allegati:

Nome file allegato: PR_DET_PROP_2042_2025.docx

Hash:

24B3268FBCD7B31FCE6279636B9E3053C03C898649F9B8C5233E9A7330968F69115FD5B570ADF7D
0272ACF82BCCA55D2ADDD4A46344315111DEFAF3C02832B8B

**Sottoscritta da
(SILVIA ALITTA)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse
Servizio Personale e relazioni sindacali

Atto N. 1874/2025

Oggetto: MODIFICA DELLA COMMISSIONE INCARICATA DELLO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 FUNZIONARI - AMBITO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE CON COMPETENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA - URBANISTICA PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA.

In data 09/07/2025 il dirigente SILVIA ALITTA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

PREMESSO che con avviso Prot. n. 30456/2025 è stata indetta la procedura di selezione pubblica per n. 4 Funzionari – Ambito tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione con competenze professionali nel settore lavori pubblici - edilizia - urbanistica presso la Città Metropolitana di Genova;

PRESO ATTO che:

- ☐ con Atto Dirigenziale n. 1677 del 19/06/2025 è stata nominata la Commissione Giudicatrice incaricata dello svolgimento della selezione;
- ☐ per esigenze organizzative è necessario sostituire la Commissaria Gloria GIORDANO, nominata per l'accertamento delle competenze informatiche e della lingua inglese durante lo svolgimento della prova orale;
- ☐ il calendario delle prove è già stato fissato e comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Amministrazione;

CONSIDERATA l'urgenza di procedere alla tempestiva sostituzione della Commissaria Gloria GIORDANO e ritenuto di nominare la Commissaria Laura MURA, Responsabile dell'Ufficio Sviluppo risorse umane della Città Metropolitana di Genova, quale incaricata dell'accertamento delle competenze informatiche e la Commissaria Alessandra GIUSTI, Funzionario dell'Ufficio Europa e finanziamenti strategici della Città Metropolitana di Genova, quale incaricata dell'accertamento della lingua inglese durante lo svolgimento della prova orale della selezione in oggetto;

VISTI:

- ☐ l'art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii che prevede che "le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);...omissis...";



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

- l'art. 57, comma 1*bis*, del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., che dispone che l'atto di nomina della commissione di concorso deve essere inviato "entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni...omissis...";
- l'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, ai sensi del quale le commissioni di concorso sono composte esclusivamente con esperti di provata competenza in materie di concorso, scelti fra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- l'art. 3, comma 12 della legge 19 giugno 2019, n. 56 che stabilisce che gli incarichi di presidente, di membro o di segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego ... omissis ... si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa.

PRESO ATTO che sono acquisite agli atti tutte le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste;

DATO ATTO che il presente provvedimento non ha implicazioni contabili o finanziarie;

VISTO il Decreto del Sindaco metropolitano n. 11 dell'8 febbraio 2024 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Gender Equality Plan 2024-2026;

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Silvia Alitta, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti della procedura, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta, altresì, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;
- con la sottoscrizione del presente atto la sottoscritta dirigente firmataria attesta di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi da parte dei dipendenti che partecipano alla procedura e della dirigente come previsto dall'art 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'Amministrazione ha operato nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento ai principi di necessità, pertinenza e di non eccedenza (artt. 5 e 6 Regolamento (UE) n. 2016/679);

Tutto ciò premesso



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse
Servizio Personale e relazioni sindacali

DISPONE

1. di procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 118 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001, quale componente della Commissione esaminatrice in oggetto, incaricata dell'accertamento delle competenze informatiche durante lo svolgimento della prova orale, Laura MURA, Responsabile dell'Ufficio Sviluppo risorse umane della Città Metropolitana di Genova e, quale incaricata dell'accertamento della lingua inglese, Alessandra GIUSTI, Funzionario dell'Ufficio Europa e finanziamenti strategici della Città Metropolitana di Genova, in sostituzione di Gloria GIORDANO;
2. di trasmettere copia del presente provvedimento ai componenti della Commissione esaminatrice;
3. di trasmettere alla Consiglieria Regionale di parità copia del presente atto, ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del D.Lgs n. 165/2001.

Modalità e termini d'impugnazione

La Determinazione Dirigenziale può essere impugnata al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro i termini indicati nel D.Lgs 104/2010, oppure con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notificazione o piena conoscenza del provvedimento.

**Sottoscritta dal Dirigente
(SILVIA ALITTA)
con firma digitale**