



# **CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA**

## **Segreteria e Direzione Generale**

### **Attestazione documenti allegati**

Decreto del Sindaco/Deliberazione N. 47 del 15/05/2025

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024 E RENDICONTAZIONE 2024 DELLA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2024-2026. APPROVAZIONE**

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code

#### **Allegati:**

Nome file allegato: DEL\_DET\_SINDM\_47\_2025.pdf.p7m

Hash:

1C262C29C6C831E614A48C85451669A23059F648942CC7E0C4F0066EDB495A56AE8D51358F91A78  
45A76BD71E4E12C98E29C339F0F9B22114278512DCB208431

Nome file allegato: Relazione Performance 2024.pdf.p7m

Hash:

2835DFE508365B7148FC209219250BA55F73269E4F845B01F118A0E9D8410609F4A388C6B31C77FF  
F3C2DB884A4F8715D73AA35E34E7EE943BE9B7673887546C

Nome file allegato: SEZIONE PERFORMANCE PIAO.pdf.p7m

Hash:

77D8AAA17E93AE69436BB321704ADA7932450AC325EEE8EFE10F6C56AB9E6DF31769B6720D7A099  
ECDE49BFE735E0E7188C3CD33840B4B9E720D1E3213B4673F

**Sottoscritta da**  
**La SEGRETARIA GENERALE**  
**Maria Concetta Giardina**  
**con firma digitale**



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Decreto del Sindaco metropolitano*

### *Segreteria e Direzione Generale*

**N. 47/2025 del registro degli Atti del Sindaco metropolitano**

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024 E RENDICONTAZIONE 2024 DELLA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2024-2026. APPROVAZIONE**

In data 15/05/2025 presso la sede della Città metropolitana di Genova

#### **IL SINDACO METROPOLITANO**

ha adottato il seguente provvedimento.

Vista la legge 7 aprile 2014 n. 56 e sue s.m.i. recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Visto il d.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

Visto lo Statuto della Città metropolitana di Genova;

#### **PREMESSO CHE:**

Il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e ss.mm.ii: "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", disciplina il ciclo della performance, in particolare il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche "*al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale*", elementi fondamentali per il miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dall'ente, la valorizzazione delle competenze professionali, la responsabilità per risultati, l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa.

L'art.10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009 prevede che ogni Ente rediga e pubblichi entro il 30 giugno la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14, finalizzata all'evidenziazione a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse. La Relazione è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

#### **CONSIDERATO CHE:**

La Relazione annuale sulla *performance* è il documento attraverso il quale Città metropolitana di Genova rendiconta il proprio operato a tutti gli stakeholder evidenziando i risultati di performance - organizzativa ed individuale - dell'anno precedente rispetto a quanto definito in fase di programmazione, le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti, nella prospettiva della creazione del valore pubblico (accountability). Il valore pubblico è **il miglioramento del livello di benessere sociale della comunità amministrata** e costituisce, quindi, elemento di integrazione tra gli strumenti di programmazione dell'amministrazione in quanto mette a sistema i diversi livelli di programmazione e i diversi indicatori di performance in un modello che sia funzionale a rappresentare formalmente il miglioramento del benessere e della sostenibilità nel contesto di riferimento.



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Decreto del Sindaco metropolitano*

### *Segreteria e Direzione Generale*

La Direzione generale ha proceduto, conformemente alle disposizioni del “Sistema di misurazione e di valutazione della performance” dell’ente, alla redazione della “Relazione sulla performance 2024” coinvolgendo tutte le figure apicali nella rilevazione dei risultati conseguiti al 31/12/2024 ai fini della valutazione del loro impatto sul valore pubblico.

**DATO ATTO CHE** a conclusione del processo sopra descritto, sulla base dei principi identificati dal D. Lgs. 150/2009 e successive modifiche, ed in coerenza con quanto indicato nelle Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance n. 3 del novembre 2018, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, è stato predisposto lo schema di “Relazione sulla Performance della Città Metropolitana di Genova per l’anno 2024” (Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento), che illustra i risultati raggiunti dall’Ente nel 2024;

Dalla Relazione emerge che l’azione amministrativa di Città metropolitana di Genova nel 2024 - ispirata dai valori fondanti del programma di governo, legalità e trasparenza nella gestione delle risorse disponibili - si è concentrata principalmente nella capacità di utilizzare tutti gli investimenti del PNRR in opere importanti per la comunità in materia di edilizia scolastica, ambiente, mobilità ecc.

**TENUTO CONTO CHE** il 7 maggio 2025 la rilevazione dei risultati è stata presentata al Nucleo di Valutazione per la verifica e il controllo preventivo rispetto alla validazione.

#### **VISTI:**

- Il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con Delibera del Consiglio Metropolitano N. 27 del 22 novembre;
- Il “Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2024 – 2026, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 11 del 08/02/2024, nella cui sezione “Valore Pubblico, Performance e anticorruzione” è compreso il Piano degli Obiettivi 2024 – 2026, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, il quale definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, stabilendo il necessario collegamento individuale ai risultati della performance organizzativa; e il Piano esecutivo di gestione finanziario (PEG) 2024 – 2026 e Gender equality plan – GEP 2024 - 2026”;
- Il “Nuovo Sistema di misurazione e di valutazione della performance” approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 10/ 2024;
- Il rendiconto di gestione è stato approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 10 del 24 aprile 2024.

**RILEVATO CHE** gli esiti della complessiva valutazione della Performance saranno trasmessi ai competenti Uffici della Direzione Risorse che li elaborerà, sulla base dei criteri generali definiti nei contratti integrativi decentrati del personale dirigente e non dirigente, ed espletterà tutte le attività necessarie alla corresponsione del premio di produttività e di risultato per i dipendenti appartenenti al Comparto Funzionari Locali e di risultato per i dirigenti;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Decreto del Sindaco metropolitano*

### *Segreteria e Direzione Generale*

**DATO ATTO** che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Maria Concetta Giardina, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

**DATO ATTO** che dal presente provvedimento discendono riflessi finanziari ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso ai sensi degli articoli 49 e 147 bis primo comma del decreto legislativo n. 267/2000, allegato alla proposta di deliberazione;

**Acquisito** il parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'articolo 49, 1° comma, e dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

**Considerato** che la proposta del presente decreto è stata esaminata nella seduta del Coordinamento dei Consiglieri Delegati del 14/05/2025

Tutto ciò premesso;

#### **DISPONE**

- 1 di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la “**Relazione sulla performance 2024**” (**Allegato 1**), e la **rendicontazione, per l'anno 2024, delle Sezione performance del PIAO 2024-2026** (**Allegato 2**) allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 3 di trasmettere al Nucleo di Valutazione la Relazione sulla performance 2024 per la sua validazione finale;
- 4 di autorizzare gli Uffici competenti, previa formale acquisizione della validazione da parte del Nucleo di Valutazione della Relazione sulla performance 2024, a corrispondere al personale, secondo i criteri e le modalità previste nella metodologia dell'Ente, le dovute competenze a titolo di retribuzione di risultato dell'anno 2024
- 5 di dare atto che, ad avvenuta validazione, si provvederà alla pubblicazione del documento di validazione e della Relazione sulla Performance Esercizio 2024 nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale.

**Approvato e sottoscritto**  
**II SINDACO METROPOLITANO F.F.**  
**Antonio Segalerba**  
**con firma digitale**



Città Metropolitana  
di Genova

# Relazione della Performance 2024

## Risultati al 31.12.2024

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA  
sotto lo stesso cielo



# Sommario

1. Introduzione .....	3
2. Analisi del contesto .....	3
3. Ciclo della Performance.....	4
3.1 Programmazione .....	4
3.2 Il Monitoraggio Integrato .....	6
3.3 Misurazione e valutazione della performance .....	7
4. Obiettivi di primo livello sulla base del Piano Esecutivo di Gestione - PEG .....	9
5. Obiettivi di Performance di Ente (ex linee guida dipartimento della Funzione Pubblica) .....	10
6. I risultati degli obiettivi 2024 .....	13

# 1. Introduzione

La Relazione sulla performance 2024 mira ad illustrare i risultati del ciclo gestionale raggiunti.

La Relazione annuale sulla *performance* è il documento attraverso il quale Città metropolitana di Genova rendiconta il proprio operato a tutti gli stakeholder evidenziando i risultati di performance - organizzativa ed individuale - dell'anno precedente rispetto a quanto definito in fase di programmazione, le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti, nella prospettiva della creazione del valore pubblico (accountability).

Il valore pubblico è il **miglioramento del livello di benessere sociale della comunità amministrata** e costituisce, quindi, elemento di integrazione tra gli strumenti di programmazione dell'amministrazione in quanto mette a sistema i diversi livelli di programmazione e i diversi indicatori di performance in un modello che sia funzionale a rappresentare formalmente il miglioramento del benessere e della sostenibilità nel contesto di riferimento.

Dalla Relazione emerge che l'azione amministrativa di Città metropolitana di Genova nel 2024 - ispirata dai valori fondanti del programma di governo, legalità e trasparenza nella gestione delle risorse disponibili - si è concentrata principalmente nella capacità di utilizzare tutti gli investimenti del PNRR in opere importanti per la comunità in materia di edilizia scolastica, ambiente, mobilità ecc.

## 2. Analisi del contesto

Per un'analisi del contesto socio economico del territorio metropolitano di Genova si rinvia al **“Dossier di Genova metropoli**, al seguente link [Dossier Genova Metropoli Ottobre 2024.pdf](#) .

Il dossier è uno strumento conoscitivo e di raccolta ragionata dei dati territoriali, che viene aggiornato ogni semestre.

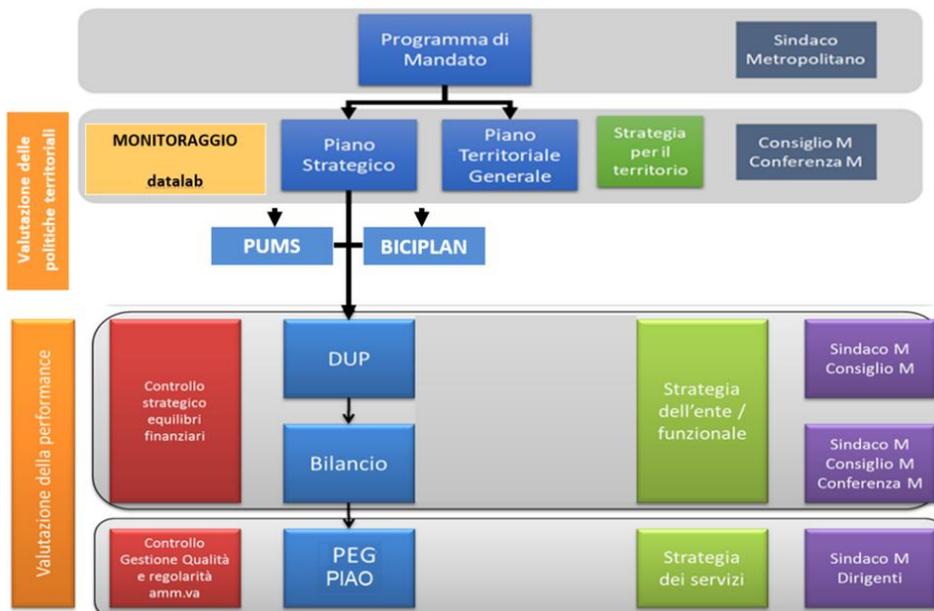
Di seguito una sintesi dei punti di forza, di debolezza, le opportunità e le minacce che si riscontrano nel territorio metropolitano.

## ANALISI SWOT



## 3. Ciclo della Performance

### 3.1 Programmazione



Il ciclo della performance persegue la coerenza tra pianificazione strategica, e programmazione economico-finanziaria e prende avvio con la definizione degli obiettivi strategici legati alle linee di mandato da perseguire nel triennio e la loro declinazione in obiettivi operativi da perseguire nell'annualità; individua i risultati che si vogliono raggiungere, le risorse necessarie per conseguirli, gli indicatori per monitorarne l'andamento in corso di esercizio;

Il **Valore Pubblico** costituisce, quindi, elemento di integrazione tra gli strumenti di programmazione dell'amministrazione in quanto mette a sistema i diversi livelli di programmazione e i diversi indicatori di performance in un modello che sia funzionale a rappresentare formalmente il miglioramento del benessere e della sostenibilità nel contesto di riferimento.

IL DUP è stato approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 27 del 22 Novembre 2023.

Il Piao 2024-2026 è stato approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 11 dell'8 Febbraio 2024.

## 3.2 Il Monitoraggio Integrato

COSA MONITORARE	RIFERIMENTO NORMATIVO	QUANDO MONITORARE	OUTPUT
“Valore pubblico”	Articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 Art. 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000 e del regolamento sui “Controlli interni” di ciascun Ente	Annuale -	Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione
Monitoraggio degli obiettivi di accessibilità digitale	Art. 9, co. 7, DL n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/ 2012 - Circolare AgID n. 1/2016	Annuale entro 31 marzo	
“Performance”	Art. 10, co. 1, lett. b) D.lgs. n. 150/2009	Annuale entro il 30.06.	Relazione annuale sulla performance
Rischi corruttivi e trasparenza	Secondo le modalità definite dall’ANAC	Semestrale	Relazione annuale RPCT
	Art. 1, co. 14, L. n. 190/2012	Annuale	Relazione annuale del RPCT, sulla base del modello adottato dall’ANAC con comunicato del Presidente oppure attraverso completamento campi Portale ANAC
	Art. 14, co. 4, lett. g) D.lgs. n. 150/2009	Annuale	Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull’assolvimento degli obblighi di trasparenza - entro il primo semestre
Organizzazione e capitale umano - con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance	Art. 5, co. 2, Decreto Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/06/2022	Annualmente	Relazione annuale della performance



### DALLA PIANIFICAZIONE INTEGRATA AL MONITORAGGIO INTEGRATO

Grazie all’adozione del sistema di gestione integrato UNI ISO 9001 (Sistema di gestione qualità) e UNI ISO 37001 (Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione - Requisiti e guida all'utilizzo), l’Ente ha svolto il lavoro di monitoraggio integrato in sede di redazione del verbale di riesame da parte dell’Alta Direzione che viene a sua volta approvato dall’Organo direttivo (LEADERSHIP - UNI ISO 37001:2016 – punto 5). Quest’ultimo prende in esame i seguenti documenti:

- aggiornamento Documento Unico di Programmazione;
- riesame della direzione anno precedente;
- verbale funzione di conformità (RPCT);
- registro dei rischi qualità con misure di mitigazione;
- rapporti di audit esterno anno precedente con risultanze;
- relazione annuale del RPCT redatta secondo le indicazioni dell’ANAC;
- rapporti di audit interni;
- referti relativi al controllo di regolarità amministrativa ex post.

