



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance
Servizio Edilizia e patrimonio

Atto N. 3193/2024

Oggetto: RIMBORSO SPESE DI AMMINISTRAZIONE RELATIVE ALL'IMMOBILE UBICATO IN CHIAVARI, SALITA GIANELLI 6 IN SUBLOCAZIONE DA "OPERA DIOCESANA MADONNA DEI BAMBINI - VILLAGGIO DEL RAGAZZO" - PERIODO LUGLIO 2023 - GIUGNO 2024 - IMPEGNO DI SPESA EURO 1.492,70.

In data 06/12/2024 il dirigente FRANCESCO SCRIVA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il Bilancio di previsione 2024 - 2026 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitan con la propria Deliberazione n. 34 del 15 dicembre 2023;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 11 dell'8 febbraio 2024 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Gender Equality Plan 2024-2026;

Richiamato il contratto di sublocazione sottoscritto in data 14 settembre 2021 tra Città Metropolitana di Genova e Opera Diocesana Madonna dei bambini – Villaggio del ragazzo, avente per oggetto i locali ubicati in Salita Gianelli 6 - Chiavari, destinati a sede di istituto scolastico superiore, con decorrenza 1/09/2021 – 30/06/2023, prorogato con atto dirigenziale n. 2585 del 13/11/2023 fino al 30/06/2024;

Atteso che all'art. 4 del contratto si prevede che *"sono interamente a carico del conduttore tutte le spese di gestione, ivi comprese luce, gas, corrente industriale, nonché tutte le spese condominiali ordinarie, quali, a mero titolo esemplificativo: le spese per il riscaldamento, i consumi di acqua ad uso igienico ed antincendio. Le spese saranno rendicontate dal sub locatore [...]. Il conduttore corrisponderà un acconto iniziale di euro 1.000,00 [...]; l'eventuale conguaglio richiesto dal sub locatore verrà corrisposto, [...] sulla base di apposita rendicontazione."*;

Preso atto delle note di richiesta di rimborso prot. n. 24304 del 11/04/2024 e prot. n. 53847 del 5/09/2024 dell'Opera Diocesana Madonna dei bambini – Villaggio del ragazzo, corredate dei rendiconti di spesa e delle relative fatture, conservati agli atti con riferimento alle spese di amministrazione per i periodi luglio-dicembre 2023 e gennaio – giugno 2024, così nel dettaglio:

- € 87,79 corrispondenti alle spese relative ai consumi per il periodo luglio - dicembre 2023, al netto dell'acconto di € 1.000,00 già corrisposto nel rispetto di quanto previsto dal contratto di cui sopra;
- € 1.404,91 corrispondenti alle spese relative ai consumi per il periodo gennaio - giugno 2024;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance
Servizio Edilizia e patrimonio

Atteso che l'importo richiesto a rimborso per le annualità 2023 e 2024 trova riscontro nella documentazione prodotta;

Richiamato l'atto dirigenziale n. 3081 del 29.12.2023 con il quale venivano assunti gli impegni per spese di amministrazione relative ad immobili in proprietà (edifici diversi), immobili in conduzione (scuole) e immobili in proprietà (scuole) relative all'anno 2023, in attesa della consuntivazione e della rendicontazione delle spese dovute a conguaglio;

Atteso altresì che la spesa complessiva di € 1.492,70 può essere imputata ai fondi di cui al codice di bilancio 0402103 – azione 1003011 “*Spese di amministrazione immobili in conduzione (scuole)*”, così suddivisa:

- € 87,79 Imp. 4122 – annualità 2023, assunto con l'atto sopra menzionato
- € 1.404,91 - annualità 2024 - come da prospetto contabile in calce al presente provvedimento

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta, in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Arch. Maria Giovanna Lonati, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

Dato atto che nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Per le motivazioni in premessa specificate

DISPONE



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

Servizio Edilizia e patrimonio

- 1) **di procedere al rimborso delle spese di amministrazione anno scolastico 2023-2024**, rendicontate con le note Prot. n. 24304 del 11.04.2024 e Prot. n. 53847 del 5.9.2024, relative ai periodi luglio-dicembre 2023 e gennaio – giugno 2024, **a favore dell’Opera Diocesana Madonna dei bambini – Villaggio del ragazzo** (cod. fornitore 1191) **per complessivi € 1.492,70**, come da prospetto contabile in calce al presente provvedimento;
- 2) di chiedere ai Servizi Finanziari la registrazione della relativa transazione contabile che riveste carattere di urgenza;
- 3) di procedere con successivi provvedimenti alla liquidazione delle somme come sopra evidenziate nel rispetto delle risorse impegnate ai sensi dell’art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità.

Modalità e termini per l’impugnazione

La presente Determinazione Dirigenziale può essere impugnata al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione all’albo pretorio on-line (ai sensi dell’artt. 29 del D.lgs. 104/2010) oppure con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla predetta data (ai sensi dell’art. 9 del D.P.R. 1199/1971).

**Sottoscritta dal Dirigente
(FRANCESCO SCRIVA)
con firma digitale**