



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Istruzione pari opportunità e sviluppo sociale

Atto N. 1785/2025

Oggetto: FORMAZIONE DIPENDENTI - PA 110 E LODE - COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA PER ISCRIZIONE AL MASTER DI II LIVELLO PERF.ET. "MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DEGLI ENTI TERRITORIALI E DELLE ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO" - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA - SPESA COMPLESSIVA 1.002,00 EURO.

In data 30/06/2025 la dirigente MARTA GUGLIELMI, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il Bilancio di previsione 2025 - 2027 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitan con la propria Deliberazione n. 42 del 18 dicembre 2024 e successive modificazioni;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 96 del 19 novembre 2024 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 8 del 6 febbraio 2025 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Gender Equality Plan 2025-2027, e nel quale è stato recepito il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027 sopra citato;

Richiamato il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", art. 7 comma 4, ove si prevede che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;

Viste le direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica:

- 13 dicembre 2001 sulla "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni";
- 23 marzo 2023 sulla "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza";
- 14 gennaio 2025 sulla "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti";

Considerato che:



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Istruzione pari opportunità e sviluppo sociale

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nell'ambito della Componente 1 - Missione 1 prevede una strategia di intervento per il miglioramento in termini di efficienza e di efficacia delle amministrazioni pubbliche tramite il rafforzamento delle competenze del capitale umano delle amministrazioni stesse;
- la formazione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni costituisce una leva strategica per rendere maggiormente attrattiva la pubblica amministrazione e per la modernizzazione dell'azione amministrativa, nonché per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese;

Richiamato il progetto "PA 110 e lode", frutto del protocollo di intesa tra il Ministro della pubblica amministrazione e la Ministra dell'Università e della ricerca del 7 ottobre 2021 promosso nell'ambito del più ampio piano di formazione "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese", che consente ai dipendenti pubblici l'accesso all'istruzione terziaria (corsi di laurea, corsi di specializzazione e master) anche con l'eventuale supporto di un incentivo;

Atteso che, come definito dal Piano della formazione approvato nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), Città metropolitana intende sostenere i dipendenti che frequentano i corsi di specializzazione e master di durata annuale, in tematiche coerenti con l'attività lavorativa svolta per l'Amministrazione, prevedendo regole analoghe alla partecipazione ai corsi esterni autorizzati dall'ente, riconoscendo al dipendente di frequentare le lezioni sincrone (in presenza o webinar) svolte in orario di servizio e, qualora il costo del corso non sia totalmente coperto da eventuali borse di studio, compartecipando alla spesa sostenuta dal richiedente per un importo massimo di 1.000,00 euro, conferito direttamente all'Ente formatore;

Dato atto che la dipendente, indicata nella documentazione in atti, ha partecipato alla procedura di iscrizione dell'Università degli Studi di Ferrara, ed è stata ammessa al Master di II livello PERF.ET. "Miglioramento delle PERFORMANCE degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni per la creazione di Valore Pubblico", inserito nel progetto PA 110 e lode;

Il corso è promosso dal Centro di Ricerca sul Valore Pubblico (CERVAP) e finalizzato a formare competenze manageriali per guidare le performance della Pubblica Amministrazione verso la creazione di Valore Pubblico e al miglioramento del benessere equo e sostenibile dei cittadini, a partire dalla cura della salute degli enti, per il raggiungimento degli obiettivi delineati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

Il corso, della durata totale di 300 ore, con tre prove di verifica intermedie e una prova finale si articola in 8 moduli sui seguenti argomenti:

- 1) le sfide mondiali, europee e italiane per la creazione di valore pubblico: SDGS, BES e PNRR;
- 2) i finanziamenti per la creazione di valore pubblico: progettazione e gestione dei fondi europei, focus sul PNRR;
- 3) il ciclo del performance management: performance istituzionali, organizzative, individuali;
- 4) il ciclo del bilancio: prospettive finanziarie, economiche, patrimoniali;
- 5) il ciclo del risk management e crisis management: trasparenza, anticorruzione e altri rischi;
- 6) salute organizzativa, professionale e digitale: dalla semplificazione alla digital transformation;
- 7) il modello di governance per la creazione e la co-creazione di valore pubblico: la public value governance di ente e di filiera;
- 8) marketing, comunicazione e accountability: verso il report del valore pubblico;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Istruzione pari opportunità e sviluppo sociale