### 3.3 Misurazione e valutazione della performance

Il sistema di misurazione e valutazione delle performance (SMVP) rappresenta uno strumento strategico di gestione delle risorse umane. Il sistema infatti mira al miglioramento progressivo del contributo individuale agli obiettivi organizzativi dell'ente ed alla valorizzazione del merito attraverso la forte attenzione alla valutazione delle competenze e delle capacità organizzative di ogni singolo dipendente (skills individuali).

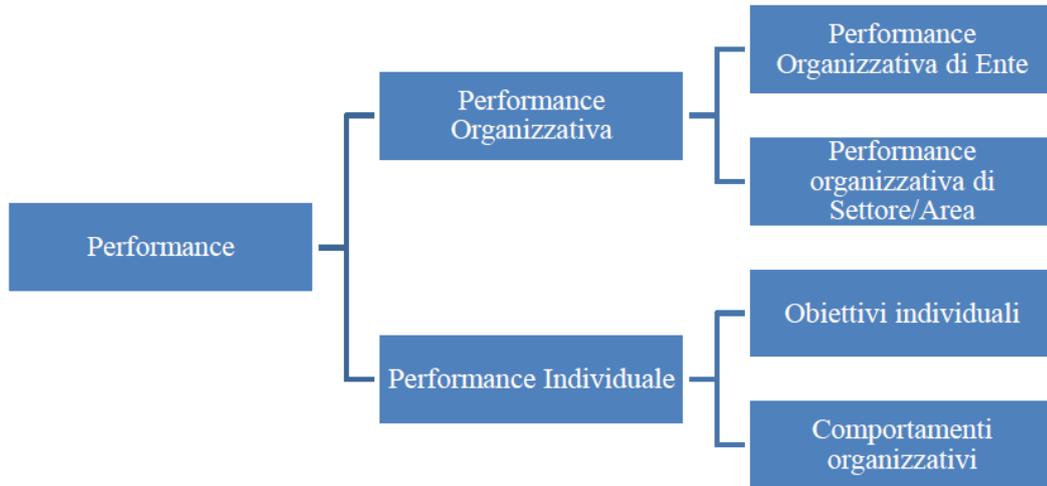
Il Sistema di misurazione e valutazione di Città metropolitana di Genova è costruito intorno ai diversi ambiti della performance organizzativa ed individuale e nel 2024 Città Metropolitana di Genova ha ritenuto opportuno aggiornare il proprio **Sistema di Misurazione e di Valutazione della performance** per meglio rispondere alle nuove indicazioni ministeriali in materia di valutazione della performance (Decreto del Sindaco metropolitano n. 10/2024).

Per un approfondimento: [Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Open Data #GenovaMetropoli](#)

Nella performance organizzativa, gli obiettivi rappresentano i traguardi che la struttura/ufficio deve raggiungere nel suo complesso e al perseguimento dei quali tutti, Direttori, dirigenti e personale, sono chiamati a contribuire. Si articola in **performance di ente e performance individuale**.

**La performance di ente** fa riferimento all'ente nel suo complesso e gli indicatori sono scelti tra quelli proposti nelle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica. A questi sono aggiunti altri indicatori ritenuti strategicamente rilevanti dal Direttore Generale in accordo con il Nucleo di valutazione.

**La performance individuale** – Le dimensioni della performance individuale attengono ai due elementi fondamentali, del risultato e del comportamento individuali; i risultati sono riferiti agli obiettivi inseriti nella sezione performance del PIAO.



Il sistema prevede che gli obiettivi debbano essere:

- a) **rilevanti e pertinenti** rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) **specifici e misurabili** in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo **miglioramento della qualità dei servizi e degli interventi**;
- d) riferibili ad un **arco temporale determinato**, di norma corrispondente ad un anno;
- g) correlati alla **quantità e alla qualità delle risorse disponibili**.

Ogni obiettivo viene **ponderato in funzione della loro strategicità, complessità e tipologia**. La trasversalità degli obiettivi vuole sottolineare il coinvolgimento di più servizi e/o uffici di diverse direzioni in un progetto la cui realizzazione è frutto del lavoro di squadra. La ponderazione degli obiettivi vuole invece differenziare la produttività in funzione del grado di complessità delle attività.

Per un'analisi del risultato degli obiettivi 2024 **si rinvia all'Allegato 1 – sezione piano delle performance 2024**.

## 4. Obiettivi di primo livello sulla base del Piano Esecutivo di Gestione - PEG

gli “**obiettivi di gestione**” di primo livello che rappresentano il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Obiettivi di primo livello	2024 output
Monitorare i <b>tempi procedurali</b> sulle istanze di parte: rispetto dei tempi di legge (numero procedimenti fuori termine sul totale)	<b>79,31%</b>
Numero di <b>determine adottate</b>	<b>2694</b>
Numero <b>fatture</b>	<b>2.822</b>
Tempi di risposta per <b>assistenza servizi informativi</b> (1 giorno impiegato per la soluzione del totale delle chiamate Vega)	<b>88,30%</b>
<b>Grado di soddisfazione per i servizi digitali</b> offerti nei portali di CMGe	<b>69,70%</b>
Garantire le richieste di <b>trasporto studenti disabili</b> con miglioramento dell'efficienza	<b>100%</b>
Percentuale di studenti con disabilità frequentanti l'istruzione di secondo grado beneficiari di trasporto sul totale dei richiedenti	<b>100%</b>
Tempi di <b>intervento di manutenzione</b> del servizio global	<b>3 ore</b>
Monitoraggio dei <b>costi (consumi) energetici</b> degli edifici di CMGe	
▪ <i>Consumi per riscaldamento</i>	<b>14.525 MWH</b>
▪ <i>Consumi elettrici</i>	<b>5.795.818 kWh</b>
Costo medio <b>asfaltatura</b> per metro lineare (eseguito in amministrazione diretta)	<b>€/m54</b>
Iniziative di recupero del canone unico: numero controlli su <b>passi carrabili</b>	<b>114</b>
Percentuale di <b>raccolta differenziata</b> in crescita	<b>53,4</b>
Rapporto tra <b>costo di smaltimento rifiuti</b> (trattamento finale) e <b>costo totale</b>	<b>13,24%</b>
<b>Assenze per malattia</b> divise per Direzione (numero medio di assenze su 438 dipendenti)	<b>7,28%</b>
▪ <i>Direzione Ambiente</i>	<b>6,86%</b>
▪ <i>Direzione Risorse</i>	<b>4,95%</b>
▪ <i>Direzione Scuole e governance</i>	<b>5,70%</b>
▪ <i>Direzione Sviluppo economico e provveditorato</i>	<b>13,57%</b>
▪ <i>Direzione Territorio e mobilità</i>	<b>6,92%</b>
▪ <i>Segreteria e Direzione Generale</i>	<b>9,33%</b>
<b>Turnover:</b> n. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa/ n. totale di personale	<b>4,56%</b>
▪ <i>trasferimenti dipendenti</i>	<b>14</b>
▪ <i>trasferimenti dirigenti</i>	<b>2</b>

Obiettivi di primo livello	2024 output
▪ trasferimenti comandi out	4
Numero <b>contenziosi</b> avviati gestiti dall'Avvocatura	58
Grado di <b>trasparenza dell'ente</b> : l'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	100%
Non conformità in tutte le direzioni in materia di certificazione UNI ISO 37001.	0

## 5. Obiettivi di Performance di Ente (ex linee guida dipartimento della Funzione Pubblica)

N.	Nome indicatore	Descrizione indicatore	Nota esplicativa	Target 2024	Risultato	%
1.3	<b>Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale</b>	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	Un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa (vanno esclusi i corsi obbligatori) nel periodo di riferimento.	50%	93,75%	100%
1.9	<b>Tasso di contenzioso sul personale</b>	N. contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa / N. totale dei dipendenti in servizio		<1,5%	0	100%
2.1	<b>Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti</b>	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico / Pagamenti per acquisto di beni e servizi	L'indicatore è riportato nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza". Rapporto percentuale, per l'acquisto di beni e servizi, tra i pagamenti effettuati in gestione unificata e il totale dei pagamenti – (Unità di misura: %);	90%	99,05%	100%
2.2	<b>Tempestività dei pagamenti</b>	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato	La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni	"0 giorni" rispetto alla scadenza a in fattura e tenendo conto dei rispettivi importi.	0	100%

N.	Nome indicatore	Descrizione indicatore	Nota esplicitiva	Target 2024	Risultato	%
			di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013".			
3.1	<b>Percentuale di servizi accessibili tramite identità digitale</b>	N. di servizi online accessibili con SPID / N. di servizi erogati	Per servizi erogati si intendono quelli forniti ad utenti esterni all'amministrazione. Servizi on line: Pratico, SegnalaCi, Tuttogare, PagoPA.	100%	100%	<b>100%</b>
3.11	<b>Percentuale di atti adottati con firma digitale</b>	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati in uscita.		100%	100%	<b>100%</b>
4.3	<b>Grado di trasparenza dell'amministrazione</b>	L'indicatore si calcola rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	L'indicatore e la formula di calcolo esatta sono definiti nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza". Il calcolo impiega la griglia di rilevazione degli obblighi di pubblicazioni stabiliti dalla delibera ANAC in materia di "Attestazioni OIV" per l'anno in corso.	100%	100%	<b>100%</b>
5.1	<b>Grado di applicazione delle misure specifiche di anticorruzione</b>	Numero di misure applicate/ totale delle misure previste nell'allegato 2 del PTPCT	Le misure di mitigazione del rischio corruttivo specifiche di grado medio alto. Ne misuriamo il grado di applicazione nel corso dell'anno	100%	99,03%	<b>99%</b>
5.2	<b>Risoluzione delle osservazioni ricevute nel corso dell'audit di certificazione 37001</b>	Numero osservazioni risolte/ totale delle osservazioni		100%	100%	<b>100%</b>
5.3	<b>Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti</b>		Per calcolare il valore delle spese rigide è necessario sommare la quota di ripiano disavanzo a carico dell'esercizio con gli impegni (macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"- FPV entrata concernente il macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti) confrontandolo con il totale degli accertamenti primi tre titoli dell'entrata.	<13	12,113	<b>100%</b>

N.	Nome indicatore	Descrizione indicatore	Nota esplicitiva	Target 2024	Risultato	%
5.4	<b>Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale</b>	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV		>8	<b>22,64</b>	<b>100%</b>

**Performance di ente: 99,90**

## 6. I risultati degli obiettivi 2024

Nel 2024 l'azione amministrativa, pienamente coerente alle linee programmatiche adottate, è stata rivolta alla concreta attuazione dei progetti finalizzati alla realizzazione delle 5 dimensioni che costituiscono gli obiettivi di mandato:

1. **TRANSIZIONE DIGITALE E BUONA AMMINISTRAZIONE:** attuazione nell'ente delle disposizioni Piano triennale dell'informatica AGID per gli enti locali;
2. **SCUOLE:** ridurre il gap tra domanda espressa dalle imprese e l'offerta di persone in possesso di diploma e realizzare 5 "poli scolastici" di qualità, accessibili, fruibili, innovativi (Ponente, medio Ponente, Polcevera, Levante, Chiavari);
3. **TRANSIZIONE ECOLOGICA:** raggiungere i valori raccolta differenziata prossimi al 75%, soddisfare il "fabbisogno di impianti" per l'organico (60.000 t/anno) e per l'indifferenziata (110.000 t/anno), realizzare l'impianto di chiusura del ciclo dei rifiuti per valorizzare circa 160.000 t/anno provenienti dai TMB - trattamento meccanico biologico regionali; riuscire, entro il 2025, le acque reflue negli impianti di depurazione di prossima realizzazione per trasformarle in risorse per scopi irrigui, agricoli, industriali, portuali, lavaggio strade, ecc. (Genova Quinto, Recco, Santa Margherita L., Rapallo, Genova, Sestri Levante, Chiavari – Arenzano); superare, entro il 2026, le infrazioni comunitarie della depurazione acque e ridurre la dispersione idrica del 7% e incremento "perimetro utenti" del servizio idrico integrato: acquedotto, depurazione e fognatura e stime di fattibilità di un impianto di desalinizzazione; favorire la rigenerazione ecologica del territorio attraverso gli interventi di riforestazione urbana ed extraurbana;
4. **STRADE PROVINCIALI E MOBILITÀ SOSTENIBILE:** sviluppare una mobilità sostenibile integrando, entro il 2027, i sistemi di trasporto e puntare sull'interscambio modale con finanziamenti PUMS; rafforzando, entro il 2026, il trasporto pubblico locale con un incremento del 18 % di passeggeri; sviluppando, entro il 2027, interventi per agevolare la mobilità ciclo-pedonale giornaliera di interesse sovracomunale proseguire nella progettazione una mobilità via mare alternativa a quella stradale; rafforzare la rete stradale provinciale e potenziare le alternative di rete;
5. **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO SOCIO ECONOMICO:** ottenere un saldo positivo tra aperture e chiusure delle imprese Sviluppo di comunità energetiche.

Inoltre, l'orientamento al Valore Pubblico dell'azione amministrativa è stato perseguito facendo leva su: capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, la trasparenza e la mitigazione del rischio corruttivo.

**VALORE PUBBLICO: Realizzare “poli scolastici” di qualità e accessibilità agli edifici**

Peso  
100

**Obiettivo: Piani urbani integrati (via Giotto):**  
realizzazione del polo scolastico del Ponente di Genova



**VALORE PUBBLICO: Realizzare “poli scolastici” di qualità e accessibilità agli edifici**

Peso  
100

**Obiettivo: Attuazione Interventi Edilizia finanziati PNRR**

Realizzazione degli investimenti adeguamento sismico, antincendio ed efficientamento energetico sulle scuole e sugli edifici dell'ente

**Stato avanzamento lavori di edilizia scolastica finanziati con fondi PNRR.**

Rispetto ai 20 interventi finanziati (n. 3 sono stati ultimati nel 2023)

ne risultano in corso n. 17:

**Target al 31/12/2024: n. 10 lavori ultimati su 17 lavori in corso.**

**Risultato: 11 lavori ultimati**



**Risultato 100%**

Peso  
80

**Obiettivo: Efficientamento energetico**

Efficientamento energetico: realizzazione di opere edili/impiantistiche da portare a termine entro il 2024 in vari edifici scolastici. Esecuzione dei lavori.

