



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

Atto N. 1810/2025

Oggetto: ID.2025_80 INTERVENTO DI MANUTENZIONE PER CONTROLLO E PULIZIA TESTINE SÙ STAMPANTE TERMOGRAFICA PER STAMPA BADGE - SOSTITUZIONE DI UNA CARTUCCIA A COLORI - CIG B73296C86B. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 AD ARIONI INFORMATICA S.R.L. (P.IVA 03271170106). INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'IMPORTO DI 169,58 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI

In data 02/07/2025 il dirigente MARIA GIOVANNA LONATI, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il Bilancio di previsione 2025 - 2027 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitan con la propria Deliberazione n. 42 del 18 dicembre 2024;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 96 del 19 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 8 del 6 febbraio 2025 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Gender Equality Plan 2025-2027, e nel quale è stato il recepito il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027 sopra citato;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitan n. 9/2025 del 05/02/2025 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata della Città Metropolitana di Genova;

Premesso che:

- con l'atto dirigenziale n. 1657 del 17.06.2025 è stato affidato all'operatore economico Arioni Informatica s.r.l. un intervento di manutenzione urgente e immediato per la stampante termografica utilizzata dall'Ufficio Personale per la stampa dei badge, unitamente alla fornitura e installazione di una nuova cartuccia di colore nero – CIG B73296C86B, assumendo l'impegno di spesa n. 3174/2025 per l'importo di 310,00 euro iva esclusa (378,20 euro, oneri fiscali inclusi);
- durante l'intervento di manutenzione, si è tuttavia riscontrato essere necessario acquisire anche una cartuccia a colori per la stampa dei *badge* (sui quali sono riportati oltre allo stemma dell'ente anche la fotografia del dipendente), del modello "3 True Colours; ciano,



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

magenta, giallo per stampante Zebra ZXP series 3 true colours ix series Ribbons”;

- si è quindi provveduto a interpellare la stessa Ditta Arioni Informatica S.r.l. in base al contratto in essere per la fornitura anche della cartuccia a colori sopra descritta, per la quale ha formulato un preventivo di 139,00 euro iva esclusa (169,58 oneri fiscali inclusi);

Rilevato che:

- l'importo totale dell'affidamento, sommando l'acquisto della cartuccia a colori di cui trattasi a quello degli interventi già affidati alla sopracitata Ditta Arioni Informatica S.r.l. per la stampante termografica, ammonta a 449,00 euro iva esclusa (310 + 139 euro), quindi inferiore alla soglia dei 500 euro (oneri fiscali esclusi), potendosi pertanto procedere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
- per l'acquisto della cartuccia a colori come sopra specificata occorre integrare l'impegno n. 3174/2025 assunto con l'atto dirigenziale n. 1657 del 17.06.2025 per un importo di euro 169,58 euro, iva inclusa, portando il suo importo complessivo a 547,78 euro (oneri fiscali inclusi);

Dato altresì atto che:

- il Responsabile Unico di Progetto è il Dott. Francesco Gambino, responsabile dell'Ufficio Provveditorato;
- l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Dott. Francesco Gambino, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte con le risorse disponibili sugli stanziamenti di bilancio sopra indicati come riportati nel prospetto contabile in calce;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte del responsabile dell'istruttoria e dei dipendenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento ai principi di necessità, pertinenza e di non eccedenza (artt. 5 e 6 Regolamento (UE) n. 2016/679);
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da allegato;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;
- in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Per i motivi specificati in premessa:

DISPONE

1. di integrare l'impegno di spesa n. 3174/2025 precedentemente assunto con la determinazione n. 1657 del 17.06.2025, per l'importo di 169,58 euro, iva inclusa, per la fornitura, da parte della Ditta Arioni Informatica S.r.l. (codice fornitore n. 3297) sulla base del contratto in essere, di una cartuccia a colori per la stampante termografica utilizzata dall'Ufficio Personale per la stampa dei *badge*;
2. di imputare la spesa di cui trattasi sui fondi disponibili di bilancio come indicato nel prospetto contabile del presente provvedimento;
3. di procedere con successivi atti agli adempimenti discendenti dal presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, nel rispetto delle risorse impegnate.

**Sottoscritta dal Dirigente
(MARIA GIOVANNA LONATI)
con firma digitale**

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.