

**Termine di scadenza per
la presentazione delle
domande:**

**12 LUGLIO 2025
ORE 13:00**



Comune di Savona

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

RENDE NOTO

che, sulla base del fabbisogno di personale dell'annualità 2025 di cui alla delibera di Giunta comunale n. 69 del 18 aprile 2025 e della normativa vigente in materia, è avviata una procedura di mobilità volontaria, per l'assunzione di **n. 1 dipendente, a tempo pieno ed indeterminato, di altra Pubblica Amministrazione appartenente all'Area degli Operatori Esperti al fine di svolgere mansioni di "Messo Notificatore", riservato prioritariamente ai soggetti disabili di cui agli articoli 1 e 3 della legge 68/1999.**

Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché dichiarino, all'atto della presentazione della domanda, la propria disponibilità incondizionata a rientrare a tempo pieno a decorrere dalla data di eventuale trasferimento alle dipendenze del Comune di Savona.

La presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001. Qualora quest'ultima abbia esito positivo, la presente procedura di mobilità sarà annullata.

Costituiscono titoli necessari a pena di esclusione:

- essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso altra pubblica amministrazione nell'area degli Operatori esperti, con profilo equivalente a quello ricercato;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità psico-fisica correlata alle specifiche mansioni;
- assolvimento dell'obbligo scolastico;
- possesso della patente di guida di tipo B e A1.

Costituiscono requisiti preferenziali:

- possedere la qualifica di Messo Notificatore, aver partecipato ad apposito corso di formazione e qualificazione ed aver superato l'esame di idoneità.

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc) e ricercare l'avviso di mobilità.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 13:00 del giorno 12 luglio 2025.

Si consiglia di accreditarsi per tempo sul Portale del Reclutamento InPA al fine di non rischiare di non rispettare il termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo .

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili ed i candidati non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

La domanda dovrà essere redatta secondo il Format di candidatura presente sul portale e dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- Ente di appartenenza, profilo professionale ed area professionale con l'indicazione dei periodi di servizio svolti;
- domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- dichiarazione di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- titoli di studio posseduti, con indicazione degli istituti che li hanno rilasciati;
- dichiarazione di idoneità psico-fisica correlata alle specifiche mansioni;
- eventuali corsi di formazione e qualificazione con esame di idoneità;
- tipologia di patente posseduta.

Inoltre, dovranno essere indicati i motivi a base della domanda di mobilità.

Apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base dei seguenti criteri:

a) titoli: comparazione dei curricula (max punti 40/100). In particolare:

- punteggio per titoli di studio (max 5 punti):

- 2 punti per diploma
- 5 punti per laurea attinente
- 3 punti per laurea non attinente

- anzianità di servizio (max 20 punti):

- 1 punto per ogni anno, per servizi nell'area degli operatori esperti con profilo professionale di Messo notificatore (ex cat.B)
- 0,5 punti per ogni anno, per servizi nell'area degli operatori esperti (ex cat.B) non attinenti
- 0,25 per ogni anno, per servizi in area inferiore

- curriculum (max 15) di cui:

max 8 punti:

- 3 punti per il corso di formazione e qualificazione per Messo Notificatore ai sensi dell'art. 1, commi 158, 159 e 160 della Legge n. 296/2006
- 0,2 punti per ogni corso attinente
- 0,5 per ogni corso attinente della durata di più giorni

max 7 punti:

- qualità esperienza lavorativa maturata nei precedenti impieghi, ancorché non svolti nella Pubblica Amministrazione.

Al fine di consentire alla Commissione una corretta attribuzione del punteggio è interesse del candidato redigere il proprio curriculum in maniera chiara e completa, ad es. indicando con precisione i vari periodi di servizio (data di inizio e fine) e le mansioni svolte.

b) colloquio (max punti 60/100):

- capacità relazionale e argomentativa, motivazioni, competenze maturate ed approccio metodologico alle attività proprie del profilo ricercato.

Per usufruire della riserva il candidato deve essere nell'ente di provenienza a copertura della quota d'obbligo per le categorie riservatarie di cui agli art. 1 e 3 della legge 68/99.

Nel caso di assenza di candidati idonei aventi diritto alla riserva di cui alla legge n. 68/1999 si applica, in alternativa, la **riserva di un posto a favore dei volontari delle Forze Armate** in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno concluso senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. n. 66/2010.

Nel caso di assenza di candidati idonei aventi diritto alla riserva di cui alla legge n. 68/1999 ed alla riserva di cui all'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. n. 66/2010 si applica, in alternativa, ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023 n. 74, la **riserva di un posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge n. 64/2001, senza demerito.**

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Saranno ritenuti idonei alla mobilità i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo di almeno 70/100. A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

Nella domanda stessa potrà essere dichiarato il nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente (la stessa non costituisce comunque un requisito necessario per l'ammissione).

Detta dichiarazione non comporta, comunque, alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Savona.

Il luogo, il giorno e l'ora in cui si svolgeranno i colloqui saranno pubblicati sul portale InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) sul sito del Comune, www.comune.savona.it, sezione "bandi di concorso".

Il trasferimento è condizionato:

- alla formalizzazione eventuale, effettiva della mobilità da parte di questo Ente;
- al provvedimento di nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, ove necessario.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di eventuali ulteriori posti di pari profilo professionale che si rendessero disponibili nell'anno.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- l'albo pretorio on line del Comune di Savona;
- il Servizio Risorse Umane – C.so Italia 19 – Savona – 1° piano – Tel 0198310736;
- il sito internet del Comune di Savona: <http://www.comune.savona.it>
- sul portale del reclutamento InPa.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge del 7/8/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile della presente procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso è la Dott.ssa Claudia Novello (019/8310736).

INFORMATIVA art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI SAVONA

Legale rappresentante: SINDACO DI SAVONA

sede in C.so Italia 19, cap: 17100; città: SAVONA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0198310736; indirizzo mail: personale@comune.savona.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): posta@pec.comune.savona.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali i dati di contatto sono pubblicati sul sito internet del Comune nella sezione privacy

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Bandi di Concorsi e Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Risorse Umane, indirizzo mail personale@comune.savona.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il Dirigente
Dott. Alberto Merialdo

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.lgs n. 82/2005 e s.m.i.)