Efficientamento energetico a seguito dei seguenti interventi finanziati con risorse dell'Ente: 1) King via Sturla - riqualificazione centrale termica 2) Liceti piazzale Bontà - riqualificazione centrale termica 3) Klee Barabino e Cassini - Viale Sauli riqualificazione centrale termica 4) Via Brea - rifacimento coibentazione ed impermeabilizzazione copertura 5) Via Pastorino laboratori - riqualificazione impianto termico con pompa di calore. Numero di lavori ultimati.

**Target 5 lavori ultimati**



**Risultato: 100%**

**Come di seguito viene evidenziato, tutti gli obiettivi correlati al valore pubblico “Realizzare “poli scolastici” di qualità e accessibilità agli edifici” sono stati raggiunti al 100%:**

Obiettivo	Output	peso	risultato	
<b>Attuazione Interventi Edilizia finanziati PNRR</b>	Realizzazione degli investimenti adeguamento sismico, antincendio ed efficientamento energetico sulle scuole e sugli edifici dell'ente	100	100	●
<b>Piani urbani integrati - via Giotto</b>	realizzazione del polo scolastico del Ponente di Genova.	100	100	●
<b>Efficientamento energetico</b>	Efficientamento energetico: realizzazione di opere edili/impiantistiche da portare a termine entro il 2024 in vari edifici scolastici. Esecuzione dei lavori.	80	100	●
<b>Abbattimento barriere architettoniche</b>	Abbattimento barriere architettoniche: realizzazione di opere edili/impiantistiche da portare a termine entro il 2024 nella sede centrale e/o nella sede di Quarto. Esecuzione dei lavori.	64	100	●
<b>Digitalizzazione immobili di CMGe</b>	Creazione di nuova Anagrafe immobiliare condivisa	56	100	●

**VALORE PUBBLICO:** superamento delle infrazioni comunitarie nella depurazione delle acque, ridurre la dispersione idrica al 15%, incrementare il “perimetro utenti” del servizio idrico integrato nelle sue tre componenti: acquedotto, depurazione e fognatura

Peso  
100

## Obiettivo: Interventi in depurazione acque e fognature finanziati dal PNRR

Output: pronta realizzazione degli interventi su impianti di depurazione e fognari finanziato con il PNRR



**VALORE PUBBLICO: sviluppare l'economia circolare**

Peso  
100

**Obiettivo: Incremento della raccolta differenziata:**

promozioni di azioni che incrementino la raccolta differenziata sul territorio metropolitano

*Percentuale di rifiuti differenziata sul territorio metropolitano.*

**Target 60%**

**Risultato: 56%**



**Risultato 93,50%**

Peso  
56

**Obiettivo: Economia circolare**

Valorizzazione in economia circolare delle dotazioni scolastiche in disuso e recupero spazi scolastici

*Implementazione progetti di economia circolare con istituti scolastici superiori. Recupero arredi da cedere ad associazioni per un loro riutilizzo. Numero metri quadri liberati al 31/12/2024*

**Target 180 mq**

**Risultato: 180 mq**



**Risultato 100%**

**VALORE PUBBLICO: favorire la rigenerazione ecologica del territorio attraverso gli interventi di riforestazione urbana e extraurbana**

Peso  
56

**Obiettivo: Forestazione nell'ambito del PNRR M2C4 Inv. 3.1 “Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano”**

Interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nel territorio metropolitano da finanziare nell'ambito del PNRR M2C4 Inv. 3.1 “Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano”.

Affidamento e conclusione fase 1 (planting in vivaio di 40.000 piante). Genova (Monte Cucco), Bogliasco - Pieve Ligure entro il 15/12/2024. Finanziamento complessivo 1.726.267,06 EURO. Target espresso in scostamento in giorni rispetto alla scadenza.

**Target: 0 giorni**  
**Risultato: 0 giorni**



**Risultato 100%**

*Di seguito viene evidenziato il grado di raggiungimento nel 2024 degli obiettivi di valore pubblico afferenti a:*

- *“superamento delle infrazioni comunitarie nella depurazione delle acque, ridurre la dispersione idrica al 15%, incrementare il “perimetro utenti” del servizio idrico integrato nelle sue tre componenti: acquedotto, depurazione e fognatura*
- *sviluppare l'economia circolare*
- *favorire la rigenerazione ecologica del territorio attraverso gli interventi di riforestazione urbana e extraurbana*

Obiettivo	Output	peso	Risultato %	
<b>Incremento della raccolta differenziata</b>	Promozioni di azioni che incrementino la raccolta differenziata sul territorio metropolitano	100	80	
<b>Interventi in depurazione acque e fognature finanziati dal PNRR</b>	Pronta realizzazione degli interventi su impianti di depurazione e fognari finanziato con il PNRR.	100	110	
<b>Forestazione nell'ambito del PNRR M2C4 Inv. 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano"</b>	Interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nel territorio metropolitano da finanziare nell'ambito del PNRR M2C4 Inv. 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano".	56	100	
<b>Ordinanza di chiusura sanzioni</b>	Registrazione dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative e gestione dei pagamenti. Gestione dei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente: esame scritti difensivi, audizione degli interessati ed emissione del provvedimento conclusivo del procedimento (ordinanze ingiunzione o di archiviazione) e relativa notifica	48	100	
<b>Formazione del personale dei Comuni in materia ambientale</b>	Autorizzazione unica ambientale: formazione per il SUAP e i Comuni	48	100	
<b>PNRR per la protezione e valorizzazione delle aree protette</b>	Monitoraggio, preservazione, valorizzazione e ripristino della biodiversità in aree protette da finanziare nell'ambito del PNRR M4C2 Inv. 1.4 "potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S""	56	100	
<b>Autorizzazioni ambientali agenda semplificazione</b>	Autorizzazioni ambiente: riduzione dei tempi di autorizzazione e/o approvazione di progetti finanziati dal PNRR e del Piano straordinario opere portuali (AUA, AIA, Autorizzazione unica ex art. 208 D. Lgs. 152/2006, AU in materia di energia, approvazioni progetti in materia di bonifica)	72	115	
<b>Nucleo ambientale</b>	Tempestiva comunicazione all'Autorità Giudiziaria delle violazioni in materia ambientale segnalate dagli Uffici: dare atto dei diversi esiti delle segnalazioni pervenute dal Servizio Tutela ambientale. Gli esiti "definiti" possono essere rappresentati da: comunicazione notizia di reato alla Procura, procedura prescrittiva ex art 318 bis Tua, non luogo a provvedere per insussistenza di illeciti	48	100	
<b>Economia circolare</b>	Valorizzazione in economia circolare delle dotazioni scolastiche in disuso e recupero spazi scolastici	56	100	

**VALORE PUBBLICO: Sviluppare la mobilità metropolitana**

Peso  
100

**Obiettivo: Impiego stanziamenti in conto capitale di Territorio e Mobilità:**

pronto impiego delle risorse Mit e Pnrr. Realizzazione degli investimenti sulle strade provinciali previsti per il 2024 dal Piano triennale delle opere pubbliche 2024 - 2026

Sal del 30% sul Nodo di Geo\*;  
Sal del 100% su ponte Alpepiana;  
Sal del 42,5% su diga Entella.  
Rispetto delle percentuali di stati avanzamento lavori al 31/12/2024 per tutti e tre gli interventi.

**Target: n. 3 Interventi**

**Risultato: n. 2 Interventi**



**Risultato:  
66,66%**

**Il Nodo urbano di Geo nell'area periurbana della Val Polcevera" (PNRR M5C2 - Investimento 2.2) - Piano urbano integrato "Da periferie a nuove centralità urbane: inclusione sociale nella città metropolitana di Genova")** punta alla trasformazione di territori grazie a investimenti volti al miglioramento di ampie aree urbane fragili, alla rivitalizzazione economico-sociale, con particolare attenzione alla creazione di nuovi servizi e alla riqualificazione dell'accessibilità e delle infrastrutture (costo totale intervento 8.973.708,04 €, di cui finanziamento PNRR 3.861.674,54 €, PNC 647.849,23 €, FOI 1.770.957,15 € e altre fonti statali 2.693.227,12 €) .

Di seguito viene evidenziato il grado di raggiungimento nel 2024 degli obiettivi del valore pubblico per lo sviluppo della mobilità metropolitana

Obiettivo	Output	peso	Risultato %	
<b>Portale Pratico</b>	Portale Pratico come prevalente forma di presentazione di istanze di parte da parte dell'utente	56	100	●
<b>Reingegnerizzazione: abbattimento tempi procedurali</b>	Abbattimento dei tempi procedurali rispetto alle istanze di parte pervenute all'ufficio Autorizzazioni e concessioni: passi carrabili, occupazioni temporanee, scavi in trincea per fibra ottica, affissioni pubblicitarie etc.	56	100	●
<b>Impiego stanziamenti in conto capitale di Territorio e Mobilità</b>	Pronto impiego delle risorse Mit e Pnrr. Realizzazione degli investimenti sulle strade provinciali previsti per il 2024 dal Piano triennale delle opere pubbliche 2024 - 2026.	100	80	●
<b>Infrastrutture stradali</b>	Interventi sulle infrastrutture stradali: valore degli interventi sulle strade provinciali con certificati di regolare esecuzione (CRE) approvati nell'anno	64	130	●
<b>Sostegno ai comuni per asfaltature</b>	Manto stradale: pronta soddisfazione delle richieste dei comuni	64	100	●
<b>Monitoraggio ponti</b>	Implementazione del 50% delle valutazioni di Livello 2 su 197 ponti e viadotti posti sul territorio metropolitano (Attribuzione delle classi di attenzione), anche al fine di rispettare le tempistiche ministeriali (100% entro il 30/06/2025).	64	100	●
<b>Pronta risposta ad eventi franosi</b>	Minimizzazione dei giorni di chiusura di una strada a seguito di evento franoso, esclusi eventi calamitosi estesi	64	100	●
<b>GNL extra: la mobilità sostenibile nelle aree interne</b>	Approvazione del "progetto pilota" in ambito di trasporto pubblico extraurbano di bus alimentati a GNL-gas naturale liquido.	48	60	●

**VALORE PUBBLICO: Favorire l'integrazione costa-entroterra e sviluppare azioni di economia sostenibile e valorizzazione delle eccellenze del territorio**

Peso  
56

**Obiettivo: Progetto Pilota**

Realizzazione degli investimenti pubblici e privati per "Azioni di transizione verso un'economia sostenibile e di valorizzazione delle eccellenze del territorio"



Di seguito viene evidenziato il grado di raggiungimento nel 2024 degli obiettivi del valore pubblico "Favorire l'integrazione costa-entroterra e sviluppare azioni di economia sostenibile e valorizzazione delle eccellenze del territorio"

Obiettivo	Output	peso	Risultato %	
<b>Fund raising per la pianificazione strategica</b>	Finanziamento ottenuto in risposta ad avvisi pubblici ministeriali rivolti a province autonome e città metropolitane per dare nuovo impulso al processo di territorializzazione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile (manifestazioni di interesse per attività di cui all'art. 34 del codice dell'Ambiente)	80	100	●
<b>Expo di vallata</b>	EXPO di vallata realizzati con l'organizzazione o la collaborazione a vario titolo di CMGE	56	100	●
<b>Sostegno ai comuni</b>	Gestore piscina di Ronco Scrivia: definire un Piano Economico Finanziario (PEF) sulla scorta dei costi di gestione attuali.  Avvio di una nuova Comunità energetica rinnovabile.	80	0	●

<b>Progetto Pilota</b>	Realizzazione degli investimenti pubblici e privati previsti dal "Progetto Pilota".	56	120	●
<b>Biblioteca</b>	Biblioteca: mantenimento del numero di prestiti ai cittadini, alle biblioteche metropolitane, inter bibliotecari e prestiti e-book	48	100	●

**VALORE PUBBLICO: Soddisfare la domanda per il servizio di trasporto e assistenza ad alunni disabili**

Peso  
56

### **Obiettivo: Trasporto disabili**

Trasporto studenti disabili delle scuole superiori che soddisfi le esigenze dei richiedenti.

Somministrare un questionario di gradimento della qualità percepita alle famiglie che fruiscono del trasporto scolastico per i loro figli con disabilità (votazione globale servizio da 1 a 10) e che possa individuare eventuali criticità del servizio. Voto medio ponderato.

**Target: voto 8**  
**Risultato voto 9**



**Risultato 100%**

Peso  
72

**Obiettivo: Stazione unica appaltante per i comuni:  
procedure per affidamenti di lavori, servizi tecnici, servizi  
e forniture**

SUA per supportare i comuni nello svolgimento di gare per  
l'affidamento di forniture e servizi, lavori e servizi tecnici

Effettuare  
affidamenti per  
un importo pari  
al 100% delle  
richieste  
pervenute dai  
comuni per  
forniture e  
servizi al  
31/01/2024.

**Target €  
9.000.000**

**Risultato  
€ 9.344.705**



Effettuare  
affidamenti per  
un importo pari  
al 100% delle  
richieste  
pervenute dai  
comuni per  
servizi tecnici e  
lavori al  
31/01/2024.

**Target €  
3.000.000**

**Risultato  
€ 3.693.210**



Pareri emessi  
/note di  
segnalazione/  
invio supporto  
ai comuni del  
territorio  
(singolarmente  
o  
collegialmente)  
sia su richiesta  
che d'iniziativa  
di cmge.

**Target: n. 15  
pareri**

**Risultato: n.  
15 pareri**



**Risultato  
100%**

Peso  
70

## Obiettivo: Rinnovo certificazione ISO 9001 37001

Coordinare tutte le attività idonee a consentire il conseguimento della certificazione integrata ISO 9001 e 37001

Conseguimento della certificazione  
senza rilievi.

