



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Direzione Scuole e Governance  
Servizio Edilizia e patrimonio

## Attestazione documenti allegati

Atto N. 2823/2024

**OGGETTO: "SERVIZI INTEGRATI DI FACILITY MANAGEMENT SUGLI IMMOBILI SITI NEI TERRITORI COMUNALI DELLA CMGE DI PROPRIETÀ O IN USO A QUALSIASI TITOLO DELLA STESSA - LOTTO 1" - C.I.G. A0460F3A2C - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER INTERVENTI EXTRA-CANONE**

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

### **Allegati:**

Nome file allegato: PR\_DET\_PROP\_3108\_2024.docx

Hash:

2FD53152FBD8F1EBE8959769AB33B8B699FE1EFFF48C069FDA2726F4CA42C029480BA7702E94A31  
FC3EA41BF117503762F98FCADF287BCC814B0E5FD689DC3CC

**Sottoscritta da  
(FRANCESCO SCRIVA)  
con firma digitale**



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Scuole e Governance  
Servizio Edilizia e patrimonio

Atto N. 2823/2024

**Oggetto: "SERVIZI INTEGRATI DI FACILITY MANAGEMENT SUGLI IMMOBILI SITI NEI TERRITORI COMUNALI DELLA CMGE DI PROPRIETÀ O IN USO A QUALSIASI TITOLO DELLA STESSA - LOTTO 1" - C.I.G. A0460F3A2C - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER INTERVENTI EXTRA-CANONE.**

In data 05/11/2024 il dirigente FRANCESCO SCRIVA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il Bilancio di previsione 2024 - 2026 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitan con la propria Deliberazione n. 34 del 15 dicembre 2023;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 11 dell'8 febbraio 2024 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Gender Equality Plan 2024-2026;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitan n.1/2022 del 13/01/2022 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata della Città Metropolitana di Genova;

Preso atto che:

- con atto dirigenziale n. 1837/2021 del 30/08/2021, è stato aggiudicato l'accordo quadro per l'affidamento dei Servizi integrati di Facility Management da eseguirsi sugli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni del territorio della Regione Liguria, adibiti prevalentemente ad uso ufficio e/o ad attività scolastiche – Appalto verde (DM 11 ottobre 2017; DM 7 marzo 2012; DM 10 marzo 2020) – Lotto 1 C.I.G. 83213535BA, al costituendo R.T.I. SIRAM S.p.A./CON.I.S.TER (Consorzio tra imprese artigiane);
- la Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e l'Appaltatore R.T.I. SIRAM S.p.A./CON.I.S.TER. hanno sottoscritto il contratto di Accordo Quadro – lotto 1 mediante scrittura privata n. PG 52722/2021, repertorio n. 187, autenticata e registrata telematicamente presso l'Agenzia delle Entrate, TLR - Genova - TLR Ufficio Territoriale APSRI, serie 1T n.40884 del 28 ottobre 2021;
- in sede di gara CON.I.S.TER. ha indicato le consorziate EDILPIEMME Srl e CAT SERVIZI Srl quali esecutrici dei lavori di "Manutenzione Edile" ricompresi nell'appalto in oggetto;
- il Servizio Edilizia della Città Metropolitana di Genova, con determinazione n.114/2022 del



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

Servizio Edilizia e patrimonio

28/01/2022, ha aderito all'Accordo Quadro in argomento, LOTTO 1 - C.I.G. 83213535BA, per l'affidamento dei servizi di Facility Management da eseguirsi sugli immobili di propria competenza adibiti ad attività scolastiche o ad uso ufficio e/o ad attività scolastiche;

- la procedura di adesione all'Accordo Quadro si è concretizzata mediante la sottoscrizione di un Ordine Principale di Fornitura, come indicato al punto 4.2.4 delle Condizioni Generali dell'Accordo Quadro, della durata di 72 mesi a decorrere dalla data di avvio dei servizi, con importo a canone stimato pari a Euro 20.933.231,63 iva esclusa e importo stimato extra canone Euro 2.148.000,00 oneri fiscali esclusi, per un totale di Euro 23.081.231,62 oneri fiscali esclusi;
- l'adesione all'Accordo Quadro consente l'attivazione dei seguenti servizi manutentivi:

Descrizione del Servizio	Tipologia
Servizio 1 – Servizi di Governo	Canone
Servizio 2 – Manutenzione Edile	Canone
Servizio 3 – Manutenzione impianti elettrici, speciali e fotovoltaici	Canone
Servizio 4 – Climatizzazione ambientale	Canone
Servizio 5 – Pulizia e manutenzione delle aree verdi	Canone
Servizi e lavori straordinari	Extra-Canone

- a loro volta articolati in 33 sub-servizi specifici;
- con la citata determina dirigenziale n.114/2022 del 28/01/2022 si è provveduto alla approvazione del Piano dettagliato delle Attività trasmesso dall'Appaltatore e integrato secondo le richieste e le indicazioni del Responsabile del Procedimento;
- il C.I.G. derivato dell'Accordo Quadro risulta essere A0460F3A2C;
- il patrimonio edilizio soggetto a manutenzione della Città Metropolitana conta 106 edifici, con 139 attività tra scolastiche e uffici, per un volume complessivo di circa 1.523.337,62 metri cubi;

Dato atto che:

- i servizi sono stati consegnati in data 01/02/2022;
- il contratto ha durata 72 mesi a decorrere dalla data di avvio dei servizi;
- Responsabile Unico del Procedimento è stato nominato con Determinazione Dirigenziale n. 3/2023 del 04/01/2023 l'Ing Filippo Dogliani;
- i Direttori di Esecuzione del Contratto sono Ing. Danilo Vaccaro, Sig. Antonio Patella, Ing. Federico Gallesi, Per. Ind. Armando Pratola, e Geom. Maascia Monepi, nominati con atto prot. n. 41824/2024 del 30/06/2024;
- i Coordinatori della sicurezza in fase di esecuzione Geom. Maascia Monepi, Ing. Federico Gallesi, Per. Ind. Armando Pratola, nominati con atto prot. n. 41824/2024 del 30/06/2024;
- il Collaudatore in corso di esecuzione e finale è stato nominato l'Arch. Giorgio Guasco con Determinazione Dirigenziale n. 1457/2024 del 06/06/2024;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

Servizio Edilizia e patrimonio

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n.1678/2024 del 21.06.24 "Servizi integrati di facility management sugli immobili siti nei territori comunali della CMGE di proprietà o in uso a qualsiasi titolo della stessa - Lotto 1 - C.I.G. A0460F3A2C - impegni di spesa anno 2024"

Dato atto che:

- nell'ambito del capitolo di bilancio in spesa corrente 04021.03.1000751 "*Global Service – prestazioni a canone – scuole*" si è stanziata la somma di € 3.627.000,00 per prestazioni a canone ed extra-canone, per interventi programmati per l'anno 2024;
- nel corso dell'annualità 2024 si sono verificate, a seguito di nuove esigenze, spese indifferibili e urgenti per un totale di € 138.000,00, come di seguito riportato:
  - € 51.000,00 per diversi interventi nell'area/edificio Expo Fontanabuona svoltasi il 4-6 ottobre e in particolare: a) ripristini edili nei nuovi locali (locale salone, bagni, locale tecnico sottostazione termica, locale cucine) e ripristino intonaco e pitturazione vecchie cucine; b) lavori in ferro per rimozione pittura, trattamento e ripittura ringhiere, sostegni verticali, travetti di connessione alla tensostruttura, ripristino giunti orizzontali ammalorati, installazione ringhiere; c) riordino impianto elettrico esterno sia sui prospetti principali sia sotto la copertura-passerella; d) controllo funzionalità illuminazione (aree esterne, parcheggio automobili, pallone); e) modifica alla copertura-passerella; f) verifica tenuta infiltrazione locali cucina, salone ed ex-gal; g) verifica struttura copertura parcheggi, pulizia grondaia e sistemazione varie; h) eventuale rimozione tubi innocenti vecchie cucine i) sistemazione recinzione esterna; l) sistemazioni varie; m) pulizia aree grigie e verdi esterne;
  - € 50.000,00 per indagini e verifiche su edificio Prefettura (ufficio Prefetto e sala biblioteca) e ulteriori indagini strutturali su solaio ufficio Prefetto, indagini soniche ed ispezione su scala appartamento Prefetto, stratigrafia soffitto biblioteca e per indagini e verifiche su edificio Viale Sauli propedeutica a valutazione statica solai e conseguente progettazione esecutiva (prove di carico, analisi e prove su calcestruzzo e ferri di armatura di rinforzi strutturali, indagini strumentali su strutture portanti);
  - € 37.000,00 per interventi conseguenti a modifica locali cucine acquistate da Dirigente scolastico - edificio Succursale Marsano San Colombano Via Soracco (sistemazioni elettriche, idrauliche ed edili dei locali nuove cucine);
- per far fronte alla carenza di nuove risorse finanziarie per gli interventi urgenti ed indifferibili sopra esposti, si è ritenuto opportuno utilizzare le risorse stanziate nel sopra citato capitolo 04021.03.1000751 riferito ad interventi programmati per l'anno 2024;
- alla luce di quanto sopra, con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 28/2024 del 25/09/2024 relativa alla *variazione al bilancio di previsione e ai documenti di programmazione 2024-2026*, si è proceduto con lo stanziamento a Bilancio di € 138.000,00 sul capitolo 04021.03.1000751 "*Global Service – prestazioni a canone – scuole*", al fine di reintegrare le somme utilizzate per gli interventi urgenti e facendo fronte così agli interventi programmati e da realizzare fino a dicembre 2024;

