



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance
Servizio Edilizia e patrimonio

Atto N. 3374/2024

Oggetto: RIMBORSO SPESE DI GESTIONE RELATIVE ALL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO POLISPORTIVO "TEA BENEDETTI" IN GENOVA, VIA BORZOLI 21, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI GENOVA, DA PARTE DEL CENTRO NUOTO SESTRI SERVICE S.S.D. A R.L. - ANNO SCOLASTICO 2023-2024 (1.03.2024 - 31.08.2024) - IMPEGNO DI SPESA EURO 11.017,49.

In data 19/12/2024 il dirigente FRANCESCO SCRIVA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il Bilancio di previsione 2024 - 2026 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitan con la propria Deliberazione n. 34 del 15 dicembre 2023;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 11 dell'8 febbraio 2024 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Gender Equality Plan 2024-2026;

Premesso che:

- con l'estensione della convenzione ex lege 23/96 sottoscritta tra il Comune di Genova e la Provincia di Genova in data 27/03/1998, veniva stabilita per la Provincia di Genova la possibilità di utilizzare, gratuitamente, la palestra collocata in Via Borzoli 21 e inserita nel complesso sportivo "Tea Benedetti" di proprietà del Comune di Genova;
- con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 618 del 8/11/2000 veniva approvata la modalità di quantificazione della spesa relativa ai consumi acqua (in percentuale 100/1000 sui mc complessivi fatturati) e bocche antincendio utilizzati dall'Istituto Calvino (50% della spesa);

Richiamata altresì la successiva convenzione tra Comune di Genova e Provincia di Genova sottoscritta in data 27 settembre 2012 e stipulata al fine di definire gli aspetti tecnico patrimoniali dell'utilizzo di cui sopra;

Atteso che:

- in attuazione della convenzione il Comune di Genova stabiliva la possibilità per l'Amministrazione Provinciale di rimborsare le spese calcolate in base alle tabelle millesimali e relative alle somministrazioni energetiche per la fruizione degli spazi di cui sopra, direttamente al gestore dell'impianto sportivo "Tea Benedetti", ad oggi Centro Nuoto Sestri Service S.S.D. a R.L.;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

Servizio Edilizia e patrimonio

- la Città Metropolitana di Genova rimborsa annualmente a Centro Nuoto Sestri Service S.S.D. a R.L. le spese relative alla gestione dell'impianto sportivo (costi per utenze, pulizia, ecc., oltre ad un contributo per manutenzione del verde), dietro presentazione da parte del gestore di opportuna rendicontazione periodica, corredata di fatture e documentazione comprovanti il sostenimento dei costi di gestione;

Preso atto, pertanto, che il saldo delle spese per l'anno scolastico 2023/2024 - (periodo 01/03/2024 - 31/08/2024) è stato sostenuto da Centro Nuoto Sestri Service S.S.D. a R.L., che ne ha richiesto il rimborso così nel dettaglio:

- € 6.022,19 richiesti con nota prot. n. 56933 del 23/09/2024, corredata di relative fatture e rendiconti;
- € 1.521,62 richiesti con nota prot. n. 58412 del 30/09/2024, corrispondenti al 10% delle spese acquedotto + € 473,68 pari al 50% delle spese bocche antincendio relative ai consumi del periodo 01/03/2024 – 31/08/2024. Il tutto corredata di relative fatture e rendiconti.
- € 3.000,00 corrispondenti al contributo annuo manutenzione verde;

Rilevato che le spese richieste a titolo di rimborso per l'anno scolastico 2023/2024 (periodo 01/03/2024 – 31/08/2024) trovano riscontro nella documentazione prodotta e nel rispetto delle percentuali previste dalle tabelle millesimali;

Atteso che la spesa complessiva di € 11.017,49 può essere imputata ai fondi di cui al codice di bilancio 0402103 – azione 1003011 “*Spese di amministrazione immobili in conduzione (scuole)*”, annualità 2024, come da prospetto contabile in calce al presente provvedimento;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Arch. Maria Giovanna Lonati, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta, in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

Servizio Edilizia e patrimonio

Dato atto che nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Per le motivazioni in premessa specificate

DISPONE

- 1) **di procedere al rimborso dei costi di gestione anno scolastico 2023-2024**, rendicontati con le note Prot. n. 56933 del 23/09/2024 e Prot. n. 58412 del 30/09/2024 relative al periodo 01/03/2024 – 31/08/2024, **a favore del Centro Nuoto Sestri Service S.S.D. a R.L** (codice fornitore 92224) **per complessivi € 11.017,49**, come da prospetto contabile in calce al presente provvedimento;
- 2) di chiedere ai Servizi Finanziari la registrazione della relativa transazione contabile che riveste carattere di urgenza;
- 3) di procedere con successivi provvedimenti alla liquidazione delle somme come sopra evidenziate nel rispetto delle risorse impegnate ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità.

Modalità e termini per l'impugnazione

La presente Determinazione Dirigenziale può essere impugnata al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line (ai sensi dell'artt. 29 del D.lgs. 104/2010) oppure con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla predetta data (ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 1199/1971).

**Sottoscritta dal Dirigente
(FRANCESCO SCRIVA)
con firma digitale**