Target 100%

Risultato 100%



**Risultato 100%**

Di seguito viene evidenziato il grado di raggiungimento nel 2024 degli obiettivi del valore pubblico "transizione digitale e buona amministrazione"

Obiettivo	Output	peso	Risultato %	
<b>Promuovere l'uguaglianza di genere</b>	Promuovere la cultura delle pari opportunità e della non discriminazione in ambito metropolitano	56	100	●
<b>Formazione per l'accessibilità</b>	Realizzazione progetto Citizen Inclusion: miglioramento dei servizi pubblici locali favorendo l'accesso digitale	64	110	●
<b>Cyber security</b>	attuazione nell'ente delle disposizioni Piano triennale dell'informatica AGID per gli enti locali e del nuovo progetto PNRR "Potenziare la resilienza informatica delle città metropolitane"	80	100	●
<b>Attività di formazione in materia giuridica</b>	Avvocatura: realizzazione di 3 corsi di formazione giuridici	64	100	●
<b>Indicizzazione sentenze</b>	Raccolta sistematica per materia ed argomento degli ultimi 10 anni di sentenze riferite all'Ente con file indicizzante	48	100	●
<b>Stazione unica appaltante per i comuni: procedure per affidamenti di lavori e servizi tecnici</b>	Sua per i comuni lavori: supportare i comuni nello svolgimento di gare per l'affidamento di lavori e servizi tecnici assolvendo tutte le richieste inserite piattaforma digitalizzata aperta messa a disposizione dei comuni per manifestare le proprie necessità	72	100	●
<b>Stazione unica appaltante per i comuni: procedure per affidamenti di</b>	Sua per i comuni servizi e forniture: supportare i comuni nello svolgimento di gare per l'affidamento di forniture e servizi assolvendo tutte le richieste inserite	72	130	●

Obiettivo	Output	peso	Risultato %	
<b>servizi e forniture</b>	piattaforma digitalizzata aperta messa a disposizione dei comuni per manifestare le proprie necessità			
<b>Sua che supporta i comuni nel ciclo di vita dei contratti pubblici</b>	Supportare i comuni attraverso attività di supporto, condivisione di modelli, elenchi, prassi e istruzioni operative, segnalazioni interpretazioni e novità normative relativamente alla gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici al di fuori dell'attività di gestione delle gare su delega	56	100	●
<b>Video emozionali per comuni minori</b>	Video emozionali per comuni minori della durata di circa 3 minuti destinati alle piattaforme social.	48	100	●
<b>Buon governo per la direzione Provveditorato e Sviluppo economico</b>	Monitorare il buon andamento della Direzione Ambiente attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.	48	100	●
<b>Buon governo per la direzione Ambiente</b>	Monitorare il buon andamento della Direzione Ambiente attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.	48	100	●
<b>Buon governo per la direzione Territorio e mobilità</b>	Monitorare il buon andamento della Direzione Ambiente attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.	48	100	●
<b>Buon governo per la direzione Scuole e Governance</b>	Monitorare il buon andamento della Direzione attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.	48	100	●
<b>Buon governo per la direzione Risorse</b>	Monitorare il buon andamento della Direzione Ambiente attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.	48	100	●
<b>Buon governo per la Segreteria e Direzione Generale</b>	Monitorare il buon andamento della Segreteria attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.	48	100	●
<b>Digitalizzazione archivio</b>	Digitalizzazione e conservazione a norma di documenti cartacei presenti in Archivio	48	100	●
<b>Agenda di segreteria digitale e condivisa</b>	Data base condiviso con la SG delle attività e decisioni assunte dal Coordinamento delegati	48	100	●
<b>Rinnovo certificazione ISO 9001 37001</b>	Coordinare tutte le attività idonee a consentire il conseguimento della certificazione integrata ISO 9001 e 37001	70	100	●
<b>Controlli sulle partecipate di CMGe</b>	Costruzione di un sistema integrato e funzionale di monitoraggio economico-finanziario delle società partecipate da Città Metropolitana di Genova. Il sistema dovrà garantire: L'acquisizione di idonea documentazione funzionale all'esame delle performance economico-finanziarie delle società partecipate; Il monitoraggio della capacità delle società di	80	100	●

Obiettivo	Output	peso	Risultato %	
	raggiungere gli obiettivi strategici attribuiti dall'ente; Il rispetto dei vincoli relativi alla trasparenza amministrativa e alla prevenzione della corruzione, come previsto dalle normative vigenti. Aggiornamento dello Statuto di Città Metropolitana di Genova.			
<b>Migliore gestione dei servizi raccolta rifiuti e acquisizione vestiario</b>	Liberare ambienti degli uffici dell'ente occupati da materiali inservibili garantendo un servizio a costi contenuti. Gestione delle forniture di vestiario mediante lo strumento dell'accordo quadro, al fine di rendere più tempestivo l'approvvigionamento e migliorare l'omogeneità e la qualità delle dotazioni.	48	100	●
<b>Commessi e loro attività di supporto</b>	Migliorare la qualità dell'attività di rappresentanza istituzionale mediante la predisposizione di istruzioni operative per le diverse situazioni: - rappresentanza con Gonfalone della Città Metropolitana di Genova - preparazione e presidio delle sedute degli organi istituzionali - gestione delle sale con procedure standardizzate o personalizzate riguardanti l'allestimento e il riordino degli spazi - Commessi	48	100	●
<b>Snellimento procedure di acquisto centralizzate</b>	1) Aggiornamento del "Capitolato tipo" per gli affidamenti di beni e servizi centralizzati sottosoglia, alla luce del nuovo Codice degli Appalti D. Lgs. 36/2023, al fine di ottimizzare e semplificare l'attività degli Uffici dell'Ente e garantire uniformità e standardizzazione dei documenti prodotti dall'Amministrazione e rivolti agli operatori economici. 2) Aggiornamento e implementazione della modulistica utilizzata sia internamente che con gli operatori esterni, alla luce delle modifiche introdotte dal D. Lgs. 36/2023 e dalle norme sulla digitalizzazione entrate in vigore dal 1° gennaio 2024, in ottica di miglioramento dei processi di qualità.	48	100	●
<b>Procedure di selezione veloci</b>	Città Metropolitana come stazione unica per le assunzioni di cui avessero necessità i comuni del territorio metropolitano. Elaborare ed aggiornare elenco degli idonei. Procedure di selezione veloci.	80	130	●
<b>Pronta risposta a cessazioni impreviste</b>	Velocità nel rispondere a cessazioni improvvise di personale del nostro ente.	64	100	●
<b>Gestione efficiente della liquidità dell'ente</b>	Gestire i flussi di cassa in modo da mantenere un fondo cassa positivo (senza utilizzo dell'anticipazione di tesoreria) sufficiente per garantire una anticipazione di liquidità alle società in house. Consentire di conseguenza	90	130	●

Obiettivo	Output	peso	Risultato %	
	un risparmio di oneri finanziari a carico della finanza pubblica.			
<b>Gestione efficiente dei residui</b>	Capacità di realizzazione delle entrate e liberazione di risorse in competenza riducendo il FCDE e gli impegni di spesa, attività monitorata dalla Corte Conti.	48	100	



Città Metropolitana  
di Genova

# Performance 2024

## sezione performance del PIAO 2024-2026

### risultati al 31.12.2024

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA  
sotto lo stesso cielo



**Indice**

3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato	2
3200 - Direzione Ambiente	33
3300 - Direzione Territorio e mobilità	68
3400 - Direzione Scuole e Governance	109
3500 - Direzione Risorse	190
4000 - Segreteria e Direzione generale	208

**3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato**

Anno 2024

Responsabile

Cod. obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Attribuito	Risultato Dipendenti	Risultato Pesato Dipendenti	Risultato Dirigenti	Risultato Pesato Dirigenti
OBO.160	Buon governo per la direzione Provveditorato e Sviluppo economico	48	100	48	100	48
OBO.161	Cyber security	80	100	80	100	80
OBO.163	Expo di vallata	56	100	56	100	56
OBO.164	Migliore gestione dei servizi raccolta rifiuti e acquisizione vestiario	48	100	48	100	48
OBO.165	Commessi e loro attività di supporto	48	100	48	100	48
OBO.165	Commessi e loro attività di supporto	48	100	48	100	48
OBO.166	Snellimento procedure di acquisto centralizzate	48	100	48	100	48
OBO.167	Sostegno ai comuni	80	0	0	0	0
OBO.168	Progetto Pilota	56	100	56	120	67,2

<b>Buon governo per la direzione Provveditorato e Sviluppo economico</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Valore Pubblico</b>	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
<b>Output</b>	Monitorare il buon andamento della Direzione Ambiente attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>48.0/100</b>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza
<b>Stakeholders</b>	Imprese; Cittadini;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92	98,1	100	100
Tempo medio ponderato dei procedimenti a istanza di parte, scostamento in giorni rispetto alla scadenza di legge.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0			0	100	100
Tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture pari a 0.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0			0	100	100

<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	48	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>	48
-----------------------------	-----	---------------------------------------	----	----------------------------	-----	--------------------------------------	----

Cyber security	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Di ufficio
<b>Processo</b>	Gestione infrastruttura informatica di rete della Città Metropolitana
<b>Valore Pubblico</b>	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
<b>Output</b>	Cyber security: attuazione nell'ente delle disposizioni Piano triennale dell'informatica AGID per gli enti locali e del nuovo progetto PNRR "Potenziare la resilienza informatica delle città metropolitane".
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>80.0/100</b>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
<b>Stakeholders</b>	Soggetti esterni appaltatori; Imprese; Dipendenti di CM;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Percentuale dei portali dell'Ente esposti in internet che rispettano le specifiche indicate all'interno del documento Raccomandazioni AGID TLS e Cipher Suite par. 2.2 Cipher suite Intermediate	Esiti dei test effettuati sui portali di analisi delle configurazioni degli SSL web server	Percentuale		100	80	60	100	100	100
Installazione di un strumento XDR (eXtended Detection and Response) sulle PdL	Report automatici di analisi del software installato e dell'hardware per le PdL collegate in rete.	Percentuale		95	75	60	100	100	100
Nell'ambito del nuovo progetto "Potenziare la resilienza informatica delle città metropolitane" approvazione dell'atto d'obbligo entro il 31/12/2024. Scostamento in giorni.	Scrivania virtuale	Numero		0			- 80	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	80	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>	80		

<b>Expo di vallata</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Progettualità per lo sviluppo locale del territorio
<b>Valore Pubblico</b>	Promuovere l'attrattività commerciale del sistema imprenditoriale del territorio metropolitano
<b>Output</b>	EXPO di vallata realizzati con l'organizzazione o la collaborazione a vario titolo di CMGE
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>56.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Associazioni
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza Corretta ripartizione delle responsabilità e valutazione di eventuali interferenze funzionali
<b>Stakeholders</b>	Cittadini; Imprese; Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Numero EXPO di Vallata che vedono l'organizzazione o la collaborazione a vario titolo di CMGE	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		2	1		2	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	56	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			56

Migliore gestione dei servizi raccolta rifiuti e acquisizione vestiario	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Gestione acquisti di beni, servizi e lavori - acquisti centralizzati sotto soglia
<b>Valore Pubblico</b>	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
<b>Output</b>	Liberare ambienti degli uffici dell'ente occupati da materiali inservibili garantendo un servizio a costi contenuti. Gestione delle forniture di vestiario mediante lo strumento dell'accordo quadro, al fine di rendere più tempestivo l'approvvigionamento e migliorare l'omogeneità e la qualità delle dotazioni.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>48.0/100</b>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
<b>Stakeholders</b>	Dipendenti di CM; Soggetti esterni appaltatori;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Numero spazi liberati	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		3			28	100	100
Riduzione dei tempi di fornitura vestiario. Base line 20 giorni e riduzione calcolata in percentuale.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		10	20		(5-)	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	48	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			48

<b>Commessi e loro attività di supporto</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Gestione dei rapporti con il territorio
<b>Output</b>	Migliorare la qualità dell'attività di rappresentanza istituzionale mediante la predisposizione di istruzioni operative per le diverse situazioni: - rappresentanza con Gonfalone della Città Metropolitana di Genova - preparazione e presidio delle sedute degli organi istituzionali - gestione delle sale con procedure standardizzate o personalizzate riguardanti l'allestimento e il riordino degli spazi Commessi
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>48.0/100</b>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza
<b>Stakeholders</b>	Cittadini; Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Percentuale di richieste soddisfatte di rappresentanza e presidio a sedute organi politici	report ufficio	Percentuale		100	90		100	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	48	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			48

<b>Commessi e loro attività di supporto</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Gestione dei rapporti con il territorio
<b>Output</b>	Migliorare la qualità dell'attività di rappresentanza istituzionale mediante la predisposizione di istruzioni operative per le diverse situazioni: - rappresentanza con Gonfalone della Città Metropolitana di Genova - preparazione e presidio delle sedute degli organi istituzionali - gestione delle sale con procedure standardizzate o personalizzate riguardanti l'allestimento e il riordino degli spazi Commessi
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>48.0/100</b>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza
<b>Stakeholders</b>	Cittadini; Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Percentuale di richieste soddisfatte di rappresentanza e presidio a sedute organi politici	report ufficio	Percentuale		100	90		100	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	48	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			48

Snellimento procedure di acquisto centralizzate	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Gestione acquisti di beni, servizi e lavori - acquisti centralizzati sotto soglia
<b>Valore Pubblico</b>	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
<b>Output</b>	1) Aggiornamento del "Capitolato tipo" per gli affidamenti di beni e servizi centralizzati sotto soglia, alla luce del nuovo Codice degli Appalti D. Lgs. 36/2023, al fine di ottimizzare e semplificare l'attività degli Uffici dell'Ente e garantire uniformità e standardizzazione dei documenti prodotti dall'Amministrazione e rivolti agli operatori economici. 2) Aggiornamento e implementazione della modulistica utilizzata sia internamente che con gli operatori esterni, alla luce delle modifiche introdotte dal D. Lgs. 36/2023 e dalle norme sulla digitalizzazione entrate in vigore dal 1° gennaio 2024, in ottica di miglioramento dei processi di qualità.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>48.0/100</b>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
<b>Stakeholders</b>	Soggetti esterni appaltatori; Dipendenti di CM;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Questionario di gradimento del servizio da parte degli utenti interni. Voto da 1 a 10.	Report questionario	Numero		8	7	6	8,71	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	48	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			48

<b>Sostegno ai comuni</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Progettualità per lo sviluppo locale del territorio
<b>Valore Pubblico</b>	Servizi metropolitani come Hub per lo sviluppo di comunità energetiche
<b>Output</b>	- Gestore piscina di Ronco Scrivia: definire un Pef sulla scorta dei costi di gestione attuali. -Avvio di una nuova Comunità energetica rinnovabile
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>80.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Consulenti tecnici
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza
<b>Stakeholders</b>	Famiglie; Imprese; Comuni; Cittadini;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Realizzazione del Piano economico finanziario entro il 31/12/2024. Scostamento in giorni rispetto alla scadenza.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero	(30-)	0	30	60		0	0
Costituzione di una Cer entro il 31/12/2024. Scostamento in giorni rispetto alla scadenza.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0	30	60		0	0
<b>Risultato Dipendenti</b>	0	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	0	<b>Risultato Dirigenti</b>	0	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			0

