



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Direzione Scuole e Governance  
Servizio Edilizia e patrimonio

## Attestazione documenti allegati

Atto N. 870/2025

**OGGETTO: [PNRR] M5-C2-I2.2 - "EDILIZIA SCOLASTICA" PROGETTI IN ESSERE - COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PARITETICO PER IL PROGETTO LAS.22.00003 - INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DEL POLO D34D22000190006 SCOLASTICO DEL PONENTE VIA GIOTTO 2, 8 E 10 16154 (GE) - CUP D36I20000020001, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU. INTEGRAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO DI CUI ALL'ATTO DIRIGENZIALE N.15/2025 .**

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

### **Allegati:**

Nome file allegato: PR\_DET\_PROP\_80\_2025.docx

Hash:

3B946863E7B844CFADFE5D02337DA87300379F0696A68A5107C25ECEF1C138F4B80F33049549DCC  
1A0A644D06524D5E2ADFFBC5FA66B977693026CB292A98BD6

**Sottoscritta da  
(FRANCESCO SCRIVA)  
con firma digitale**



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance  
Servizio Edilizia e patrimonio

Atto N. 870/2025

**Oggetto: [PNRR] M5-C2-I2.2 - "EDILIZIA SCOLASTICA" PROGETTI IN ESSERE - GRUPPO DI LAVORO PARITETICO PER IL PROGETTO LAS.22.00003 - INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DEL POLO D34D22000190006 SCOLASTICO DEL PONENTE VIA GIOTTO 2, 8, 10 GENOVA - CUP D34D22000190006, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU. INTEGRAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO DI CUI ALL'ATTO DIRIGENZIALE n.15/2025.**

In data 29/03/2025 il dirigente FRANCESCO SCRIVA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitan con la propria Deliberazione n. 42 del 18 dicembre 2024;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 96 del 19 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) per il triennio 2025-2027;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 8 del 6 febbraio 2025 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Gender Equality Plan 2025-2027, e nel quale è stato recepito il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027 sopra citato;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitan n. 9 del 06/02/2025 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata della Città Metropolitana di Genova;

Visto il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza ed il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, concernente "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza" convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e ss.mm.ii recante l'individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR;

Visti il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Italia (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e la decisione di esecuzione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, recante "Approvazione della

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza  
Missione 5, Componente 2,  
Investimento 2.2  
"Piani urbani integrati"**





# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance  
Servizio Edilizia e patrimonio

*Valutazione del Piano per la ripresa e resilienza dell'Italia*", notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021;

Vista la Direttiva della Segretaria e Direttrice Generale della Città Metropolitana di Genova n. 63319/2022 "aggiornamenti su atto di indirizzo per i controlli interni e sulle indicazioni organizzative per gli investimenti PNRR e la gestione dei progetti finanziati" e relativi allegati che prevede, tra le altre cose, *che -per ogni CUP- sia istituito un gruppo di lavoro di progetto (GDL) in cui includere professionisti delle varie Direzioni coinvolti direttamente nel processo di gestione di progetto.*

Vista la Circolare della Segretaria e Direttrice Generale della Città Metropolitana di Genova n. 14911/2023 "Monitoraggio Progetti PNRR/PNC" e i relativi allegati che definisce il Si.Ge.Co., Sistema di Gestione e Controllo dell'Ente, al fine di provvedere al coordinamento condiviso ed organico delle attività di gestione nonché al monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi e progetti finanziati dal PNRR/PNC di competenza;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 2081/2023 del 19/09/2023 con cui è stato nominato l'Ing. Angelo Allodi, Funzionario del Servizio Edilizia e Patrimonio della Città Metropolitana di Genova, Responsabile Unico del Procedimento per l'intervento in oggetto;

Richiamati i seguenti provvedimenti in essere ai fini dell'attuazione dell'intervento di realizzazione dell'intervento PNRR M5C2I2.2 - "Piani Urbani Integrati" - PUI di Città Metropolitana Di Genova - LAS.22.00003 - Realizzazione Del Polo Scolastico Del Ponente Via Giotto CUP D34D22000190006 Finanziato Dall'unione Europea - Nextgenerationeu:

- Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 06/08/2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target nel quale i Programmi Urbani Integrati sono inseriti nella Missione 5, Componente 2, Investimento 2.2, per un importo complessivo di € 2.493.800.000,00 con un'attuazione prevista per il periodo 2021-2026, integrato per gli anni 2021-2024 con le risorse di cui all'articolo 1, comma 2, lettera l), del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, cui si aggiungono ulteriori € 272.000.000,00 previsti dall'articolo 8 del decreto-legge 6 novembre 2021 n. 152 nell'ambito del "Fondo Ripresa Resilienza Italia", per l'attuazione della linea progettuale "Piani Integrati, BEI, Fondo dei fondi – M5C2 – Intervento 2.2 b)" del PNRR;
- l'art. 21 del Decreto Legge 152 del 6 novembre 2021 (convertito nella L. 233/2021), in attuazione della linea progettuale «Piani Urbani Integrati - M5C2 - Investimento 2.2» nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, che ha assegnato alla Città metropolitana di Genova risorse finanziarie (141.210.434 Euro per gli anni 2021- 2026) per la presentazione di un Piano Integrato che deve riguardare la "manutenzione per il riuso e la rifunionalizzazione ecosostenibile di aree pubbliche e di strutture edilizie pubbliche esistenti per finalità di interesse pubblico, il miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, con particolare riferimento allo sviluppo e potenziamento dei servizi sociali e culturali e alla promozione delle attività culturali e sportive, nonché interventi finalizzati a sostenere progetti legati alle smart cities , con particolare riferimento ai trasporti ed al consumo energetico".

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**  
**Missione 5, Componente 2,**  
**Investimento 2.2**  
**"Piani urbani integrati"**





# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

Servizio Edilizia e patrimonio

- la Determinazione del Sindaco Metropolitano N. 13/2022 del 03/03/2022 avente ad oggetto: selezione degli interventi per la predisposizione del progetto di Piano Urbano Integrato di Città Metropolitana di Genova "DA PERIFERIE A NUOVE CENTRALITÀ URBANE: INCLUSIONE SOCIALE NELLA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA" A VALERE SULLE RISORSE PNRR EX ART. 21 DL 152/2021 (CONVERTITO NELLA L. 233/2021);
- il Decreto Interministeriale Interno - MEF del 22 Aprile 2022 (Assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalle città metropolitane - Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Investimento 2.2. "Piani Urbani Integrati" del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) che approva ed ammette a finanziamento l'intervento in oggetto;

Richiamato l'atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal Ministero dell'Interno per il P.U.I. "Da Periferie A Nuove Centralità Urbane: Inclusione Sociale Nella Città Metropolitana Di Genova" – CUP D34D22000190006, siglato tra il Ministero dell'Interno e la Città Metropolitana di Genova in data 27 maggio 2022.

### CONSIDERATO CHE

- Le fasi per la conduzione del progetto sono molteplici e complesse e coinvolgono la programmazione e la gestione del finanziamento, il rispetto della normativa comunitaria e nazionale di settore, il monitoraggio della realizzazione degli interventi, il controllo dello stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario e la rendicontazione secondo le regole dell'Amministrazione centrale e del PNRR;
- Le direttive prot n.63319/2022 del 29 Novembre 2022 e prot n.14911/2023 del 15 Marzo 2023 del Segretario Generale dell'Ente citate in premessa prevedendo *"la creazione di appositi gruppi di lavoro trasversali (GDL) per ogni intervento finanziato, dedicati alle attività di supporto del RUP al fine del corretto ed efficace coordinamento delle procedure necessarie e messa a terra dell'intervento finanziato, nel pieno rispetto delle regole PNRR"*.

