



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Scuole e Governance  
Servizio Edilizia e patrimonio

Atto N. 3373/2024

**Oggetto: RIMBORSO SPESE DI AMMINISTRAZIONE (UTENZE) I SEMESTRE 2024 RELATIVE ALL'IMMOBILE UBICATO IN CHIAVARI, VIALE MILLO N. 4, DI PROPRIETA' DELLA FONDAZIONE ISTITUTO ASSAROTTI PER SORDOMUTI, IN USO AL LICEO MARCONI DELPINO - IMPEGNO DI SPESA EURO 8.142,91.**

In data 19/12/2024 il dirigente FRANCESCO SCRIVA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il Bilancio di previsione 2024 - 2026 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitan con la propria Deliberazione n. 34 del 15 dicembre 2023;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 11 dell'8 febbraio 2024 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Gender Equality Plan 2024-2026;

Richiamato il contratto di locazione sottoscritto in data 12 giugno 2012 tra Provincia di Genova e Istituto Assarotti per sordomuti avente per oggetto i locali ubicati in Viale Millo 4 in Chiavari, destinati a sede di istituto scolastico superiore e in uso al Liceo Marconi Delpino;

Atteso che all'art. 10 del contratto si prevede che *"sono a carico della Provincia le pertinenti quote parte delle spese di amministrazione dell'edificio e di gestione del compendio immobiliare"*, da corrispondere *"dietro presentazione di adeguata rendicontazione"* da parte della proprietà;

Richiamate le note acquisite agli atti al Prot. n. 35025 del 03.06.2024 e al Prot. n. 51288 del 20.08.2024 inviate dall'Istituto Assarotti per Sordomuti, per la richiesta del rimborso delle spese relative alle utenze del I semestre 2024 per complessivi € 8.142,91, corredate di fatture e relativi rendiconti.

Atteso che la spesa complessiva di € 8.142,91 relativa al rimborso delle spese di amministrazione e gestione 2024 (I semestre – utenze- acconto e saldo) può essere imputata ai fondi di cui al codice di bilancio 0402103 – azione 1003011 "Spese di amministrazione immobili in conduzione (scuole)", annualità 2024, come da prospetto contabile in calce al presente provvedimento;

Atteso altresì che il rimborso spese per il I semestre 2024 trova riscontro nella documentazione prodotta;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Scuole e Governance

Servizio Edilizia e patrimonio

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta, in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento.

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Dato atto che nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza.

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Arch. Maria Giovanna Lonati, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da allegato;

Per le motivazioni in premessa specificate

### **DISPONE**

- 1) **di procedere al rimborso delle spese di amministrazione, relative al I semestre 2024**, rendicontate con le note Prot. n. 35025 del 03.06.2024 e Prot. n. 51288 del 20.08.2024, **a favore della Fondazione Istituto Assarotti per sordomuti** (codice fornitore 1186) **per complessivi € 8.142,91**, come da prospetto contabile in calce al presente provvedimento;
- 2) di chiedere ai Servizi Finanziari la registrazione della relativa transazione contabile che riveste carattere di urgenza;
- 3) di procedere con successivi provvedimenti alla liquidazione delle somme come sopra evidenziate nel rispetto delle risorse impegnate ai sensi dell'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità.

Modalità e termini per l'impugnazione

La presente Determinazione Dirigenziale può essere impugnata al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line (ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 104/2010) oppure con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla predetta data (ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 1199/1971).



# **CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA**

## ***Atto dirigenziale***

Direzione Scuole e Governance  
Servizio Edilizia e patrimonio

**Sottoscritta dal Dirigente  
(FRANCESCO SCRIVA)  
con firma digitale**