<b>Progetto Pilota</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3100 - Direzione Sviluppo economico e provveditorato
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Promozione dello sviluppo economico e della sostenibilità ambientale nel territorio metropolitano: raccolta fondi mediante bandi, progetti e loro esecuzione.
<b>Valore Pubblico</b>	Supportare il sistema imprenditoriale del territorio metropolitano in sinergia con gli investimenti pubblici per uno sviluppo sostenibile.
<b>Output</b>	Realizzazione degli investimenti pubblici e privati previsti dal "Progetto Pilota".
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>56.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Comuni e imprese che hanno partecipato al bando.
<b>Misure Anticorruzione</b>	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
<b>Stakeholders</b>	Comuni; Imprese;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Totale degli importi concessi sul totale degli importi concedibili ( euro ) per le azioni pubbliche. Importo concedibile su 25 azioni pubbliche: Euro 5.733.777,84	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale	85	80	75	70	93,98	100	120
Totale degli importi concessi sul totale degli importi concedibili ( euro ) per le azioni private. Importo concedibile su 13 azioni private: Euro 3.836.091,44	Atti	Percentuale	60	55	50	45	64,27	100	120
Totale importo rimodulabile dul totale degli importi rimodulabili, importo rimodulabile per un totale di risorse rivenienti da 2 rinunce di parte privata: Euro 412.224,00	Atti	Percentuale		100	80	60	100	100	120
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	56	<b>Risultato Dirigenti</b>	120	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			67,2

### 3200 - Direzione Ambiente

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	RAMELLA AGOSTINO

Cod. obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Attribuito	Risultato Dipendenti	Risultato Pesato Dipendenti	Risultato Dirigenti	Risultato Pesato Dirigenti
OBO.120	Incremento della raccolta differenziata	100	80	80	80	80
OBO.121	Interventi in depurazione acque e fognature finanziati dal PNRR	100	100	100	110	110
OBO.122	Forestazione nell'ambito del PNRR M2C4 Inv. 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano".	56	100	56	100	56
OBO.123	Buon governo per la direzione Ambiente	48	100	48	100	48
OBO.124	Ordinanza di chiusura sanzioni	48	100	48	100	48
OBO.125	Formazione del personale dei Comuni in materia ambientale	48	100	48	100	48
OBO.126	PNRR per la protezione e valorizzazione delle aree protette	56	100	56	100	56
OBO.127	Autorizzazioni ambientali agenda semplificazione	72	100	72	115	82,8
OBO.128	Nucleo ambientale	48	100	48	100	48

Incremento della raccolta differenziata	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3200 - Direzione Ambiente
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Ciclo integrato rifiuti
<b>Valore Pubblico</b>	Sviluppare l'economia circolare e superare il 70% di raccolta rifiuti differenziata sull'intero territorio metropolitano nel 2025
<b>Output</b>	Promozioni di azioni che incrementino la raccolta differenziata sul territorio metropolitano
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>100.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Amiu
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza Rapporti con Enti partecipati Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
<b>Stakeholders</b>	Cittadini; Comuni; Organi politici di CMGe; Regione Liguria;

<b>Indicatori</b>									
<b>Descrizione</b>	<b>Fonte Del Dato</b>	<b>Unità Di Misura</b>	<b>130 (over performance dirigenti)</b>	<b>100 (Target)</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Risultato Dipendenti</b>	<b>Risultato Dirigenti</b>
percentuale di rifiuti differenziata sul territorio metropolitano	report Amiu e regionali	<b>Percentuale</b>		60	56	52	56	80	80



MIGLIORAMENTO E  
MECCANIZZAZIONE DELLA  
RETE DI RACCOLTA  
DIFFERENZIATA DEI  
RIFIUTI URBANI -  
INSTALLAZIONE DI  
ECOISOLE E POSTAZIONI  
AD

ACCESSO CONTROLLATO

5) Attività di guida e supporto a  
tutti 67 Comuni nella redazione  
dei propri

PEF "grezzi", aggiornamento e  
validazione dei PEF aggregati

(in luogo della non  
operativa ARLIR) entro il  
termine stabilito dalla  
normativa statale di  
riferimento per

l'approvazione della TARI  
relativa all'anno 2024

6) garantire un incremento  
rispetto al 2023 (20  
sopralluoghi), delle  
attività di verifica

effettuata tramite sopralluoghi,  
della corretta esecuzione del  
servizio di

gestione dei rifiuti urbani

7) Approvazione della Carta di  
qualità unitaria del servizio di  
gestione

dei rifiuti urbani per ciascuno  
dei 3 bacini di affidamento  
metropolitani

entro il 31/08/2024 31.12.2024



<b>Risultato Dipendenti</b>	80	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	80	<b>Risultato Dirigenti</b>	80	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>	80
-----------------------------	----	---------------------------------------	----	----------------------------	----	--------------------------------------	----



Interventi in depurazione acque e fognature finanziati dal PNRR	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3200 - Direzione Ambiente
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Gestione Servizio Idrico Integrato
<b>Valore Pubblico</b>	Garantire entro il 2026 il superamento delle infrazioni comunitarie nella depurazione delle acque e ridurre la dispersione idrica al 15%, rispetto al 22% attuale. Incrementare il "perimetro utenti" del servizio idrico integrato nelle sue tre componenti: acquedotto, depurazione e fognatura
<b>Output</b>	Pronta realizzazione degli interventi su impianti di depurazione e fognari finanziato con il PNRR.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>100.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Iren e Ireti
<b>Misure Anticorruzione</b>	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR Trasparenza Riduzione proroghe contrattuali (UNI-ISO 37001:2016 – Punto 6.2)
<b>Stakeholders</b>	Cittadini; Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
1) IREN ACQUA S.P.A. - PNRR - M2.C4.I4.4 - INVESTIMENTI IN FOGNATURA E DEPURAZIONE - REVAMPING DEPURATORE DI RONCO SCRIVIA - STATO AVANZAMENTO LAVORI	Report Servizio gestione risorse in rete	Percentuale	40	30			42	100	110
2) IREN ACQUA S.P.A. - PNRR-M2C1.1.11.1 - LINEA C - AMMODERNAMENTO REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI - INNOVATIVI DI TRATTAMENTO/RICICLAGGIO PER LO SMALTIMENTO DI MATERIALI ASSORBENTI AD USO PERSONALE (PAD), I FANGHI DI ACQUE REFLUE, I RIFIUTI DI PELLETERIA E I RIFIUTI TESSILI - NUOVO DEPURATORE AREA CENTRALE DI GENOVA (DAC) - REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO PER TRATTAMENTO FANGHI DI DEPURAZIONE CON AFFINAMENTO MEDIANTE IDROLISI TERMICA - STATO AVANZAMENTO LAVORI	Report Servizio gestione risorse in rete	Percentuale		100			100	100	110

3) Mappatura delle infrastrutture idriche e fognarie sul territorio di CMGE. Redazione di una cartografia tematica destinata a coprire l'intero territorio metropolitano con riportata la copertura dei servizi idrici in rete.	Report ufficio con verifiche su gestionale Sfera	<b>Percentuale</b>		50			50	100	110
---	--	--------------------	--	----	--	--	----	-----	-----

<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	100	<b>Risultato Dirigenti</b>	110	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>	110
-----------------------------	-----	---------------------------------------	-----	----------------------------	-----	--------------------------------------	-----

<b>Forestazione nell'ambito del PNRR M2C4 Inv. 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano".</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3200 - Direzione Ambiente
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti strategici
<b>Valore Pubblico</b>	Favorire la rigenerazione ecologica del territorio attraverso gli interventi di riforestazione urbana ed extraurbana
<b>Output</b>	Interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nel territorio metropolitano da finanziare nell'ambito del PNRR M2C4 Inv. 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano".
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>56.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Ministero Ambiente e Sicurezza Energetica, Comuni di Genova, Bogliasco e Pieve Ligure
<b>Misure Anticorruzione</b>	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
<b>Stakeholders</b>	Cittadini; Comuni; Soggetti esterni appaltatori;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Affidamento e conclusione fase 1 (planting in vivaio di 40.000 piante). Genova (Monte Cucco), Bogliasco - Pieve Ligure entro il 15/12/2024. CUP D62F23001010006 finanziamento complessivo 1.726.267,06 EURO. Target espresso in scostamento in giorni rispetto alla scadenza.	Scrivania virtuale (gestionale protocollo e atti), gestionale contabilità Sicraweb.	<b>Numero</b>		0			0	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	56	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			56

<b>Buon governo per la direzione Ambiente</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3200 - Direzione Ambiente
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Valore Pubblico</b>	Sburocrazizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
<b>Output</b>	Monitorare il buon andamento della Direzione Ambiente attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>48.0/100</b>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza
<b>Stakeholders</b>	Imprese; Cittadini;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92	98,92	100	100
Tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture pari a 0.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0			0	100	100
Tempo medio ponderato dei procedimenti a istanza di parte, scostamento in giorni rispetto alla scadenza di legge.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0			0	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	48	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			48

Ordinanza di chiusura sanzioni	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3200 - Direzione Ambiente
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Gestione procedimento sanzionatorio e riscossione sanzioni amministrative
<b>Valore Pubblico</b>	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
<b>Output</b>	Registrazione dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative e gestione dei pagamenti. Gestione dei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente: esame scritti difensivi, audizione degli interessati ed emissione del provvedimento conclusivo del procedimento (ordinanze ingiunzione o di archiviazione) e relativa notifica
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>48.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Organi di polizia amministrativa che hanno elevato il verbale, Concessionario per la riscossione, Autorità giudiziaria, Uffici anagrafici dei Comuni, Uffici postali, soggetti sanzionati e loro difensori
<b>Misure Anticorruzione</b>	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1) Corretta ripartizione delle responsabilità e valutazione di eventuali interferenze funzionali
<b>Stakeholders</b>	Cittadini; Imprese;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Garantire un numero di ordinanze annuali tali da prevenire il rischio prescrizione.	Programma informatico "Sanzioni"	Numero		500	450	400	653	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	48	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			48

<b>Formazione del personale dei Comuni in materia ambientale</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3200 - Direzione Ambiente
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Istanze di parte - Ambiente
<b>Valore Pubblico</b>	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
<b>Output</b>	Autorizzazione unica ambientale: formazione per il SUAP e i Comuni
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>48.0/100</b>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
<b>Stakeholders</b>	Imprese; Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Formazione sulle autorizzazioni ambientali: il ruolo dei Comuni nell'ambito della conferenza dei servizi: somministrazione questionario per valutare l'apprendimento dei partecipanti.	Report corso di formazione	Numero		8	7	6	9,7	100	100
Formazione del personale dei SUAP nell'ambito del progetto "1000 Esperti del Ministero Funzione Pubblica": somministrazione questionario per valutare l'apprendimento dei partecipanti.	Report corso di formazione	Numero		8	7	6	9,3	100	100
Formazione in materia di impianti termici: l'attività di Città metropolitana e il ruolo dei Comuni. (escluso Comune di Genova). Somministrazione questionario per valutare l'apprendimento dei partecipanti.	Report corso di formazione	Numero		8	7	6	9,8	100	100

<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	48	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>	48
-----------------------------	-----	---------------------------------------	----	----------------------------	-----	--------------------------------------	----

<b>PNRR per la protezione e valorizzazione delle aree protette</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3200 - Direzione Ambiente
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti strategici
<b>Valore Pubblico</b>	Favorire la rigenerazione ecologica del territorio attraverso gli interventi di riforestazione urbana ed extraurbana
<b>Output</b>	Monitoraggio, preservazione, valorizzazione e ripristino della biodiversità in aree protette da finanziare nell'ambito del PNRR M4C2 Inv. 1.4 "potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S"".
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>56.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Ministero Ambiente e Sicurezza Energetica (MASE), Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), Comune di Genova, ARPAL e Parco del Beigua
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza
<b>Stakeholders</b>	Cittadini; Imprese;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Affidamenti degli incarichi per attività di progetto e secondo cronoprogramma	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	<b>Numero</b>		5			8	100	100
Relazione sui monitoraggi di fauna e flora e bozza di quadro conoscitivo del piano di gestione della ZSC Monte Fasce. Monitoraggio tritone crestato nel Giardino di Pratorondanino.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	<b>Numero</b>		2			2	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	56	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			56

Autorizzazioni ambientali agenda semplificazione	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3200 - Direzione Ambiente
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Istanze di parte - Ambiente
<b>Valore Pubblico</b>	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
<b>Output</b>	Autorizzazioni ambiente: riduzione dei tempi di autorizzazione e/o approvazione di progetti finanziati dal PNRR e del Piano straordinario opere portuali (AUA, AIA, Autorizzazione unica ex art. 208 D. Lgs. 152/2006, AU in materia di energia, approvazioni progetti in materia di bonifica) .
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>72.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Governmento, Regione Liguria, Autorità Portuale, Arpal, Comuni.
<b>Misure Anticorruzione</b>	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
<b>Stakeholders</b>	Cittadini; Imprese; Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Percentuali di autorizzazioni rilasciate entro i tempi di legge	Report estratto da Pratico e da gestionale "Sfera"	Percentuale		90	85	80	92,11	100	115
Riduzione tempi procedimento rispetto ai tempi di legge per autorizzazione PNRR e Piano straordinario opere portuali. Riduzione in percentuale rispetto ai tempi di legge.	Report estratto da Pratico e da gestionale "Sfera"	Percentuale	25	20	15	10	44,56	100	115
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	72	<b>Risultato Dirigenti</b>	115	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			82,8

Nucleo ambientale	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3200 - Direzione Ambiente
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Gestione procedimento sanzionatorio e riscossione sanzioni amministrative
<b>Valore Pubblico</b>	Garantire la salvaguardia delle risorse naturali da parte delle attività produttive presenti sul territorio
<b>Output</b>	Tempestiva comunicazione all'Autorità Giudiziaria delle violazioni in materia ambientale segnalate dagli Uffici: dare atto dei diversi esiti delle segnalazioni pervenute dal Servizio Tutela ambientale. Gli esiti "definiti" possono essere rappresentati da: comunicazione notizia di reato alla Procura, procedura prescrittiva ex art 318 bis Tua, non luogo a provvedere per insussistenza di illeciti
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>48.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Procura della Repubblica di Genova, ARPAL, nuclei di P.G. delle altre forze Polizia, uffici tecnici comunali, imprese.
<b>Misure Anticorruzione</b>	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
<b>Stakeholders</b>	Cittadini; Imprese;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Rapporto tra esiti definiti e numero di segnalazioni inoltrate al Nucleo ambientale dal Servizio Tutela ambientale. Base line 2022: 36 segnalazioni del servizio tutela ambientale e altri, 6 segnalazioni in procura e 7 accertamenti con esito diverso sa notizia di reato . (55,65%). Base line del 2023 80% segnalazioni definite	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		80	64	48	80	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	48	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>	48		

