



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

Atto N. 230/2025

Oggetto: ESCLUSIONI DA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI - PROT. 69380/2024.

In data 30/01/2025 il dirigente SILVIA ALITTA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

RICHIAMATO l'avviso di Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente a tempo indeterminato da assegnare al Servizio Sistemi informativi – Prot. 69380/2024;

RILEVATO che l'avviso di cui sopra prevede:

- che i requisiti generali e i requisiti specifici di ammissione richiesti debbano essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso (giorno 23 dicembre 2024);
- tra i requisiti specifici di ammissione richiesti, avere un'esperienza lavorativa come di seguito indicata:
 - essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione e avere prestato servizio a tempo determinato e/o a tempo indeterminato per almeno cinque anni nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm. svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; tale periodo è ridotto a tre anni, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
 - per i dipendenti delle amministrazioni statali, reclutati a seguito di corso – concorso, avere compiuto almeno quattro anni di servizio, in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, con svolgimento per almeno due anni delle funzioni dirigenziali;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

- avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per almeno cinque anni;
- avere maturato con servizio continuativo, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- che i candidati effettuino il pagamento della tassa di partecipazione alla selezione di euro 10,00 entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione;
- che la mancata regolarizzazione della domanda entro i termini previsti dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla procedura;

PRESO ATTO che, effettuate le conseguenti verifiche:

- n. 2 candidati, indicati nell'allegato A al presente atto, non hanno regolarizzato la domanda nei termini richiesti dall'Amministrazione;
- n. 5 candidati, indicati nell'allegato B al presente atto, non risultano in possesso di uno dei requisiti specifici previsti dall'avviso di selezione, come da documenti agli atti dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che:

- la mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura, anche dopo l'ammissione alle prove di esame;
- l'assenza di uno o più requisiti costituisce causa di esclusione dalla procedura, secondo quanto previsto al punto 3 della sezione 15. CAUSE DI ESCLUSIONE dell'avviso;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito dall'Amministrazione, costituisce causa di esclusione dalla procedura, secondo quanto previsto al punto 6 della sezione 15. CAUSE DI ESCLUSIONE dell'avviso;

RITENUTO di procedere all'esclusione dalla procedura in oggetto dei candidati indicati nell'allegato A e nell'allegato B al presente atto;

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri rispetto alle spese di personale per assunzioni già previste nel bilancio pluriennale 2024/2026 e pertanto non ha ulteriori implicazioni contabili o finanziarie;

VISTO il Decreto del Sindaco metropolitano n. 11 dell'8 febbraio 2024 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Gender Equality Plan 2024-2026;

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Laura Mura, che attesta la regolarità e correttezza



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti della procedura, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta, altresì, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;
- con la sottoscrizione del presente atto la sottoscritta dirigente firmataria attesta di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi da parte dei dipendenti che partecipano alla procedura e della dirigente come previsto dall'art 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'Amministrazione ha operato nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento ai principi di necessità, pertinenza e di non eccedenza (artt. 5 e 6 Regolamento (UE) n. 2016/679);

Tutto ciò premesso

DISPONE

1. di procedere all'esclusione dal Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente a tempo indeterminato da assegnare al Servizio Sistemi informativi – Prot. 69380/2024 - dei candidati indicati nell'allegato A e nell'allegato B al presente atto;
2. di dare immediata comunicazione ai candidati interessati;
3. di ammettere alle prove con riserva gli altri candidati.

Modalità e termini di impugnazione

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro i termini indicati nel D.Lgs n. 104/2010, oppure con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notificazione o piena conoscenza del provvedimento.

**Sottoscritta dal Dirigente
(SILVIA ALITTA)
con firma digitale**