



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Direzione Scuole e Governance
Servizio Stazione Unica Appaltante

Attestazione documenti allegati

Atto N. 247/2025

OGGETTO: ID 4470 ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI DI FACILITY MANAGEMENT DA ESEGUIRSI SUGLI IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LIGURIA, ADIBITI PREVALENTEMENTE AD USO UFFICIO E/O AD ATTIVITÀ SCOLASTICHE - APPALTO VERDE (DM 11 OTTOBRE 2017; DM 7 MARZO 2012; DM 10 MARZO 2020). LOTTO N. 2. CIG 83213692EF. LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS 50/2016

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

Allegati:

Nome file allegato: PR_DET_PROP_236_2025.docx

Hash:

E36C21AA8B720CB8F114B406A02E06E2A395EC2FE3854BE516B2B7757F13F3E78CDE34AC56289B1
32B564B6C028C235DC3EF8305FCEE9CDBA8E808C47407D69D

Nome file allegato: ALLEGATO A.pdf

Hash:

C3AC64EA4B3390CADF782FAAF48B83FE9E9740F9E0C0C9768391F077A97BDBDBC75F1DB0F5F39B7
B26856D4816985E79C0DA4B354BDCF791067381E0AEFB2E08

**Sottoscritta da
(PAOLO SINISI)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance
Servizio Stazione Unica Appaltante

Atto N. 247/2025

Oggetto: ID 4470 ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI DI FACILITY MANAGEMENT DA ESEGUIRSI SUGLI IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LIGURIA, ADIBITI PREVALENTEMENTE AD USO UFFICIO E/O AD ATTIVITÀ SCOLASTICHE - APPALTO VERDE (DM 11 OTTOBRE 2017; DM 7 MARZO 2012; DM 10 MARZO 2020). LOTTO N. 2. CIG 83213692EF. LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS 50/2016.

In data 04/02/2025 il dirigente PAOLO SINISI, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 1/2022 del 13/01/2022 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova".

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 4/2022 del 28/01/2022 "Piano della buona amministrazione 2022 - 2024 - Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza" e ss.mm.ii.

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata della Città Metropolitana di Genova.

Visto l'art. 192 del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, rubricato "Determinazioni a contrattare e relative procedure";

Richiamati:

l'Atto dirigenziale del Servizio Edilizia del 14 marzo 2019 n. 573/2019, ad oggetto "Contratto di global service di servizi integrati per la manutenzione degli edifici di proprietà e/o disponibilità della Città metropolitana di Genova. Proroga tecnica 01/05/2019 - 30/06/2020 e approvazione piano di progetto nuovo appalto servizi di facility management" con il quale è stato individuato il *Gruppo di progetto iniziale* Gruppo incaricato di elaborare e formalizzare le varie fasi del Piano di progetto inerente la nuova procedura di appalto;

l'Atto dirigenziale del Servizio Edilizia del 07 maggio 2020 n. 857/2020, con il quale è stato approvato il progetto tecnico propedeutico all'affidamento dei servizi integrati di facility management;

l'Atto dirigenziale del Servizio Stazione Unica Appaltante del 16 giugno 2020 n. 1089/2020, con



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance
Servizio Stazione Unica Appaltante

il quale sono stati approvati il progetto di servizio, la determina a contrarre, il bando di gara ed i relativi allegati, e si è proceduto alla pubblicazione della procedura di gara avente ad oggetto: *Accordo Quadro per l'affidamento dei Servizi integrati di Facility Management da eseguirsi sugli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni del territorio della Regione Liguria, adibiti prevalentemente ad uso ufficio e/o ad attività scolastiche – Appalto verde (DM 11 ottobre 2017; DM 7 marzo 2012; DM 10 marzo 2020);*

l'Atto dirigenziale della Direzione Servizi Generali, Scuole e Governance del 14 maggio 2021 n. 1020/2021, con il quale è stata nominata Responsabile Unico della Procedura di gara ID.4470 la Dott.ssa Norma Tombesi;

l'Atto dirigenziale del Servizio Stazione Unica Appaltante del 15 settembre 2021 n. 1971/2021 avente ad oggetto: ID.4470 - ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI DI FACILITY MANAGEMENT DA ESEGUIRSI SUGLI IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LIGURIA, ADIBITI PREVALENTEMENTE AD USO UFFICIO E/O AD ATTIVITA' SCOLASTICHE - APPALTO VERDE (DM 11 OTTOBRE 2017; DM 07 MARZO 2012; DM 10 MARZO 2020). LOTTO 2 C.I.G. 83213692EF - AGGIUDICAZIONE;

il contratto di Accordo Quadro, stipulato tra Città Metropolitana di Genova e l'operatore economico R.T.I. IREN Smart Solutions S.p.A./CMCI S.c.ar.l. Consorzio Stabile/Il Rastrello Cooperativa Sociale ar.l. Onlus in data 10 dicembre 2021 per un valore stimato pari ad € 24.058.926,00;