### 3300 - Direzione Territorio e mobilità

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	MARCHINI GIANNI

Cod. obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Attribuito	Risultato Dipendenti	Risultato Pesato Dipendenti	Risultato Dirigenti	Risultato Pesato Dirigenti
OBO.140	Buon governo per la direzione Territorio e mobilità	48	100	48	100	48
OBO.141	Portale Pratico	56	100	56	100	56
OBO.142	Reingegnerizzazione: abbattimento tempi procedurali	56	100	56	100	56
OBO.143	Impiego stanziamenti in conto capitale di Territorio e Mobilità	100	100	100	100	100
OBO.144	Infrastrutture stradali	64	100	64	130	83,2
OBO.145	Sostegno ai comuni per asfaltature	64	100	64	100	64
OBO.146	Monitoraggio ponti	64	100	64	100	64
OBO.147	Pronta risposta ad eventi franosi	64	100	64	100	64

<b>Buon governo per la direzione Territorio e mobilità</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3300 - Direzione Territorio e mobilità
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Valore Pubblico</b>	Sburocrazizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
<b>Output</b>	Monitorare il buon andamento della Direzione Ambiente attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>48.0/100</b>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza
<b>Stakeholders</b>	Cittadini; Imprese;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92	98,39	100	100
Tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture pari a 0.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0			0	100	100
Tempo medio ponderato dei procedimenti a istanza di parte, scostamento in giorni rispetto alla scadenza di legge.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0			0	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	48	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			48

Portale Pratico	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3300 - Direzione Territorio e mobilità
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Gestione del sistema informativo della Città Metropolitana, gestione agenda digitale metropolitana
<b>Valore Pubblico</b>	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
<b>Output</b>	Portale Pratico come prevalente forma di presentazione di istanze di parte da parte dell'utente
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>56.0/100</b>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza
<b>Stakeholders</b>	Imprese; Cittadini;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Incremento delle istanze inoltrate a mezzo portale Pratico e contestuale riduzione delle istanze a mezzo pec. Base line 2022: 7% delle istanze inoltrate a mezzo portale "Pratico", 16% nel 2023. Rapporto tra istanze inoltrate direttamente su "Pratico" e totale delle istanze ricevute.	Report estratto su dati di Pratico	Percentuale		30	28	26	42,77	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	56	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			56

Reingegnerizzazione: abbattimento tempi procedurali	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3300 - Direzione Territorio e mobilità
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Istanze di parte - gestione del flusso procedimentale
<b>Valore Pubblico</b>	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
<b>Output</b>	Abbattimento dei tempi procedurali rispetto alle istanze di parte pervenute all'ufficio Autorizzazioni e concessioni: passi carrabili, occupazioni temporanee, scavi in trincea per fibra ottica, affissioni pubblicitarie etc.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	56.0/100
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Società fornitrice software canone unico
<b>Misure Anticorruzione</b>	Corretta ripartizione delle responsabilità e valutazione di eventuali interferenze funzionali
<b>Stakeholders</b>	Imprese; Cittadini;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Riduzione dei tempi di esecuzione dei procedimenti. Tempistica media conseguita nei primi 11 mesi del 2023: 65 giorni	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	<b>Numero</b>		50	55	60	27	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	56	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			56

Impiego stanziamenti in conto capitale di Territorio e Mobilità	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3300 - Direzione Territorio e mobilità
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale
<b>Valore Pubblico</b>	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
<b>Output</b>	Pronto impiego delle risorse Mit e Pnrr. Realizzazione degli investimenti sulle strade provinciali previsti per il 2024 dal Piano triennale delle opere pubbliche 2024 - 2026.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>100.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Ministeri, Regione Liguria
<b>Misure Anticorruzione</b>	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR Trasparenza
<b>Stakeholders</b>	Cittadini; Imprese; Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Conto capitale: Impegnato esigibile su stanziato definitivo al netto dei ribassi d'asta e al netto dei FPV.	sicraweb	Percentuale		90			91,48	100	100
Sal del 30% sul Nodo di Geo; Sal del 100% su ponte Alpepiana Sal, del 42,5% su diga Entella. Rispetto delle percentuali di stati avanzamento lavori al 31/12/2024 per tutti e tre gli interventi	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		3		2	3	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	100	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			100

Infrastrutture stradali	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3300 - Direzione Territorio e mobilità
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale
<b>Valore Pubblico</b>	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
<b>Output</b>	Interventi sulle infrastrutture stradali: valore degli interventi sulle strade provinciali con certificati di regolare esecuzione (CRE) approvati nell'anno
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>64.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Ministeri, Anas
<b>Misure Anticorruzione</b>	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
<b>Stakeholders</b>	Imprese; Soggetti esterni appaltatori; Cittadini;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Valore degli interventi. Certificati di regolare esecuzione approvati nel 2021 per euro 5.261.568, di euro 9.813.380,34 nel 2022 e nel 2023 euro 8.645.816	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	<b>Numero</b>	9.500.000	9.000.000	8.500.000	8.000.000	10.835.335,9	100	130
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	64	<b>Risultato Dirigenti</b>	130	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			83,2

<b>Sostegno ai comuni per asfaltature</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3300 - Direzione Territorio e mobilità
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale
<b>Valore Pubblico</b>	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
<b>Output</b>	Manto stradale: pronta soddisfazione delle richieste dei comuni
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>64.0/100</b>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
<b>Stakeholders</b>	Comuni; Imprese; Cittadini;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Realizzazione di lavori di rifacimento manto stradale secondo le richieste dei comuni del territorio metropolitano. Target è la soddisfazione del 100% delle richieste pervenute al 31 gennaio 2024. 10 i comuni richiedenti per oltre 10 km di asfaltatura richiesta.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		100	90		100	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	64	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			64

Monitoraggio ponti	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3300 - Direzione Territorio e mobilità
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Migliorare la sicurezza della circolazione stradale
<b>Valore Pubblico</b>	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
<b>Output</b>	Implementazione del 50% delle valutazioni di Livello 2 su 197 ponti e viadotti posti sul territorio metropolitano (Attribuzione delle classi di attenzione), anche al fine di rispettare le tempistiche ministeriali (100% entro il 30/06/2025).
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>64.0/100</b>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
<b>Stakeholders</b>	Cittadini; Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Implementazione del 50% delle valutazioni di Livello 2 su 197 ponti e viadotti posti sul territorio metropolitano (Attribuzione delle classi di attenzione), anche al fine di rispettare le tempistiche ministeriali (100% entro il 30/06/2025).	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	Numero		50			50	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	64	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			64

Pronta risposta ad eventi franosi	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3300 - Direzione Territorio e mobilità
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Gestione emergenze che investono la sicurezza sulle strade del territorio metropolitano (frane, allagamenti, etc.)
<b>Valore Pubblico</b>	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
<b>Output</b>	Minimizzazione dei giorni di chiusura di una strada a seguito di evento franoso, esclusi eventi calamitosi estesi
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>64.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Regione Liguria
<b>Misure Anticorruzione</b>	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
<b>Stakeholders</b>	Imprese; Cittadini;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Numero giorni medi con Strda Provinciale chiusa a seguito di evento franoso	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale	<b>Numero</b>		3	4	5	1	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	64	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			64

### 3400 - Direzione Scuole e Governance

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	SINISI PAOLO

Cod. obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Attribuito	Risultato Dipendenti	Risultato Pesato Dipendenti	Risultato Dirigenti	Risultato Pesato Dirigenti
OBO.100	Attuazione Interventi Edilizia finanziati PNRR	100	100	100	100	100
OBO.100	Attuazione Interventi Edilizia finanziati PNRR	100	100	100	100	100
OBO.101	Piani urbani integrati - via Giotto	100	100	100	100	100
OBO.101	Piani urbani integrati - via Giotto	100	100	100	100	100
OBO.102	Efficientamento energetico	80	100	80	100	80
OBO.103	Abbattimento barriere architettoniche	64	100	64	100	64
OBO.104	Digitalizzazione immobili di CMGe	56	100	56	100	56
OBO.105	Economia circolare	56	100	56	100	56
OBO.106	Promuovere l'uguaglianza di genere	56	100	56	100	56
OBO.107	Formazione per l'accessibilità	64	100	64	110	70,4
OBO.108	Trasporto disabili	56	100	56	100	56
OBO.109	Biblioteca	48	100	48	100	48
OBO.110	Attività di formazione in materia giuridica	64	100	64	100	64
OBO.111	Indicizzazione sentenze	48	100	48	100	48
OBO.112	Stazione unica appaltante per i comuni: procedure per affidamenti di lavori e servizi tecnici	72	100	72	100	72
OBO.113	Stazione unica appaltante per i comuni: procedure per affidamenti di servizi e forniture	72	100	72	130	93,6
OBO.114	Sua che supporta i comuni nel ciclo di vita dei contratti pubblici	56	100	56	100	56
OBO.115	Fund raising per la pianificazione strategica	80	100	80	100	80
OBO.116	GNL extra:la mobilità sostenibile nelle aree interne	48	100	48	100	48
OBO.117	Buon governo per la direzione Scuole e Governance	48	100	48	100	48
OBO.119	Video emozionali per comuni minori	48	100	48	100	48

Attuazione Interventi Edilizia finanziati PNRR	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3400 - Direzione Scuole e Governance
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Finanziamento, progettazione, esecuzione lavori di edilizia scolastica
<b>Valore Pubblico</b>	Attuare gli interventi PNRR di riqualificazione, di efficientamento energetico e la messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza, per il risparmio economico, l'abbattimento degli inquinanti in atmosfera e per il miglioramento del comfort
<b>Output</b>	Realizzazione degli investimenti adeguamento sismico, antincendio ed efficientamento energetico sulle scuole e sugli edifici dell'ente
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>100.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Istituti scolastici (studenti e personale scolastico)
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
<b>Stakeholders</b>	Soggetti esterni appaltatori; Cittadini; Personale scolastico;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Impegnato esigibile su stanziato definitivo (conto capitale) al netto dei ribassi d'asta e al netto dei FPV.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		90	80	70	110,63	100	100
Stato avanzamento lavori di edilizia scolastica finanziati con fondi PNRR. Ogni lavoro è identificato con un codice commessa (LAS/LAV....). Rispetto ai 20 interventi finanziati: - n. 3 sono stati ultimati nel 2023 (LAS.21.00003-LAS.21.00005-LAS.21.00006) - ne risultano in corso n. 17 (LAS.21.00019 - LAS.21.00020 - LAS.21.00021 - LAS.21.00022 LAS.21.00023 - LAS.21.00024 LAS.21.00025 LAS.21.00001 - LAS.21.00002 LAS.21.00004 - LAS.21.00007 - LAS.21.00008 - LAS.21.00009 - LAS.22.00018 - LAV.23.04 LAV.23.05 - LAS.22.00017) Target al 31/12/2024: n. 10 lavori ultimati su 17 lavori in corso	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		10	9	8	11	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	100	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			100

Attuazione Interventi Edilizia finanziati PNRR	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3400 - Direzione Scuole e Governance
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Finanziamento, progettazione, esecuzione lavori di edilizia scolastica
<b>Valore Pubblico</b>	Attuare gli interventi PNRR di riqualificazione, di efficientamento energetico e la messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza, per il risparmio economico, l'abbattimento degli inquinanti in atmosfera e per il miglioramento del comfort
<b>Output</b>	Realizzazione degli investimenti adeguamento sismico, antincendio ed efficientamento energetico sulle scuole e sugli edifici dell'ente
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>100.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Istituti scolastici (studenti e personale scolastico)
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
<b>Stakeholders</b>	Soggetti esterni appaltatori; Cittadini; Personale scolastico;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Impegnato esigibile su stanziato definitivo (conto capitale) al netto dei ribassi d'asta e al netto dei FPV.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		90	80	70	110,63	100	100
Stato avanzamento lavori di edilizia scolastica finanziati con fondi PNRR. Ogni lavoro è identificato con un codice commessa (LAS/LAV....). Rispetto ai 20 interventi finanziati: - n. 3 sono stati ultimati nel 2023 (LAS.21.00003-LAS.21.00005-LAS.21.00006) - ne risultano in corso n. 17 (LAS.21.00019 - LAS.21.00020 - LAS.21.00021 - LAS.21.00022 LAS.21.00023 - LAS.21.00024 LAS.21.00025 LAS.21.00001 - LAS.21.00002 LAS.21.00004 - LAS.21.00007 - LAS.21.00008 - LAS.21.00009 - LAS.22.00018 - LAV.23.04 LAV.23.05 - LAS.22.00017) Target al 31/12/2024: n. 10 lavori ultimati su 17 lavori in corso	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		10	9	8	11	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	100	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			100

Piani urbani integrati - via Giotto	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3400 - Direzione Scuole e Governance
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Finanziamento, progettazione, esecuzione lavori di edilizia scolastica
<b>Valore Pubblico</b>	Attuare gli interventi PNRR di riqualificazione, di efficientamento energetico e la messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza, per il risparmio economico, l'abbattimento degli inquinanti in atmosfera e per il miglioramento del comfort
<b>Output</b>	Piani urbani integrati (via Giotto): realizzazione del polo scolastico del Ponente di Genova.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>100.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Istituti scolastici (studenti e personale scolastico) Amministrazione condominiale Comune di Genova - Aster - Sovrintendenza - Ministero Impresa affidataria
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza Obbligo di controllo a campione delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00 (UNI ISO 37001:2016 6.1 – 8.1)
<b>Stakeholders</b>	Personale scolastico; Soggetti esterni appaltatori; Comuni; Famiglie;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Stato avanzamento lavori al 31/12/24. Percentuale di lavori eseguita al termine dell'anno.	Sicraweb	Percentuale		45	35	25	45	100	100
Consegna lavori entro il 29/02/2024 Scarto in giorni rispetto alla scadenza.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0	10	20	0	100	100
Approvazione progetto esecutivo complessivo entro il 31/08/2024. Scarto in giorni rispetto alla scadenza.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0	10	20	0	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	100	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>	100		

