



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

Atto N. 3229/2024

**Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE - AMBITO AMMINISTRAZIONE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROT. 18825/2024: UTILIZZO ELENCO.**

In data 10/12/2024 il dirigente SILVIA ALITTA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare l'art. 30 relativo al Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Genova;
- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 11 dell'8 febbraio 2024 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Gender Equality Plan 2024-2026;
- il Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2024-2026 di cui al Decreto del Sindaco metropolitano n. 11 dell'8 febbraio 2024 sopra citato;
- il verbale del Comitato dei direttori del 12 marzo 2024, con il quale è stata autorizzata l'assunzione di istruttore amministrativo presso l'ufficio pianificazione strategica, a seguito di cessazione di dipendente nel medesimo profilo;
- l'avviso di selezione pubblica mediante procedura di mobilità esterna per passaggio diretto di personale tra le pubbliche amministrazioni ai sensi del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per l'assunzione di n. 1 Istruttore – Ambito Amministrazione – Area degli Istruttori – Prot. 18825/2024;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

### RICHIAMATI:

- l'Atto dirigenziale n. 1285 del 22 maggio 2024 con cui, a seguito della procedura, si è disposta l'approvazione dell'esito della selezione e autorizzata l'assunzione, mediante procedura di mobilità, di n. 2 candidati;
- l'Atto dirigenziale n. 1762 del 3 luglio 2024 con cui si è disposta l'assunzione, mediante la stessa procedura di mobilità, di n. 1 candidato;

CONSIDERATO che nel Piano dei fabbisogni di personale 2024-2026 sopra citato è previsto che, in caso di cessazioni ulteriori verificatesi successivamente all'approvazione del PIAO, in sede di Coordinamento dei direttori sarà valutata la necessità di sostituzione e il ruolo;

RICHIAMATO il Coordinamento dei Direttori del 10 dicembre 2024, nel quale si rileva la necessità di sostituzione di una dipendente inquadrata nel profilo di Istruttore – Ambito Amministrazione – Area degli Istruttori, che cesserà in corso 2024, con n. 1 unità con il medesimo inquadramento e con le competenze e capacità riconducibili a quelle individuate con l'espletamento della procedura di cui trattasi;

PRESO ATTO pertanto della necessità di autorizzare il ricorso all'elenco dei candidati idonei, nel rispetto dell'ordine definito dalla Commissione e approvato con Atto dirigenziale n. 1285 del 22 maggio 2024, fino alla copertura di n. 1 posto, in caso di rinuncia dei candidati interessati;

VERIFICATI i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni;

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri rispetto alle spese di personale per assunzioni già previste nel bilancio pluriennale 2024/2026 e pertanto non ha ulteriori implicazioni contabili o finanziarie;

### DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Silvia Alitta, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti della procedura, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta, altresì, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;
- con la sottoscrizione del presente atto la sottoscritta dirigente firmataria attesta di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi da parte dei dipendenti che partecipano alla procedura e della dirigente come previsto dall'art 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'Amministrazione ha operato nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento ai principi di necessità, pertinenza e di non eccedenza (artt. 5 e 6 Regolamento (UE) n. 2016/679);



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

Tutto ciò premesso

### **DISPONE**

1. di utilizzare l'elenco relativo alla selezione pubblica mediante procedura di mobilità ai sensi del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per l'assunzione di n. 1 Istruttore – Ambito Amministrazione – Area degli Istruttori – Prot. 18825/2024, procedendo all'assunzione, con contratto di lavoro indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 candidato idoneo, nel rispetto dell'ordine definito nell'Atto dirigenziale n. 1285 del 22 maggio 2024;
2. di subordinare l'assunzione del candidato di cui sopra alla verifica del possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione.

### **Modalità e termini d'impugnazione**

L'atto dirigenziale può essere impugnato al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro i termini indicati nel D.Lgs 104/2010, oppure con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notificazione o piena conoscenza del provvedimento.

**Sottoscritta dal Dirigente  
(SILVIA ALITTA)  
con firma digitale**