RILEVATO che attraverso il progetto in argomento si mettono in campo attività che coinvolgono direzioni interne all'Ente che possiedono competenze specifiche sui temi estremamente trasversali di natura tecnica – economica e giuridico – procedurale.

RITENUTO quindi necessario procedere a dare atto del gruppo di lavoro (GDL) composto dal personale della Città Metropolitana di Genova impegnato nella realizzazione del progetto "PNRR LAS.22.00003 - Intervento di realizzazione del Polo Scolastico del Ponente Via Giotto 2, 8 e 10 16154 (GE), CUP D34D22000190006" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;

DATO ATTO CHE, ai fini di una coerente gestione del Progetto nel suo insieme e di una corretta rendicontazione delle spese sostenute, con atto dirigenziale n. 870/2024 del 5/04/2024 è stato formalizzato il Gruppo di Lavoro che coinvolge professionalità interne alle varie Direzioni di Città Metropolitana di Genova;

VISTO CHE con atto dirigenziale n.15/2025 del 08/01/2025 è stato integrato il Gruppo di Lavoro costituito con atto dirigenziale n. 870/2024;

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**  
**Missione 5, Componente 2,**  
**Investimento 2.2**  
**"Piani urbani integrati"**





# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

Servizio Edilizia e patrimonio

ATTESO che, anche a seguito di dimissioni di alcune professionalità dell'Ente, risulta necessario aggiornare il Gruppo di lavoro in argomento attraverso l'inserimento di nuovi soggetti:

<b>FASE 1: PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI 1: PROGRAMMAZIONE</b>			
n.	nominativo	inquadramento	attività
1	Roberta Burroni	Funzionario PO	Responsabile Unico del Procedimento (fino al 27/01/2023)
2	Umberto Bigoni	Responsabile di ufficio PO (sino al 31.12.2022)	Responsabile amministrativo programmazione investimento
3	Arzà Cristiana	Funzionario PO	Pianificazione e programmazione
4	Giorgia Ticconi	Funzionario tecnico	Istruttoria Tecnica
5	Enrico Fazzino	Funzionario tecnico	Istruttoria Tecnica
6	Garibaldi Piero	Funzionario - Ambito tecnico	Pianificazione e programmazione
7	Rubino Francesca	Funzionario - Ambito tecnico	Pianificazione e programmazione
8	Benedetta Profice	Funzionario tecnico	Istruttoria Tecnica
9	Lonati Maria Giovanna	Funzionario PO	RUP procedure acquisizione nuove unità immobiliari/ coordinamento attività redazione e stipula contratti/ gestione spazi /rapporti con Dirigenti scolastici/Comune Genova / rapporti con soprintendenza
10	Cristina Gandolfo	Funzionario PO	Istruttoria Amministrativa
11	Elena Somma	Funzionario amministrativo	Istruttoria Amministrativa
12	Giovanni Calcagno	Funzionario amministrativo	Istruttoria Amministrativa
<b>FASE 1: PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI 2: MONITORAGGIO - CONTROLLO E RENDICONTAZIONE</b>			
n.	nominativo	inquadramento	attività
1	Allodi Angelo	Funzionario PO	RUP
2	Cristina Gandolfo	Funzionario PO (dal 01.02.2023)	Coordinamento procedimenti amministrativi relativi alla rendicontazione dell'intervento
3	Lonati Maria Giovanna	Funzionario PO	RUP procedure acquisizione nuove unità immobiliari
4	Papaleo Laura	Funzionario PO	Coordinamento Unità di gestione,

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**  
**Missione 5, Componente 2,**  
**Investimento 2.2**  
**"Piani urbani integrati"**





# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

Servizio Edilizia e patrimonio

			monitoraggio e rendicontazione progetto, responsabile gestione tecnico-amministrativa intervento, collaboratore RUP e direzione esecuzione
5	Benedetta Profice	Funzionario tecnico	Istruttoria Tecnica
6	Luca Cassissa	Funzionario tecnico	Istruttoria Tecnica
7	Enrico Fazzino	Funzionario tecnico	Istruttoria Tecnica
8	Rossi Laura	collaboratore - area tecnica	Istruttoria su stato patrimoniale e catastale/ricognizione spazi/ presa in consegna nuove unità immobiliari
9	Fenialdi Andrea	collaboratore - area tecnica dal 11/09/2023	Istruttoria su stato patrimoniale e catastale/ricognizione spazi/ presa in consegna nuove unità immobiliari
10	Acitorio Alfonsina	collaboratore - area amministrazione	Gestione rapporti con condominio – supporto gestione aspetti fiscali per acquisizioni
11	Cartagenova Marina	collaboratore - area amministrazione	Predisposizione check-list per monitoraggio e rendicontazione progetto
12	Lagostena Alessandro	collaboratore - area amministrazione fino al 30/3/2024 funzionario – area amministrazione dal 2/4/2024	Predisposizione check-list per monitoraggio e rendicontazione progetto – predisposizione contratti di acquisizione nuove unità immobiliari
13	Fornoni Laura	funzionario – area amministrazione	predisposizione contratti di acquisizione nuove unità immobiliari
14	Alessandra Giusti dal 01/01/24	Funzionario amministrativo	Unità di gestione, monitoraggio e rendicontazione progetto, Collaborazione attività RUP, addetto gestione tecnico-amministrativa PUI, comunicazioni ministero supporto giuridico
15	Baggiani Bianca	Funzionario amministrativo	Unità di gestione, monitoraggio e rendicontazione progetto, Collaborazione attività RUP, addetto gestione tecnico-amministrativa intervento, collaboratore direzione esecuzione
16	Policarpi Valentina	Funzionario amministrativo	Unità di gestione, monitoraggio e rendicontazione progetto, Collaborazione attività RUP, addetto gestione tecnico-amministrativa intervento, collaboratore direzione esecuzione
17	Valeria Cattaneo	Collaboratore amministrativo	Unità di gestione, monitoraggio e rendicontazione progetto, REGIS, supporto alla gestione tecnico-amministrativa intervento, comunicazioni e fascicoli

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**  
**Missione 5, Componente 2,**  
**Investimento 2.2**  
**"Piani urbani integrati"**





# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

Servizio Edilizia e patrimonio

18	Maria Agate dal 01/01/24	Collaboratore amministrativo	Unità di gestione, monitoraggio e rendicontazione progetto, REGIS, supporto alla gestione tecnico-amministrativa intervento, comunicazioni e fascicoli
19	Barbara Bobbio	Collaboratore amministrativo	Predisposizione check-list per monitoraggio e rendicontazione esecuzione contratti
20	Cout Roberta dal 01/01/24	Collaboratore amministrativo	Predisposizione check-list per monitoraggio e rendicontazione esecuzione contratti
21	Erica Ferri dal 01/01/25	Funzionario Amministrativo	Predisposizione documentazione per monitoraggio e rendicontazione esecuzione contratti
22	Elena Somma dal 01/01/24	Funzionario Amministrativo	Predisposizione piani dei costi per monitoraggio e rendicontazione esecuzione contratti

### FASE 2: VERIFICA E VALIDAZIONE DEI PROGETTI

n.	nominativo	inquadramento	attività
1	Roberta Burroni	Funzionario PO	Responsabile Unico del Procedimento (fino al 27/01/2023)
2	Davide Nari	Dirigente	Responsabile Unico del Procedimento (dal 27/1/2023 e fino al 19/09/2023)
3	Angelo Allodi	Funzionario PO	Responsabile Unico del Procedimento (dal 19/09/2023)
4	Angelo Allodi	Funzionario PO	verificatore PFTE
5	Filippo Dogliani	Funzionario tecnico	verificatore PFTE
6	Claudio Gambaro	Funzionario tecnico	verificatore PFTE
7	Bureau Veritas	Esterno	Verificatore - Supporto
8	Cassissa Luca	Funzionario tecnico	Istruttoria Tecnica
9	Fazzino Enrico	Funzionario tecnico	Istruttoria Tecnica
10	Profice Benedetta	Funzionario tecnico	Istruttoria Tecnica
11	Mirolo Lorenzo sino al 01/09/24	Funzionario tecnico	Istruttoria Tecnica
12	Andreini Stefania	Collaboratore tecnico	Istruttoria Tecnica
13	Galesi Federico sino al 14/02/25	Funzionario tecnico	Istruttoria Tecnica