Piani urbani integrati - via Giotto	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3400 - Direzione Scuole e Governance
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Finanziamento, progettazione, esecuzione lavori di edilizia scolastica
<b>Valore Pubblico</b>	Attuare gli interventi PNRR di riqualificazione, di efficientamento energetico e la messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza, per il risparmio economico, l'abbattimento degli inquinanti in atmosfera e per il miglioramento del comfort
<b>Output</b>	Piani urbani integrati (via Giotto): realizzazione del polo scolastico del Ponente di Genova.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>100.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Istituti scolastici (studenti e personale scolastico) Amministrazione condominiale Comune di Genova - Aster - Sovrintendenza - Ministero Impresa affidataria
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza Obbligo di controllo a campione delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00 (UNI ISO 37001:2016 6.1 – 8.1)
<b>Stakeholders</b>	Personale scolastico; Soggetti esterni appaltatori; Comuni; Famiglie;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Stato avanzamento lavori al 31/12/24. Percentuale di lavori eseguita al termine dell'anno.	Sicraweb	Percentuale		45	35	25	45	100	100
Consegna lavori entro il 29/02/2024 Scarto in giorni rispetto alla scadenza.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0	10	20	0	100	100
Approvazione progetto esecutivo complessivo entro il 31/08/2024. Scarto in giorni rispetto alla scadenza.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0	10	20	0	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	100	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>	100		

Efficientamento energetico	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3400 - Direzione Scuole e Governance
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Finanziamento, progettazione, esecuzione lavori di edilizia scolastica
<b>Valore Pubblico</b>	Attuare gli interventi PNRR di riqualificazione, di efficientamento energetico e la messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza, per il risparmio economico, l'abbattimento degli inquinanti in atmosfera e per il miglioramento del comfort
<b>Output</b>	Efficientamento energetico: realizzazione di opere edili/impiantistiche da portare a termine entro il 2024 in vari edifici scolastici. Esecuzione dei lavori.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>80.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Istituti scolastici (studenti e personale scolastico) Impresa affidataria
<b>Stakeholders</b>	Cittadini; Studenti; Soggetti esterni appaltatori;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Efficientamento energetico a seguito dei seguenti interventi finanziati con risorse dell'Ente: 1) King via Sturla - riqualificazione centrale termica 2) Liceti piazzale Bontà - riqualificazione centrale termica 3) Klee Barabino e Cassini - Viale Sauli riqualificazione centrale termica 4) Via Brea - rifacimento coibentazione ed impermeabilizzazione copertura 5) Via Pastorino laboratori - riqualificazione impianto termico con pompa di calore. Numero di lavori ultimati.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	<b>Numero</b>		5	4	3	5	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	80	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			80

<b>Abbattimento barriere architettoniche</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3400 - Direzione Scuole e Governance
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Finanziamento, progettazione, esecuzione lavori di edilizia scolastica
<b>Valore Pubblico</b>	Piena accessibilità fisica agli edifici di proprietà dell'ente.
<b>Output</b>	Abbattimento barriere architettoniche: realizzazione di opere edili/impiantistiche da portare a termine entro il 2024 nella sede centrale e/o nella sede di Quarto. Esecuzione dei lavori.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>64.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Soggetti interni all'ente Soggetti esterni Cittadini
<b>Misure Anticorruzione</b>	Corretta ripartizione delle responsabilità e valutazione di eventuali interferenze funzionali Trasparenza
<b>Stakeholders</b>	Cittadini; Imprese; Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Realizzazione intervento: fornitura e posa in opera di dispositivi elettrici per il superamento dei dislivelli posizionati : - ingresso palazzo della CMGE di piazzale Mazzini - edificio adibito a palestra di Largo Cattanei 3 Ultimazione lavori entro il 31/12/2024. Target in scostamento giorni rispetto alla scadenza.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0	10	20	0	100	100
Realizzazione intervento: fornitura e posa in opera di strutture metalliche per il superamento dei dislivelli posizionati nel plesso di Largo Cattanei: - una rampa posizionata per l'accesso al locale ascensori al piano terra, - una rampa per il collegamento e l'accesso ai locali in uso alla Direzione ambiente al secondo piano - Ultimazione lavori entro il 31/12/2024. Target in scostamento giorni rispetto alla scadenza.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0	10	20	0	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	64	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			64

Digitalizzazione immobili di CMGe	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3400 - Direzione Scuole e Governance
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Gestione del patrimonio dell'ente
<b>Valore Pubblico</b>	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
<b>Output</b>	Creazione di nuova Anagrafe immobiliare condivisa
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>56.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Impresa affidataria contratto facility management Operatore economico fornitore del Software Property e Facility management Istituti scolastici
<b>Misure Anticorruzione</b>	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
<b>Stakeholders</b>	Cittadini; Dipendenti di CM;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Creazione Fascicolo informatico edificio completo delle informazioni e documenti necessari (titoli di proprietà, catastali, presenza vincoli): edifici con info digitalizzate. Totale edifici da digitalizzare:190. Attuazione 2022: n. 80 Attuazione 2023: n. 70	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	<b>Numero</b>		40	35	30	50	100	100

<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	56	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>	56
-----------------------------	-----	---------------------------------------	----	----------------------------	-----	--------------------------------------	----

<b>Economia circolare</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3400 - Direzione Scuole e Governance
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Gestione del patrimonio dell'ente
<b>Valore Pubblico</b>	Sviluppare l'economia circolare e superare il 70% di raccolta rifiuti differenziata sull'intero territorio metropolitano nel 2025
<b>Output</b>	Valorizzazione in economia circolare delle dotazioni scolastiche in disuso e recupero spazi scolastici
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>56.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Istituti scolastici, Amiu, associazioni volontariato
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza
<b>Stakeholders</b>	Studenti; Famiglie; Cittadini;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Implementazione progetti di economia circolare con istituti scolastici superiori. Recupero arredi da cedere ad associazioni per un loro riutilizzo. Numero metri quadri liberati al 31/12/2024	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	<b>Numero</b>		180	130	110	180	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	56	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			56

<b>Promuovere l'uguaglianza di genere</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3400 - Direzione Scuole e Governance
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Promuovere la cultura delle pari opportunità e della non discriminazione in ambito metropolitano
<b>Valore Pubblico</b>	Promuovere l'uguaglianza di genere
<b>Output</b>	Promuovere la cultura delle pari opportunità e della non discriminazione in ambito metropolitano.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>56.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Consulenti esterni (università degli studi di Genova).
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza
<b>Stakeholders</b>	Dipendenti di CM;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Questionario somministrato (% di dipendenti rispondenti)	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		80	60	40	80	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	56	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			56

<b>Formazione per l'accessibilità</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3400 - Direzione Scuole e Governance
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Valorizzazione delle risorse umane: raccolta esigenze di formazione e relative pianificazione/realizzazione di corsi
<b>Valore Pubblico</b>	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
<b>Output</b>	Realizzazione progetto Citizen Inclusion: miglioramento dei servizi pubblici locali favorendo l'accesso digitale.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>64.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Dipartimento della Funzione Pubblica
<b>Misure Anticorruzione</b>	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
<b>Stakeholders</b>	Dipendenti di CM; Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Progetto PNRR "Citizien inclusion" Adeguamento delle postazioni di lavoro per il personale con dichiarata disabilità	Inventario	Percentuale		100	80	60	100	100	110
Progetto PNRR "Citizien inclusion" Riduzione delle tipologie di errore di accessibilità del servizio Pratico e del portale Segnalaci.	Portali Pratico e Segnalaci	Percentuale		50	40	30	100	100	110
Somministrazione questionario per valutare l'apprendimento. Target voto minimo	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero	8	7	6		9,6	100	110
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	64	<b>Risultato Dirigenti</b>	110	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			70,4

<b>Trasporto disabili</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3400 - Direzione Scuole e Governance
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Di ufficio
<b>Processo</b>	Gestire le funzioni relative al diritto allo studio: servizi specialistici a studenti con disabilità
<b>Valore Pubblico</b>	Soddisfare la domanda per il servizio di trasporto e assistenza ad alunni disabili
<b>Output</b>	Trasporto studenti disabili delle scuole superiori che soddisfi le esigenze dei richiedenti.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>56.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Regione Liguria, cooperative, Radio taxi.
<b>Misure Anticorruzione</b>	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR Trasparenza
<b>Stakeholders</b>	Studenti; Famiglie;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Somministrare un questionario di gradimento della qualità percepita alle famiglie che fruiscono del trasporto scolastico per i loro figli con disabilità (votazione globale servizio da 1 a 10) e che possa individuare eventuali criticità del servizio. Voto medio ponderato.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	<b>Numero</b>		8	7	6	9	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	56	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>	56		

<b>Biblioteca</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3400 - Direzione Scuole e Governance
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Di ufficio
<b>Processo</b>	Gestire le funzioni relative al sistema bibliotecario metropolitano
<b>Valore Pubblico</b>	Promuovere la lettura, l'utizzo dei servizi bibliotecari, la cittadinanza attiva dei cittadini e in particolare delle famiglie e degli studenti dell'area metropolitana.
<b>Output</b>	Biblioteca: mantenimento del numero di prestiti ai cittadini, alle biblioteche metropolitane, inter bibliotecari e prestiti e-book
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>48.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Sistema delle Biblioteche metropolitane
<b>Stakeholders</b>	Cittadini; Famiglie; Studenti;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Numero di prestiti effettuati. Base line prestiti totali 2023 = 5000	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	<b>Numero</b>		5.500	5.300	5.000	10.373	100	100
Promuovere e/o organizzare eventi di promozione della lettura	Report biblioteca	<b>Numero</b>		5	4		9	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	48	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			48

<b>Attività di formazione in materia giuridica</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3400 - Direzione Scuole e Governance
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Di ufficio
<b>Processo</b>	Fornire consulenza e assistenza legale agli organi di governo e alle strutture organizzative. Assistere le direzioni nel contenzioso stragiudiziale e curare la costituzione in giudizio dell'amministrazione nelle cause attive e passive davanti a tutte le Autorità Giudiziarie
<b>Valore Pubblico</b>	Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune
<b>Output</b>	Avvocatura: realizzazione di 3 corsi di formazione giuridici
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>64.0/100</b>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza
<b>Stakeholders</b>	Dipendenti di CM;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
A fine corso somministrazione di un questionario per valutare la qualità dell'apprendimento. Numero di risposte corrette sulle 5 somministrate.	Report questionario	Numero		3			3,89	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	64	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			64

<b>Indicizzazione sentenze</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3400 - Direzione Scuole e Governance
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Di ufficio
<b>Processo</b>	Fornire consulenza e assistenza legale agli organi di governo e alle strutture organizzative. Assistere le direzioni nel contenzioso stragiudiziale e curare la costituzione in giudizio dell'amministrazione nelle cause attive e passive davanti a tutte le Autorità Giudiziarie
<b>Valore Pubblico</b>	Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalità, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune
<b>Output</b>	Raccolta sistematica per materia ed argomento degli ultimi 10 anni di sentenze riferite all'Ente con file indicizzante
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>48.0/100</b>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
<b>Stakeholders</b>	Dipendenti di CM;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Percentuale di sentenze mappate sul totale delle sentenze degli ultimi 10 anni	Report sulla attività avvocatura	Percentuale		100	80	60	100	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	48	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			48

**Stazione unica appaltante per i comuni: procedure per affidamenti di lavori e servizi tecnici**

<b>Struttura Organizzativa</b>	3400 - Direzione Scuole e Governance
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Gestione affidamenti di lavori, servizi e forniture effettuati dalla SUA in conformità alle disposizioni previste dalla normativa sui contratti pubblici
<b>Valore Pubblico</b>	Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale
<b>Output</b>	Sua per i comuni lavori: supportare i comuni nello svolgimento di gare per l'affidamento di lavori e servizi tecnici assolvendo tutte le richieste inserite piattaforma digitalizzata aperta messa a disposizione dei comuni per manifestare le proprie necessità
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>72.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Imprese
<b>Misure Anticorruzione</b>	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR Trasparenza
<b>Stakeholders</b>	Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Effettuare affidamenti per un importo pari al 100% delle richieste pervenute dai comuni al 31/01/2024.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		3.000.000	2.800.000	2.500.000	3.693.210,26	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	72	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			72

**Stazione unica appaltante per i comuni: procedure per affidamenti di servizi e forniture**

<b>Struttura Organizzativa</b>	3400 - Direzione Scuole e Governance
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Gestione affidamenti di lavori, servizi e forniture effettuati dalla SUA in conformità alle disposizioni previste dalla normativa sui contratti pubblici
<b>Valore Pubblico</b>	Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale
<b>Output</b>	Sua per i comuni servizi e forniture :supportare i comuni nello svolgimento di gare per l'affidamento di forniture e servizi assolvendo tutte le richieste inserite piattaforma digitalizzata aperta messa a disposizione dei comuni per manifestare le proprie necessità.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>72.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Imprese
<b>Misure Anticorruzione</b>	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR Trasparenza
<b>Stakeholders</b>	Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Effettuare affidamenti per un importo pari al 100% delle richieste pervenute dai comuni al 31/01/2024.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero	9.000.000	8.500.000	8.000.000	7.000.000	9.344.704,71	100	130
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	72	<b>Risultato Dirigenti</b>	130	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			93,6

<b>Sua che supporta i comuni nel ciclo di vita dei contratti pubblici</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3400 - Direzione Scuole e Governance
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Gestione affidamenti di lavori, servizi e forniture effettuati dalla SUA in conformità alle disposizioni previste dalla normativa sui contratti pubblici
<b>Valore Pubblico</b>	Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale
<b>Output</b>	Supportare i comuni attraverso attività di supporto, condivisione di modelli, elenchi, prassi e istruzioni operative, segnalazioni interpretazioni e novità normative relativamente alla gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici al di fuori dell'attività di gestione delle gare su delega
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>56.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Comuni
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
<b>Stakeholders</b>	Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Pareri emessi /note di segnalazione/ invio supporto ai comuni del territorio (singolarmente o collegialmente) sia su richiesta che d'iniziativa di cmge	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	<b>Numero</b>		15	12	10	15	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	56	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			56

Fund raising per la pianificazione strategica	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3400 - Direzione Scuole e Governance
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Pianificazione strategica e territoriale
<b>Valore Pubblico</b>	Transizione ecologica, mobilità sostenibile, Pianificazione territoriale e sviluppo socioeconomico , suole transizione digitale e buona amministrazione.
<b>Output</b>	Finanziamento ottenuto in risposta ad avvisi pubblici ministeriali rivolti a province autonome e città metropolitane per dare nuovo impulso al processo di territorializzazione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile (manifestazioni di interesse per attività di cui all'art. 34 del codice dell'Ambiente)
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>80.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	ANCI, UNIGE, INU, ENEA, Liguria 2030, Comuni – rete metropolitana scuole sostenibilità (CEA)
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
<b>Stakeholders</b>	Cittadini; Imprese; Associazioni di volontariato; Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Attuazione della strategia nazionale per lo sviluppo sostenibile nelle fasi di aggiornamento del PSM . Percentuale di finanziamento rispetto alla nostra domanda.	Scrivania virtuale (gestionale protocollo e atti), gestionale contabilità Sicraweb.	Percentuale		100	80	60	100	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	80	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			80

