



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Segreteria e Direzione Generale

Atto N. 1750/2025

**Oggetto: ID.2025\_78 SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (GDPR) E DELLA CONSULENZA ED ASSISTENZA IN MATERIA DI CYBERSICUREZZA VOLTA AD AGEVOLARE L'OSSERVANZA DELLA LEGGE N. 90/2024 E DEL D.LGS. 138/2024 - CIG B7287E2A04. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 A SI.RE. INFORMATICA S.R.L. (P.IVA 01338860065) PER L'IMPORTO DI 50.850,00 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI.**

In data 27/06/2025 il dirigente MARIA CONCETTA GIARDINA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Premesso che:

- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito RGPD/GDPR), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP/DPO) (artt. 37-39);
- lo stesso Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RDP/DPO "...quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali" (art. 37, paragrafo 1, lettera a);
- le predette disposizioni prevedono che il RDP/DPO può essere "un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi" (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato "...in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39" (art. 37, paragrafo 5) e "...il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento" (considerando n. 97 del RGPD/GDPR);
- la Città Metropolitana di Genova è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD/DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'articolo 37 paragrafo 1 lettera a) del RGPD/GDPR;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Segreteria e Direzione Generale

Atteso che l'Ufficio Segreteria Generale:

- essendo il contratto in corso in scadenza, ha necessità di procedere a nuovo affidamento della durata di 54 mesi, rinnovabili per ulteriori 48 mesi, al fine di garantire la continuità e omogeneità del servizio, dal momento che il ruolo del DPO richiede continuità e stabilità, poiché la rotazione frequente o l'interruzione del rapporto comporterebbe un rallentamento dell'attività, una perdita di efficienza e un incremento del rischio organizzativo, anche in considerazione dei tempi necessari per l'analisi, la comprensione e la gestione dei trattamenti di dati personali e delle strutture complesse dell'Ente;
- ai fini dell'espletamento della procedura di cui trattasi ha predisposto un apposito "Capitolato speciale", conservato agli atti, contenente le clausole essenziali del rapporto;
- per l'esecuzione del servizio ha stimato un importo massimo di 88.570,00 euro (oneri fiscali esclusi), considerando un canone annuo di 10.420,00 euro (oneri fiscali esclusi), di cui 6.420,00 euro per servizi di formazione (esente IVA) e 4.000,00 euro per gli altri servizi (oltre IVA al 22%), con ciò potendosi procedere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
- ha individuato l'operatore economico SI.RE. Informatica S.r.l. (P.IVA 01338860065) quale operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali cui richiedere la presentazione di un preventivo, dal momento che la suddetta Società, oltre ad essere nota sul mercato per aver prestato attività di servizio ed assistenza oltre che cessione ed installazione di apparecchiature tecnologiche, presenta i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché i requisiti minimi di cui all'art. 36 del medesimo testo normativo, segnatamente quelli di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali con particolare riferimento all'attività di adeguamento delle misure di sicurezza organizzative e tecnologiche. A titolo esemplificativo, ad oggi SI.RE. Informatica S.r.l. vanta, grazie al team coordinato dal DPO Avv. Massimo Ramello, una significativa presenza sul territorio del Nord Ovest ed ancor più nel genovese, specificatamente con incarichi pluriennali come DPO e Supporto DPO. In particolare, la suddetta Società collabora con oltre 400 Enti Pubblici (in aggiunta ai Comuni presenta, sempre nel campo della Pubblica Amministrazione Locale, la nomina a DPO di 3 Province, 30 Enti parco / aree protette, tra cui quello di Portofino / Santa Margherita, 20 Consorzi pubblici, 1 Università, ecc.). Infine, SI.RE. Informatica S.r.l. presenta competenze di comprovata qualità, efficienza e trasversalità normativa per la Pubblica Amministrazione (in aggiunta alle prestazioni legate all'incarico di DPO, è in grado di offrire una consulenza informatica ad ampio spettro, come sicurezza, infrastrutture tecnologiche, transizione digitale, supporto RTD, ecc.);
- ha verificato il rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 36/2023 e ai sensi delle vigenti Istruzioni Operative, poiché il contratto da affidare si colloca in una fascia di importo diversa rispetto al precedente contratto affidato;
- a mezzo nota interna n. 31497 del 26/05/2025, la procedura di acquisto è stata demandata all'Ufficio Centrale acquisti, a ciò preposto ai sensi delle vigenti "Istruzioni Operative acquisti";



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Segreteria e Direzione Generale

Dato atto che:

- il Responsabile Unico di Progetto è il Dott. Riccardo Cartosio, responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale;
- la funzione di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, è stata svolta dalla Dott.ssa Francesca Damonte, responsabile dell'Ufficio Centrale Acquisti, che ha acquisito sulla piattaforma telematica Tuttogare, mediante interoperabilità con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, il CIG B7287E2A04, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136;

Preso atto che la procedura di acquisto è stata svolta tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici, ed in particolare:

art. 17, comma 2, decisione di contrarre;

art. 25, piattaforme di approvvigionamento digitale;

art. 48, comma 2, interesse transfrontaliero certo;

art. 49, principio di rotazione;

art. 50, comma 1, lett. b), affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;

art. 52, comma 2 e art. 99, verifica del possesso dei requisiti;

art. 94, 95, 97, 98 requisiti generali di partecipazione e cause di esclusione;

art. 120, modifica dei contratti in corso di esecuzione;

- Istruzioni Operative per l'applicazione del principio di rotazione adottate con Determinazione dirigenziale n. 1517/2023 della Segreteria e Direzione Generale;
- Istruzioni operative verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto aggiornate con Determinazione dirigenziale n. 1219/2025 della Segreteria e Direzione Generale;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 9/2025 del 05/02/2025 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";

