



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

Atto N. 1872/2025

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO - AMBITO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE CON COMPETENZE IN MATERIA AMBIENTALE - PROT. 11849/2024: UTILIZZO GRADUATORIA.

In data 09/07/2025 il dirigente SILVIA ALITTA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare l'art. 35 relativo al reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Genova;
- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 85 del 23/11/2023 – aggiornamento sezione PIAO 2023/2025 – Piano fabbisogni di personale anno 2023;
- il bando di Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario – Ambito tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione con competenze in materia ambientale - Prot. 11849/2024;

RICHIAMATO l'atto dirigenziale n. 1174 del 14/05/2024 con cui, a seguito della selezione, si è disposta l'approvazione degli atti della Commissione esaminatrice e la relativa graduatoria di merito;

CONSIDERATO che a seguito di quanto sopra, l'Amministrazione ha avviato la procedura di assunzione del candidato vincitore;

PRESO ATTO che,

- la Sezione Organizzazione e capitale umano del PIAO 2025-2027, prevede che nel caso di ulteriori nuove cessazioni, per mobilità o altri motivi, non previste in fase di adozione dell'atto, siano attivate le sostituzioni possibili, previa valutazione delle necessità da parte del Coordinamento dei direttori;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

- a seguito della riunione del Coordinamento dei Direttori del 17/06/2025 è stata disposta l'assunzione di due unità di personale inquadrato nell'Area dei Funzionari;
- l'Amministrazione, con la nota prot. 36639 del 18/06/2025, ha inviato le comunicazioni di rito previste dall'art. 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- entro i termini previsti dall'art. 3, comma 3-quater, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 (08/07/2025), non sono pervenute assegnazioni di personale;

PRESO ATTO, altresì, che la graduatoria della procedura sopra citata è ancora vigente;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'utilizzo della suddetta graduatoria con l'assunzione dei candidati classificatisi alla seconda e terza posizione della graduatoria sopra indicata;

VERIFICATI i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni;

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri rispetto alle spese di personale per assunzioni già previste nel bilancio pluriennale 2025/2027 e pertanto non ha ulteriori implicazioni contabili o finanziarie;

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Laura Mura, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti della procedura, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta, altresì, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;
- con la sottoscrizione del presente atto la sottoscritta dirigente firmataria attesta di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi da parte dei dipendenti che partecipano alla procedura e della dirigente come previsto dall'art 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'Amministrazione ha operato nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento ai principi di necessità, pertinenza e di non eccedenza (artt. 5 e 6 Regolamento (UE) n. 2016/679);

Tutto ciò premesso

DISPONE

1. di utilizzare la graduatoria relativa bando di Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario – Ambito tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione con competenze in materia ambientale - Prot. 11849/2024, procedendo all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, dei candidati classificatisi alla seconda e terza posizione della graduatoria sopra indicata;
2. di subordinare l'assunzione dei candidati di cui sopra alla verifica del possesso dei requisiti



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

previsti dall'avviso di selezione;

**Sottoscritta dal Dirigente
(SILVIA ALITTA)
con firma digitale**