GNL extra:la mobilità sostenibile nelle aree interne	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3400 - Direzione Scuole e Governance
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Di ufficio
<b>Processo</b>	Pianificazione strategica e territoriale
<b>Valore Pubblico</b>	Sviluppare una visione di sistema della mobilità urbana - preferibilmente riferita all'area della Città metropolitana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali
<b>Output</b>	Approvazione del "progetto pilota" in ambito di trasporto pubblico extraurbano di bus alimentati a GNL- gas naturale liquido (CUP D42C21001160001)
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>48.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Amt s.p.a.
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza
<b>Stakeholders</b>	Comuni; Cittadini; Imprese;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica entro il 31/12/2024. Target in scostamento in giorni rispetto alla scadenza prevista.	Scrivania virtuale (gestionale protocollo e atti), gestionale contabilità Sicraweb.	<b>Numero</b>		0	30	60	0	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	48	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			48

<b>Buon governo per la direzione Scuole e Governance</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3400 - Direzione Scuole e Governance
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Valore Pubblico</b>	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
<b>Output</b>	Monitorare il buon andamento della Direzione attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>48.0/100</b>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza
<b>Stakeholders</b>	Imprese; Cittadini;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92	97,59	100	100
Tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture pari a 0.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0			0	100	100
Tempi medi dei procedimenti a istanza di parte espressi in giorni. ZSC 01 e 02	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		60			40,72	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	48	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			48

Video emozionali per comuni minori	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3400 - Direzione Scuole e Governance
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Di ufficio
<b>Processo</b>	Comunicazione verso l'esterno con interviste, video (anche a mezzo social), stesura e diffusione di comunicati
<b>Valore Pubblico</b>	Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale
<b>Output</b>	Video emozionali per comuni minori della durata di circa 3 minuti destinati alle piattaforme social.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>48.0/100</b>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza
<b>Stakeholders</b>	Comuni;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
10 video emozionali di promozione dei piccoli comuni	Canale Youtube di CMGe	Numero		10	8	7	11	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	48	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			48

**3500 - Direzione Risorse**

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	LIBRICI GIOVANNI

<b>Cod. obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Peso Attribuito</b>	<b>Risultato Dipendenti</b>	<b>Risultato Pesato Dipendenti</b>	<b>Risultato Dirigenti</b>	<b>Risultato Pesato Dirigenti</b>
OBO.150	Buon governo per la direzione Risorse	48	100	48	100	48
OBO.151	Procedure di selezione veloci	80	100	80	130	104
OBO.152	Pronta risposta a cessazioni impreviste	64	100	64	100	64
OBO.153	Gestione efficiente della liquidità dell'ente	90	100	90	130	117
OBO.154	Gestione efficiente dei residui	48	100	48	100	48

<b>Buon governo per la direzione Risorse</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3500 - Direzione Risorse
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Valore Pubblico</b>	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
<b>Output</b>	Monitorare il buon andamento della Direzione Ambiente attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>48.0/100</b>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza
<b>Stakeholders</b>	Cittadini; Imprese;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92	99,44	100	100
Tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture pari a 0.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0			0	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	48	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			48

Procedure di selezione veloci	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3500 - Direzione Risorse
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Pianificazione e programmazione delle risorse umane
<b>Valore Pubblico</b>	Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale
<b>Output</b>	-Città Metropolitana come stazione unica per le assunzioni di cui avessero necessità i comuni del territorio metropolitano. Elaborare ed aggiornare elenco degli idonei. - Procedure di selezione veloci.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>80.0/100</b>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza Misure in materia di inconfiribilità nella formazione di commissioni di concorso e di gara, assegnazioni agli uffici in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione (UNI ISO 37001:2016 6.1 – 8.1) Semplificazione e informatizzazione delle procedure (UNI-ISO 37001:2016 – punto 6.1)
<b>Stakeholders</b>	Comuni; Cittadini;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
La durata di una selezione (dalla scadenza per la presentazione delle candidature all'uscita delle liste idonei o graduatoria di concorso) espressa in giorni di calendario.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	<b>Numero</b>	40	50	60	70	31,84	100	130
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	80	<b>Risultato Dirigenti</b>	130	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			104

Pronta risposta a cessazioni impreviste	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3500 - Direzione Risorse
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Pianificazione e programmazione delle risorse umane
<b>Valore Pubblico</b>	Reclutamento nuove risorse umane per l'incremento della qualità dei servizi offerti da Città Metropolitana di Genova
<b>Output</b>	Velocità nel rispondere a cessazioni improvvise di personale del nostro ente.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>64.0/100</b>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure in materia di inconfiribilità nella formazione di commissioni di concorso e di gara, assegnazioni agli uffici in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione (UNI ISO 37001:2016 6.1 – 8.1)
<b>Stakeholders</b>	Cittadini; Dipendenti di CM;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Sostituzione di una risorsa umana dimessasi o comunque cessata improvvisamente. Giorni dalla notizia di cessazione alla sua sostituzione: 60 se la figura professionale è coperta da elenco idonei o graduatoria, 90 in caso contrario. Target espresso in scostamento giorni.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	<b>Numero</b>		0	10	20	(45,89-)	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	64	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			64

<b>Gestione efficiente della liquidità dell'ente</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3500 - Direzione Risorse
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
<b>Valore Pubblico</b>	Garantire un bilancio in equilibrio attraverso una corretta gestione di cassa, della tempestività dei pagamenti e una puntuale e trasparente rendicontazione
<b>Output</b>	Gestire i flussi di cassa in modo da mantenere un fondo cassa positivo (senza utilizzo dell'anticipazione di tesoreria) sufficiente per garantire una anticipazione di liquidità alle società in house. Consentire di conseguenza un risparmio di oneri finanziari a carico della finanza pubblica.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>90.0/100</b>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
<b>Stakeholders</b>	Comuni; Cittadini; Regione Liguria;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Garantire la disponibilità di fondi necessari a consentire un anticipo massimo di 15 milioni di euro, senza ricorrere all'anticipazione di tesoreria, e al contempo garantire la tempestività dei pagamenti, in particolare per le opere PNRR.	Report certificato di ente partecipato	<b>Numero</b>	115.000	100.000	90.000	80.000	623.959,17	100	130
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	90	<b>Risultato Dirigenti</b>	130	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			117

Gestione efficiente dei residui	
<b>Struttura Organizzativa</b>	3500 - Direzione Risorse
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Gestire la spesa e l'entrata dell'ente
<b>Valore Pubblico</b>	Garantire un bilancio in equilibrio attraverso una corretta gestione di cassa, della tempestività dei pagamenti e una puntuale e trasparente rendicontazione
<b>Output</b>	Capacità di realizzazione delle entrate e liberazione di risorse in competenza riducendo il FCDE e gli impegni di spesa, attività monitorata dalla Corte Conti.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>48.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Corte dei Conti
<b>Misure Anticorruzione</b>	Il Sistema dei Controlli Interni – FOCUS PNRR
<b>Stakeholders</b>	Regione Liguria; Comuni; Cittadini;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Raggiungere una chiarezza definitiva adottando tutte le misure necessarie: riscossione, invio alla riscossione coattiva, cancellazione motivata, accordi transattivi o di rateizzazione su: - residui attivi del Titolo 2 relativi ai contributi comunali per il servizio di trasporto pubblico locale anno 2022 e per gli oneri a carico dei comuni per la segreteria gestione integrata rifiuti per complessivi € 510.768,03. - residui attivi del Titolo 2 relativi ai contributi comunali per il servizio di trasporto pubblico locale anno 2023 e per gli oneri a carico dei comuni per la segreteria gestione integrata rifiuti l'importo sarà determinato a seguito del riaccertamento dei residui. - residui attivi titolo 3 tipologie 100 e 500 relativi all'anno 2022 per complessivi € 61.416,65	Sicraweb	Percentuale	100	95	90	80	99,73	100	100

<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	48	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>	48
-----------------------------	-----	---------------------------------------	----	----------------------------	-----	--------------------------------------	----

**4000 - Segreteria e Direzione generale**

<b>Anno</b>	2024
<b>Responsabile</b>	GIARDINA MARIA CONCETTA

<b>Cod. obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Peso Attribuito</b>	<b>Risultato Dipendenti</b>	<b>Risultato Pesato Dipendenti</b>	<b>Risultato Dirigenti</b>	<b>Risultato Pesato Dirigenti</b>
OBO.130	Digitalizzazione archivio	48	100	48	100	48
OBO.131	Agenda di segreteria digitale e condivisa	48	100	48	100	48
OBO.132	Rinnovo certificazione ISO 9001 37001	70	100	70	100	70
OBO.134	Buon governo per la Segreteria e Direzione Generale	48	100	48	100	48
OBO.138	Controlli sulle partecipate di CMGe	80	100	80	100	80

Digitalizzazione archivio	
<b>Struttura Organizzativa</b>	4000 - Segreteria e Direzione generale
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Di ufficio
<b>Processo</b>	Gestione del sistema informativo della Città Metropolitana, gestione agenda digitale metropolitana
<b>Valore Pubblico</b>	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
<b>Output</b>	Digitalizzazione e conservazione a norma di documenti cartacei presenti in Archivio
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>48.0/100</b>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza
<b>Stakeholders</b>	Dipendenti di CM;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Digitalizzazione, classificazione e fascicolazione digitale dei documenti cartacei dei fascicoli del personale in servizio il cui cognome inizia con la lettera B	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		50	40	30	100	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	48	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			48

<b>Agenda di segreteria digitale e condivisa</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	4000 - Segreteria e Direzione generale
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Di ufficio
<b>Processo</b>	Gestione del sistema informativo della Città Metropolitana, gestione agenda digitale metropolitana
<b>Valore Pubblico</b>	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
<b>Output</b>	Data base condiviso con la SG delle attività e decisioni assunte dal Coordinamento delegati
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>48.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Consiglieri Metropolitan
<b>Misure Anticorruzione</b>	Indirizzi emanati dal Segretario Generale
<b>Stakeholders</b>	Organi politici di CMGe;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Acquisizione, digitalizzazione, ordinamento degli argomenti esaminati dal Coordinamento dei Delegati in un unico DB e sua condivisione	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		100			100	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	48	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			48

<b>Rinnovo certificazione ISO 9001 37001</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	4000 - Segreteria e Direzione generale
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Processo</b>	Gestione Sistema Integrato ISO 37001/9001 e attività antiriciclaggio
<b>Valore Pubblico</b>	Promuovere il buon andamento della PA anche in termini di prevenzione dell'illegalita, attraverso la chiarezza dei processi lavorativi e dei ruoli, la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure organizzative opportune
<b>Output</b>	Coordinare tutte le attività idonee a consentire il conseguimento della certificazione integrata ISO 9001 e 37001
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>70.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Ente certificatore
<b>Misure Anticorruzione</b>	Indirizzi emanati dal Segretario Generale
<b>Stakeholders</b>	Dipendenti di CM; Cittadini;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Conseguimento della certificazione senza rilievi	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Percentuale		100			100	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	70	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			70

<b>Buon governo per la Segreteria e Direzione Generale</b>	
<b>Struttura Organizzativa</b>	4000 - Segreteria e Direzione generale
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Trasversale
<b>Valore Pubblico</b>	Sburocratizzazione e snellimento delle procedure: digitalizzazione dei procedimenti e dei processi che incidono sulle attività economiche (autorizzazioni ambientali, territoriali e della mobilità)
<b>Output</b>	Monitorare il buon andamento della Segreteria attraverso l'osservazione dei tempi di pagamento, dei tempi di procedimento e capacità di impegno della spesa corrente.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>48.0/100</b>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Trasparenza
<b>Stakeholders</b>	Cittadini; Imprese;

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Rapporto tra impegnato e stanziato su spesa corrente tenuto conto delle variazioni di Bilancio	Sicraweb	Percentuale		96	94	92	96,94	100	100
Tempo medio di pagamento con scostamento in giorni rispetto alle scadenze fatture pari a 0.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0			0	100	100
Tempo medio ponderato dei procedimenti a istanza di parte, scostamento in giorni rispetto alla scadenza di legge.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero		0			0	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	48	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>			48

Controlli sulle partecipate di CMGe	
<b>Struttura Organizzativa</b>	4000 - Segreteria e Direzione generale
<b>Anno</b>	2024
<b>Tipo Obiettivo</b>	Di ufficio
<b>Processo</b>	Gestione e controllo attività enti partecipati
<b>Valore Pubblico</b>	Perseguire una posizione finanziaria equilibrata delle società assicurando l'attuazione degli investimenti programmati sulla base degli indirizzi dei soci
<b>Output</b>	Costruzione di un sistema integrato e funzionale di monitoraggio economico-finanziario delle società partecipate da Città Metropolitana di Genova . Il sistema dovrà garantire: L'acquisizione di idonea documentazione funzionale all'esame delle performance economico-finanziarie delle società partecipate; Il monitoraggio della capacità delle società di raggiungere gli obiettivi strategici attribuiti dall'ente; Il rispetto dei vincoli relativi alla trasparenza amministrativa e alla prevenzione della corruzione, come previsto dalle normative vigenti. Aggiornamento dello Statuto di Città Metropolitana di Genova.
<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>80.0/100</b>
<b>Soggetti Terzi Coinvolti</b>	Comune di Genova

Indicatori									
Descrizione	Fonte Del Dato	Unità Di Misura	130 (over performance dirigenti)	100 (Target)	80	60	Consuntivo	Risultato Dipendenti	Risultato Dirigenti
Presentazione in Commissione della proposta di modifica dello Statuto della Città Metropolitana di Genova, con target di presentazione entro il 31 dicembre 2024. Target espresso in scostamento giorni rispetto alla data.	Scrivania virtuale	Numero	(30-)	0	15	30	(14-)	100	100
Approvare e comunicare con nota a tutte le società partecipate la nuova griglia dei controlli entro il 31 dicembre. Target espresso in giorni di scostamento rispetto alla scadenza.	Protocollo, Atti, Scrivania Virtuale, Sicraweb	Numero	(30-)	0	15	30	(26-)	100	100
<b>Risultato Dipendenti</b>	100	<b>Risultato dipendenti x il peso</b>	80	<b>Risultato Dirigenti</b>	100	<b>Risultato dirigenti x il peso</b>	80		



# **CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA**

**Segreteria e Direzione Generale**

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA**

Sulla sopracitata proposta si esprime, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis primo comma del decreto legislativo n.267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine al parere di regolarità tecnica attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Genova li, 13/05/2025

**Sottoscritto dal Dirigente  
(MARIA CONCETTA GIARDINA)  
con firma digitale**