Considerato che il Responsabile della Direzione Risorse, presso la quale la dipendente presta servizio, ha espresso parere positivo allo svolgimento dello stesso, dichiarando che:

- a) il percorso formativo inserito all'interno del Corso in oggetto è pienamente coerente con le attività svolte dalla dipendente;
- b) la partecipazione alle ore sincrone di formazione è compatibile con le esigenze organizzative della struttura;

Dato atto altresì che per la partecipazione di dipendenti a corsi di formazione a catalogo non occorre acquisire il CIG – Codice Identificativo Gara, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 9/2014, come indicato dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione nelle proprie F.A.Q., in quanto “la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari”;

Atteso che:

- la quota di compartecipazione all'iscrizione al Master ammonta a € 1.002,00 (*milledue,00*), al netto dell'I.V.A. e comprensiva delle spese di bollo, e può trovare copertura finanziaria attraverso l'utilizzo delle somme di cui al codice di bilancio 01101.03 azione 1003933;
- il pagamento sarà effettuato a ricevimento della nota di debito mediante Bonifico bancario secondo le modalità indicate in sede di registrazione anagrafica del fornitore;

Ritenuto necessario procedere all'assunzione dell'impegno di euro 1.002,00= ed alla liquidazione della somma stessa a favore dell'Università degli studi di Ferrara (CF: 80007370382 e PIVA: 00434690384) in conformità ai riferimenti di bilancio specificati nel prospetto dei Dati Contabili;

Ritenuto altresì necessario richiedere al Servizio Bilancio e contabilità la registrazione della transazione contabile autorizzata a favore dell'Università degli studi di Ferrara (CF: 80007370382 e PIVA: 00434690384);

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto la Dirigente attesta, in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Roberta Parodi, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, la Dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme alla responsabile di procedimento ai sensi



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Istruzione pari opportunità e sviluppo sociale

dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

LA DIRIGENTE

DISPONE

Per le motivazioni in premessa, di:

- 1) prendere atto dell'avvenuta ammissione della dipendente al Master di II Livello PERF.ET. "Miglioramento delle PERFORMANCE degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni per la creazione di Valore Pubblico" dell'Università degli studi di Ferrara;
- 2) dare atto che le eventuali lezioni sincrone (in presenza e webinar) del corso svolte e fruite in orario di servizio sono riconosciute come orario di servizio;
- 3) inviare copia del presente atto alla dipendente che si impegna riportare al proprio responsabile e all'Ufficio Istruzione formazione e pari opportunità la documentazione relativa alla frequenza ed al completamento del proprio percorso formativo;
- 4) approvare la compartecipazione alla spesa di iscrizione al Master di II Livello PERF.ET. "Miglioramento delle PERFORMANCE degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni per la creazione di Valore Pubblico" dell'Università degli studi di Ferrara per la dipendente individuata nella documentazione in atti;
- 5) impegnare la somma di € 1.002,00 (*milledue,00*), in esenzione I.V.A. e comprensiva delle spese di bollo, a favore dell'Università degli studi di Ferrara (CF: 80007370382 e PIVA: 00434690384);
- 6) richiedere al Servizio Bilancio e contabilità la registrazione della transazione contabile autorizzata a favore dell'Università degli studi di Ferrara;
- 7) trasmettere il presente atto all'Università degli studi di Ferrara;
- 8) provvedere al pagamento della quota di iscrizione mediante Bonifico bancario intestato all'Università degli studi di Ferrara (CF: 80007370382 e P.IVA: 00434690384) secondo le modalità indicate in sede di registrazione anagrafica del fornitore.

Modalità e termini di impugnazione

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

**Sottoscritta dalla Dirigente
(MARTA GUGLIELMI)
con firma digitale**