Dato atto che l'Ufficio Centrale Acquisti:

- in data 29/05/2025 ha pubblicato sulla piattaforma telematica Tuttogare la procedura n. 403 al fine di acquisire un preventivo per il servizio in oggetto;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

- ha ricevuto preventivo per un importo contrattuale così determinato:

Importo annuo servizi di formazione	6.420,00 €
Importo annuo altri servizi	4.000,00 €
IVA al 22% su voci imponibili	880,00 €
Totale importo annuo (oneri fiscali inclusi)	11.300,00 €
Totale per 54 mesi	50.850,00 €

- ha esaminato la documentazione pervenuta dall'operatore economico, e in particolare le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di carattere generale, di cui agli artt. 94, 95, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. 36/2023, ha effettuato le verifiche sul possesso dei requisiti di cui sopra, le quali, come risulta dai documenti conservati agli atti, si sono concluse con esito positivo;

Considerato che:

- il servizio ha ad oggetto attività inquadrabili come attività intellettuali per le quali non è individuabile un CCNL di riferimento;
- sulla base delle risultanze di cui sopra, il RUP ritiene congruo e ammissibile il preventivo ricevuto;
- ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023 si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in ragione della comprovata affidabilità dell'operatore;

Dato atto che il responsabile di procedimento per la fase di affidamento attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la proposta di affidamento trasmessa dall'Ufficio Centrale Acquisti a mezzo prot. interno n. 37943 del 25/06/2025 all'Ufficio Segreteria Generale, in conformità delle vigenti Istruzioni operative acquisti adottate con Determinazione n. 1715 del 28 luglio 2023 della Segreteria e Direzione Generale e s.m.i.;

Dato atto che, in forza di tale affidamento, il Responsabile della Protezione dei Dati della Città Metropolitana di Genova è individuato, per una durata corrispondente a quella dello stesso affidamento, nella persona dell'Avv. Massimo Ramello, iscritto all'Albo degli Avvocati di Torino ed esercente la libera professione, titolare di apposito e stabile contratto di collaborazione professionale con Si.Re. Informatica S.r.l.;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Segreteria e Direzione Generale

Atteso che, dall'esame del curriculum vitae, conservato agli atti, si ritiene il sopraccitato Avv. Ramello soggetto adatto ed idoneo ad assumere la veste di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Ente, in virtù delle proprie qualità professionali, della sua pluriennale e documentata esperienza nel settore dell'attività assistenziale e consulenziale resa in favore delle pubbliche amministrazioni locali nonché della documentata esperienza e formazione in materia di tutela e protezione dei dati personali con specifico riferimento ai trattamenti operati dalle PA, loro forme associative e società partecipate;

Rilevato che l'Avv. Ramello offre idonea garanzia di indipendenza ed imparzialità anche in considerazione del fatto che è tenuto all'osservanza del Codice deontologico forense e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire ed i compiti e le funzioni da espletare ed ha sottoscritto idoneo impegno a mantenere e garantire la sussistenza dei requisiti richiesti;

Atteso che, per quanto concerne le attività oggetto dell'affidamento, si rinvia a quanto dettagliatamente indicato nel sopraccitato "Capitolato speciale";

Dato atto che:

- alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte con le risorse disponibili sugli stanziamenti di bilancio indicati nel prospetto contabile in calce;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da allegato;

Visto il Bilancio di previsione 2025 – 2027 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitan con la propria Deliberazione n. 42 del 18 dicembre 2024;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 96 del 19 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) per il triennio 2025-2027;

Dato atto che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Riccardo Cartosio, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte del responsabile dell'istruttoria e dei dipendenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Segreteria e Direzione Generale

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Ritenuto opportuno pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere gli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023;

Per i motivi specificati in premessa

### **DISPONE**

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, all'operatore economico SI.RE. Informatica S.r.l. (P.IVA 01338860065) il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati della Città Metropolitana di Genova ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e della consulenza ed assistenza in materia di cybersicurezza volta ad agevolare l'osservanza della Legge 28 giugno 2024, n. 90 e del Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n. 138 (Attuazione Direttiva UE NIS 2) – CIG B7287E2A04, per un importo di € 50.850,00 (oneri fiscali inclusi);
- 2) di individuare il Responsabile della Protezione dei Dati della Città Metropolitana di Genova, per una durata corrispondente a quella dello stesso affidamento, nella persona dell'Avv. Massimo Ramello, iscritto all'Albo degli Avvocati di Torino ed esercente la libera professione, titolare di apposito e stabile contratto di collaborazione professionale con Si.Re. Informatica S.r.l.;
- 3) di riservare la possibilità, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D. Lgs. 36/2023 e come specificato nei documenti della procedura di affidamento, di rinnovare il contratto di ulteriori 48 mesi;
- 4) di formalizzare il contratto mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
- 5) di autorizzare il pagamento di € 35,00 a titolo di contributo ANAC mediante impegno n. 282/2025, sul codice di bilancio 0102104 azione 1000481, con denominazione "Pagamento contributo ANAC per l'esercizio 2024", assunto con Atto dirigenziale del Responsabile del Servizio Stazione Unica Appaltante n. 3379 del 23 dicembre 2024;
- 6) di assumere a favore dell'operatore economico SI.RE. Informatica S.r.l. (P.IVA 01338860065) l'impegno di spesa di € 50.850,00 (oneri fiscali inclusi), secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento;
- 7) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di trasmettere all'affidatario il presente provvedimento di affidamento;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Segreteria e Direzione Generale

- 8) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere agli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023.

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

**Sottoscritta dal Dirigente  
(MARIA CONCETTA GIARDINA)  
con firma digitale**