Considerato che all'Accordo quadro di cui trattasi, riferito al Lotto n. 2 dedicato alle Amministrazioni ed Enti aventi sede nel territorio della Città Metropolitana di Genova e della Provincia della Spezia, risultano avere aderito le seguenti Amministrazioni/Enti: Comune di Arcola, Comune di Cogoleto, Comune di Rapallo, Comune di Santa Margherita Ligure, Comune di Santo Stefano di Magra, Comune di Sarzana, l'Autorità Portuale di Genova, AMIU Bonifiche, Università di Genova, Porto Antico di Genova;

Visto il comma 5 dell'art. 113 del decreto legislativo n. 50 dell'8 aprile 2016, come modificato dall'art. 76 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, il quale prevede che *“Per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, può essere riconosciuta, su richiesta delle centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto, dell'incentivo previsto dal comma 2”;*

Visto che la documentazione di gara, con particolare riguardo all'art. 21 (Oneri delle Amministrazioni contraenti) dell'Accordo Quadro, prevedeva che le Amministrazioni aderenti si impegnassero a riconoscere alla Città Metropolitana di Genova, nella sua qualità di centrale di committenza, l'incentivo previsto dall'art. 113 commi 2 e 5 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in ragione dei compiti assunti per la progettazione, l'affidamento e il monitoraggio dell'Accordo Quadro;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance
Servizio Stazione Unica Appaltante

Richiamato il *Regolamento degli incentivi – art. 113 D.lgs. n. 50/2016*, approvato con Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 31/2020, che disciplina all'art. 6 i criteri di ripartizione del fondo destinato agli incentivi di cui all'art. 113 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle varie fasi relative ad appalti misti servizi e lavori ed all'art. 11 le modalità per il riconoscimento degli incentivi per le attività svolte dalla centrale unica di committenza da parte degli enti committenti;

Dato atto che l'art. 3 comma 2 del *Regolamento* dispone che alla ripartizione del fondo incentivi non concorre il personale con qualifica dirigenziale e, nel caso in cui personale avente incarico dirigenziale faccia parte del gruppo di lavoro, la quota parte del fondo incentivi ad esso intestata sia da destinare ad economia;

Considerato che all'art. 4, commi 2 e 3 del *Regolamento degli incentivi*, è previsto che:

- l'80% delle risorse finanziarie del fondo per gli incentivi sia ripartito tra i dipendenti di cui all'art. 5;
- il restante 20% sia invece *destinato all'acquisto da parte dell'ente, di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento delle capacità di spesa per i centri di costo e di efficientamento informatico, nonché all'eventuale attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art.18 della legge 196/1997 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici;*

Verificato che, tra le Amministrazioni/Enti aderenti all'Accordo Quadro in oggetto, hanno provveduto a versare a Città Metropolitana di Genova, le quote a proprio carico relative al riconoscimento degli incentivi per le attività svolte dalla Stazione Unica della Città Metropolitana di Genova, le Amministrazioni/Enti come di seguito dettagliate:

- Comune di Cogoleto, importo incentivo pro quota € 2.135,49 (Atto dirigenziale 2918/2023 - accertamento 1666/2023);
- Comune di Rapallo, importo incentivo pro quota € 4.248,95 (Atto dirigenziale 2918/2023 - accertamento 1662/2023);
- Autorità Portuale di Genova, importo incentivo pro quota € 14.999,42 (Atto dirigenziale 472/2024 - accertamento 717/2024)
- Università di Genova, importo incentivo pro quota € 29.612,64 (Atto dirigenziale 2918/2023 - accertamento 1664/2023);

per un totale pari ad € 50.996,50 di cui:

- 80% da ripartire tra i dipendenti pari a € 40.797,20 di cui 36.100,41 liquidabili a dipendenti non ricoprenti, all'epoca della conclusione delle attività oggetto di liquidazione, incarichi dirigenziali;
- quota del 20% pari a € 10.199,30;

Visto l'art. 2 del Regolamento il quale stabilisce che il fondo incentivante sia ripartito tra i dipendenti incaricati dello svolgimento delle funzioni tecniche inerenti alle attività incentivabili, relative alle seguenti fasi: Programmazione, Predisposizione – validazione, Affidamento, Gestione Accordo Quadro;

Considerato che, in conseguenza di quanto esplicitato nei precedenti commi, si può procedere alla



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance
Servizio Stazione Unica Appaltante

liquidazione degli incentivi ai dipendenti secondo quanto risulta dal seguente prospetto:

Fasi del procedimento	Stato attuale delle attività	Importo incentivi
Programmazione, Predisposizione – validazione, Affidamento, Gestione Accordo Quadro	Concluse	liquidabili a dipendenti non ricoprenti incarichi dirigenziali indicati in Allegato A pari a € 36.100,41;
Quota parte del 20% da accantonare per l'acquisto da parte dell'ente, di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento delle capacità di spesa per i centri di costo e di efficientamento informatico, nonché all'eventuale attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art.18 della legge 196/1997 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici		€ 10.199,30
Quota parte da destinare ad "economia"		€ 4.696,79 destinati a personale ricoprente incarichi dirigenziali che ai sensi dell'art. 3, comma 2 del <i>Regolamento degli incentivi – art. 113 D.lgs. n. 50/2016</i> , approvato con Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 31/2020, non concorrono alla ripartizione del fondo

Appurato che, per fare fronte a quanto in oggetto, si rimanda agli accertamenti definiti a seguito dell'adozione degli Atti dirigenziali nn. 2918/20223 e 472/2024 sopra richiamati;

Considerato quanto sopra si ritiene di dare mandato al Servizio Personale e relazioni sindacali:

- di procedere alla liquidazione del gruppo di lavoro come dettagliato nell'Allegato A, pari ad € 36.100,41 assumendo i relativi impegni sui corrispondenti impegni di bilancio;
- di procedere all'accantonamento dell'importo pari ad € 10.199,30 a copertura della quota parte del 20% da destinare *all'acquisto da parte dell'ente, di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento delle capacità di spesa per i centri di costo e di efficientamento informatico, nonché all'eventuale attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art.18 della legge 196/1997 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici;*
- di procedere a destinare ad economia la quota parte del fondo incentivi pari ad € 4.696,79;

Specificato che, per la definizione del Gruppo di lavoro e delle relative spettanze per ogni singolo dipendente si rimanda allo specifico documento in allegato (Allegato A) parte integrante e sostanziale della presente determinazione;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance
Servizio Stazione Unica Appaltante

Preso atto che il relativo impegno di spesa verrà assunto dal Servizio Personale e relazioni sindacali, al momento della liquidazione degli incentivi relativamente alle fasi identificate all'interno dell'Allegato A;

Rilevato che il Servizio Personale e relazioni sindacali effettuerà i relativi controlli in ordine al rispetto del limite del 50% del trattamento annuo lordo 2022 previsto dalla normativa vigente;

Dato atto che:

- con la sottoscrizione del presente atto il sottoscritto dirigente firmatario attesta di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi del Piano Anticorruzione della Città metropolitana di Genova, dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi da parte dei dipendenti che partecipano alla procedura di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dei dipendenti e dei dirigenti che hanno ruoli procedurali come previsto dall'art 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dai dipendenti e dirigenti che prendono decisioni e svolgono attività riferita alla presente procedura ai sensi dell'ultimo comma dell'articolo 6 e dell'articolo 7 del d.p.r. n. 62/2013;
- l'Amministrazione ha operato nel rispetto della normativa sulla Privacy con particolare riferimento ai principi di necessità (art. 3, comma 1, Codice Privacy), di pertinenza e di non eccedenza (art.11, comma 1, lett. d) del predetto Codice;

Visto il Bilancio di previsione 2025 - 2027 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitano con la propria Deliberazione n. 42 del 18 dicembre 2024;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 96 del 19 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2025-2027;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 11 dell'8 febbraio 2024 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati e il Gender Equality Plan 2024-2026;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Stefano Semorile, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento non ha implicazioni contabili o finanziarie;

DISPONE

per i motivi in premesse specificati:

1. di richiedere alla Direzione Risorse - Servizio Personale e relazioni sindacali di procedere alla liquidazione degli incentivi in oggetto, pari complessivamente a € 36.100,41 comprensivi di



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance
Servizio Stazione Unica Appaltante

oneri previdenziali e IRAP, assumendo i relativi impegni sui corrispondenti impegni di bilancio, ai dipendenti come risultanti dal gruppo di lavoro comprovato nell'allegato sub A al presente provvedimento per far parte integrante e costitutiva;

2. di richiedere alla Direzione Risorse - Servizio Personale e relazioni sindacali di procedere all'accantonamento dell'importo pari ad € 10.199,30 a copertura della quota parte del 20% da destinare all'acquisto da parte dell'ente, di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento delle capacità di spesa per i centri di costo e di efficientamento informatico, nonché all'eventuale attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art.18 della legge 196/1997 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici;
3. di richiedere alla Direzione Risorse - Servizio Personale e relazioni sindacali di procedere a destinare ad economia la quota parte del fondo incentivi pari ad € 4.696,79.

Modalità e termini di impugnazione:

La determinazione dirigenziale può essere impugnata al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, oppure con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**Sottoscritta dal Dirigente
(PAOLO SINISI)
con firma digitale**