



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Direzione Scuole e Governance
Servizio Patrimonio

Attestazione documenti allegati

Atto N. 1017/2025

OGGETTO: FUNZIONI DI ECONOMATO - NOMINA ECONOMO E SOSTITUTO, PER LA GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

Allegati:

Nome file allegato: PR_DET_PROP_1083_2025.docx

Hash:

31DF5DC36D41EF267738A2BF85F7A2E8FE6D4A66A5895E7BA1D5F9C267C46F48564BD89AFD29E01
9C41B4F4F08B2C93AEB56A930A343385EFBA587B4093016D0

**Sottoscritta da
(FRANCESCO SCRIVA)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance
Servizio Patrimonio

Atto N. 1017/2025

Oggetto: FUNZIONI DI ECONOMATO - NOMINA ECONOMO E SOSTITUTO, PER LA GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE .

In data 09/04/2025 il dirigente FRANCESCO SCRIVA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 96 del 19 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 8 del 6 febbraio 2025 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Gender Equality Plan 2025-2027, e nel quale è stato recepito il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027 sopra citato;

Visto l'art. 153 comma 7 del D.lgs n. 267/2000 (TUEL) che prevede l'istituzione di un servizio di economato, cui viene preposto un responsabile per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare;

Visto l'art. 21 "Funzioni di economato" del Regolamento di contabilità armonizzata approvato con deliberazione consigliere n. 34 del 27/10/2021 con il quale si stabilisce che:

- 1. venga istituito un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare. Il servizio economato è una articolazione organizzativa a cui è preposto un economo e dei sostituti.*
- 2. l'economo è individuato dal Dirigente competente, in un dipendente di categoria D preposto all'unità organizzativa a cui è affidato il servizio economato. Nello stesso atto di nomina vengono individuati i sostituti tra i dipendenti di categoria C o D;*
- 3. Nell'adempimento dei propri compiti, l'economo può essere coadiuvato da un cassiere, individuato tra i dipendenti dell'Ente.*

Considerato che, a far data dal 1 aprile 2025 il dott. Maurizio Torre, Direttore della Direzione Sviluppo economico e Provveditorato, ha rassegnato le sue dimissioni e che quindi decade il ruolo di economo a lui assegnato con l'Atto della Segreteria e Direzione Generale n. 2621 del 16 novembre 2023;

Atteso che con Determinazione dirigenziale n. 685 del 13 marzo 2025 è stata approvata la nuova macrostruttura ed i funzionigrammi dell'Ente con decorrenza 1 aprile 2025, con cui l'Ufficio Provveditorato, al quale fa capo la gestione della Cassa economale, è stato assegnato al Servizio Patrimonio nell'ambito della Direzione Scuole e Governance;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

Servizio Patrimonio

Atteso che occorre indicare, ai sensi del regolamento di contabilità armonizzata sopra riportato, le figure dell'economo e del suo vice che sono stati individuati nei seguenti dipendenti:

- economo di Città Metropolitana di Genova il Dott. Francesco Gambino, funzionario responsabile dell'Ufficio Provveditorato;
- confermando, come sostituta dell'economo, la Dott.ssa Francesca Damonte, funzionaria responsabile dell'Ufficio Centrale acquisti;

Atteso altresì che in qualità di cassieri sono stati individuati i seguenti dipendenti:

- Silvana Curto - Istruttore - Area Amministrazione – Categoria C;
- Maurizio Lagomarsino - Istruttore - Area Amministrazione – Categoria C;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interesse, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto che nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal dott. Francesco Gambino responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento non ha implicazioni contabili o finanziarie;

DISPONE

per le motivazioni in premessa specificate

- 1) di nominare il Dott. Francesco Gambino quale economo a far data dal 1 aprile 2025, ai sensi dell'articolo 21, comma 2 del Regolamento di contabilità armonizzata;
- 2) di confermare la Dott.ssa Francesca Damonte quale vice economo a far data dal 1 aprile 2025, ai sensi dell'articolo 21, comma 2 del Regolamento di contabilità armonizzata;
- 3) di nominare in qualità di cassieri i seguenti dipendenti:
 - Silvana Curto - Istruttore - Area Amministrazione – Categoria C;
 - Maurizio Lagomarsino - Istruttore - Area Amministrazione – Categoria C;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

Servizio Patrimonio

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

**Sottoscritta dal Dirigente
(FRANCESCO SCRIVA)
con firma digitale**