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**  
**Missione 5, Componente 2,**  
**Investimento 2.2**  
**"Piani urbani integrati"**





# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

Servizio Edilizia e patrimonio

14	Mansutti Simona	Collaboratore tecnico	Istruttoria Tecnica
15	Schenone Roberto	Collaboratore tecnico	Istruttoria Tecnica
16	Patella Antonio	Collaboratore tecnico	Istruttoria Tecnica
17	Cristina Gandolfo	Funzionario PO	Coordinamento procedimenti amministrativi relativi alla verifica e validazione della progettazione
18	Giovanni Calcagno	Funzionario amministrativo	Istruttoria Amministrativa

### FASE 3: AFFIDAMENTO

n.	nominativo	inquadramento	attività
1	Roberta Burroni	Funzionario PO	Responsabile Unico del Procedimento (fino al 27/01/2023)
3	Tombesi Norma	Dirigente SUA	Assistenza nella raccolta dei dati, informazioni per Regis e supporto supervisione atti Invitalia
4	Profumo Cristina	Funzionario PO	Assistenza nella raccolta dei dati, informazioni per Regis e supporto supervisione atti Invitalia
5	Gandolfo Cristina	Funzionario amministrativo (sino al 31.12.2022)	Assistenza nella raccolta dei dati, informazioni per Regis e supporto supervisione atti Invitalia
6	Fasciolo Alessandro	Funzionario PO	Assistenza nella supervisione schemi contratti derivati
7	Damonte Francesca	Funzionario PO	Responsabile della procedura di affidamento
8	Santero Mirko	Collaboratore amministrativo	Gestione procedura
9	Maria Elena Oliveri dal 01/01/25	Collaboratore amministrativo	Gestione procedura

### FASE 4: ESECUZIONE - DIREZIONE LAVORI

n.	nominativo	inquadramento	attività
1	Allodi Angelo	Funzionario PO	RUP
2	Cassissa Luca	Funzionario tecnico	Direttore lavori
3	Fazzino Enrico	Funzionario tecnico	Coordinatore sicurezza
4	Profice Benedetta	Funzionario tecnico	Direttore operativo - Collaboratore tecnico

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**  
**Missione 5, Componente 2,**  
**Investimento 2.2**  
**"Piani urbani integrati"**







# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

Servizio Edilizia e patrimonio

5	Mirolo Lorenzo sino al 01/09/24	Funzionario tecnico	Direttore operativo - Collaboratore tecnico
6	Andreini Stefania	Collaboratore tecnico	Direttore operativo - Collaboratore tecnico
7	Galesi Federico sino al 14/02/25	Funzionario tecnico	Direttore operativo - Collaboratore tecnico
8	Mansutti Simona	Collaboratore tecnico	Direttore operativo - Collaboratore tecnico
9	Schenone Roberto	Collaboratore tecnico	Direttore operativo - Collaboratore tecnico
10	Patella Antonio	Collaboratore tecnico	Direttore operativo - Collaboratore tecnico
11	Fazzino Enrico	Funzionario tecnico	Direttore operativo - Collaboratore tecnico
12	Pitto Federico	Collaboratore tecnico	Direttore operativo - Collaboratore tecnico
13	Costi Andrea	Collaboratore tecnico	Direttore operativo (strutture) - Collaboratore tecnico
14	Civile Gianmarco	Collaboratore tecnico	Ispettore - Ispezionatore
15	Stillitano Domenico	Collaboratore tecnico	Ispettore - Ispezionatore
16	Notini Lorenzo dal 01/01/25	Collaboratore tecnico	Ispettore - Ispezionatore
17	Cristina Gandolfo	Funzionario PO	Coordinamento procedimenti amministrativi relativi all'esecuzione del contratto
18	Elena Somma	Funzionario Amministrativo	Istruttoria Amministrativo-contabile
19	Giovanni Calcagno	Funzionario Amministrativo	Istruttoria Amministrativa
20	Erica Ferri dal 01/01/25	Funzionario Amministrativo	Istruttoria Amministrativo-contabile
21	Cout Roberta	Collaboratore amministrativo	Istruttoria Amministrativo-contabile
22	Barbara Bobbio dal 01/01/24	Collaboratore amministrativo	Istruttoria Amministrativa
23	Mereu Daniela dal 01/01/24	Collaboratore amministrativo	Istruttoria Amministrativa
24	Maria Enrica Sciutto	Collaboratore amministrativo	Istruttoria Amministrativa
25	Rossi Laura	collaboratore - area tecnica	Istruttoria tecnica ricognizione spazi/ consegna spazi alle scuole per le fasi attuazione
26	Fenialdi Andrea	collaboratore - area tecnica dal 11/09/2023	Istruttoria tecnica ricognizione spazi/ consegna spazi alle scuole per le fasi

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**  
**Missione 5, Componente 2,**  
**Investimento 2.2**  
**"Piani urbani integrati"**





# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance  
Servizio Edilizia e patrimonio

			attuazione
27	Acitorio Alfonsina	collaboratore - area amministrazione	Gestione rapporti con condominio e altri soggetti presenti in locazione
28	Cartagenova Marina	collaboratore - area amministrazione	Predisposizione check-list per monitoraggio e rendicontazione progetto
29	Lagostena Alessandro	collaboratore - area amministrazione fino al 30/3/2024 funzionario – area amministrazione dal 2/4/2024	Predisposizione check-list per monitoraggio e rendicontazione progetto – predisposizione contratti di acquisizione unità immobiliari esterne (lastrico solare e corte interna)
30	Fornoni Laura	funzionario – area amministrazione	predisposizione contratti di acquisizione unità immobiliari esterne (lastrico solare e corte interna)
31	Lonati Maria Giovanna	Funzionario PO	RUP procedure acquisizione unità immobiliari esterne (lastrico solare e corte interna) / coordinamento percorso partecipato con le scuole per definizione colori interni/ definizione con soprintendenza colori esterni
<b>FASE 5 : COLLAUDO</b>			
n.	nominativo	inquadramento	attività
1	Allodi Angelo	Funzionario PO	RUP
2	Esterno	Esterno	Collaudatore
3	Cassissa Luca	Funzionario tecnico	Direttore lavori
4	Profice Benedetta	Funzionario tecnico	Istruttoria Tecnica
5	Mirolo Lorenzo sino al 01/09/24	Funzionario tecnico	Istruttoria Tecnica
6	Andreini Stefania	Collaboratore tecnico	Istruttoria Tecnica
7	Galesi Federico sino al 14/02/25	Funzionario tecnico	Istruttoria Tecnica
8	Mansutti Simona	Collaboratore tecnico	Istruttoria Tecnica
9	Schenone Roberto	Collaboratore tecnico	Istruttoria Tecnica
10	Patella Antonio	Collaboratore tecnico	Istruttoria Tecnica
11	Fazzino Enrico	Funzionario tecnico	Istruttoria Tecnica
12	Pitto Federico	Collaboratore tecnico	Istruttoria Tecnica

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**  
**Missione 5, Componente 2,**  
**Investimento 2.2**  
**"Piani urbani integrati"**





# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

Servizio Edilizia e patrimonio

13	Costi Andrea	Collaboratore tecnico	Istruttoria Tecnica
14	Notini Lorenzo	Collaboratore tecnico	Istruttoria Tecnica
15	Cristina Gandolfo	Funzionario PO	Coordinamento procedimenti amministrativi relativi al collaudo
16	Erica Ferri	Funzionario Amministrativo	Istruttoria Amministrativo-contabile
17	Giovanni Calcagno	Funzionario amministrativo	Istruttoria Amministrativa
18	Elena Somma	Funzionario amministrativo	Istruttoria Amministrativo-contabile
19	Roberta Cout	Collaboratore amministrativo	Istruttoria Amministrativo-contabile
20	Maria Enrica Sciotto	Collaboratore amministrativo	Istruttoria Amministrativa
21	Daniela Mereu	Collaboratore amministrativo	Istruttoria Amministrativa
22	Barbara Bobbio	Collaboratore amministrativo	Istruttoria Amministrativa

### CONSIDERATI INOLTRE

- il Vigente Codice dei Contratti pubblici, con particolare riferimento agli articoli relativi agli incentivi;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed il vigente Regolamento sugli incentivi della Città metropolitana di Genova;

### DATO, INFINE, ATTO CHE:

- i soggetti sopra individuati svolgono le rispettive attività dalla data di approvazione della proposta preliminare di progetto e per tutta la durata dello stesso;
- il Gruppo di lavoro, come sopra individuato, può richiedere, qualora necessaria, la partecipazione di rappresentanti di altri uffici, di società controllate dall'Ente e/o di altre amministrazioni coinvolte;
- i dipendenti individuati con la presente determinazione partecipano al Gruppo di Lavoro nei limiti delle proprie competenze e del proprio profilo professionale e che, con la presente determinazione, non si dà luogo ad alcun impegno di spesa a carico del bilancio, rimandando a successivi atti necessari;
- gli eventuali compensi corrisposti per lo svolgimento delle attività connesse agli incarichi di cui sopra saranno calcolati e corrisposti secondo quanto stabilito dalla disciplina in materia di incentivi in relazione al Codice dei Contratti pubblici vigente ed al Regolamento dell'Ente;

Considerato inoltre che nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**Piano Nazionale di Ripresa e  
Resilienza  
Missione 5, Componente 2,  
Investimento 2.2  
"Piani urbani integrati"**



Città Metropolitana  
di Genova

GENOVA CITTÀ  
METROPOLITANA  
PIANO URBANO INTEGRATO



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Scuole e Governance

Servizio Edilizia e patrimonio

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta di non essere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 1, comma 42 della Legge 190/2012, nonché del PTPCT 2022-2024 della Città Metropolitana di Genova e che non sono pervenute segnalazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che comportino l'astensione ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, con riferimento a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento, ivi compreso il responsabile del procedimento;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Ing. Angelo Allodi, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente

Dato atto, quindi che il presente provvedimento non ha implicazioni contabili o finanziarie;

### **DISPONE**

Per quanto contenuto nelle premesse che devono ritenersi integralmente richiamate:

- 1) **di integrare il Gruppo di lavoro del progetto denominato "GDL PNRR M5-C2-I2.2 – EDILIZIA SCOLASTICA LAS.22.00003 - Intervento di realizzazione del Polo Scolastico del Ponente Via Giotto 2, 8 e 10 Genova, CUP D34D22000190006"**, composto dai referenti della Città Metropolitana di Genova per la realizzazione del progetto in argomento con le finalità specificate in premessa e di definirne la composizione finale come da tabella contenuta in premesse;
- 2) di integrare, qualora risultasse necessario, con atti successivi il Gruppo di lavoro del progetto con ulteriori professionalità ritenute utili per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e la corretta per la gestione e realizzazione degli stessi.
- 3) di trasmettere il presente atto al personale di Città Metropolitana di Genova coinvolto nel gruppo di lavoro.

Termini di impugnazione

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della stessa oppure può essere presentato ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**Sottoscritta dal Dirigente  
(FRANCESCO SCRIVA)  
con firma digitale**

**Piano Nazionale di Ripresa e  
Resilienza  
Missione 5, Componente 2,  
Investimento 2.2  
"Piani urbani integrati"**