Ritenuto pertanto di dover procedere con la creazione di un nuovo impegno di spesa a favore dell'Operatore economico Siram/Conister, sul capitolo 04021.03.1000751 per € 138.000,00, come da prospetto in calce al presente atto;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Scuole e Governance

Servizio Edilizia e patrimonio

Dato atto che:

- con la sottoscrizione del presente atto il sottoscritto dirigente firmatario attesta di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Città metropolitana di Genova, dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziali, da parte dei dipendenti e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023, nonché dei dipendenti e dei dirigenti che hanno ruoli procedurali, come previsto dal Piano Anticorruzione della Città Metropolitana di Genova e dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e dai dipendenti e dirigenti che prendono decisioni e svolgono attività riferita alla presente procedura, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2023, n. 62;
- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Ing. Filippo Dogliani, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che:

- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;
- l'Amministrazione ha operato nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento ai principi di necessità, pertinenza e di non eccedenza (artt. 5 e 6 Regolamento (UE) n. 2016/679);

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

Per i motivi in premessa specificati

### **DISPONE**

- 1) di procedere con la creazione di un nuovo impegno di spesa sul capitolo 04021.03.1000751 per € 138.000,00, a favore dell'Operatore economico RTI Siram/Conister, appaltatore del contratto "*Servizi integrati di facility management sugli immobili siti nei territori comunali della CMGE di proprietà o in uso a qualsiasi titolo della stessa – Lotto 1*", come da prospetto in calce al presente atto, al fine di far fronte agli interventi di Facility Management programmati entro il 31 dicembre 2024;
- 2) di procedere con le operazioni contabili in calce al presente atto;



# **CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA**

## ***Atto dirigenziale***

Direzione Scuole e Governance

Servizio Edilizia e patrimonio

### ***Modalità e termini di impugnazione***

La determinazione dirigenziale può essere impugnata esclusivamente presso il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni dalla data di pubblicazione nell'Albo Pretorio online della Città Metropolitana di Genova.

**Sottoscritta dal Dirigente  
(FRANCESCO SCRIVA)  
con firma digitale**



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147Bis 1° comma, 153 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

**Proponente: Ufficio Contabile e amministrativo**

**Oggetto: "SERVIZI INTEGRATI DI FACILITY MANAGEMENT SUGLI IMMOBILI SITI NEI TERRITORI COMUNALI DELLA CMGE DI PROPRIETÀ O IN USO A QUALSIASI TITOLO DELLA STESSA - LOTTO 1" - C.I.G. A0460F3A2C - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER INTERVENTI EXTRA-CANONE**

Il presente atto produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

## VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG		
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno				
USCITA	04021.03.	0	1000751	+	138.000,00			3794	2024				A0460F3A2C		
Note: RTI Siram/Conister Facility Management															
<b>TOTALE ENTRATE:</b>				+											
<b>TOTALE SPESE:</b>				+	138.000,00										

Genova li, 12/11/2024

**Sottoscritto dal responsabile  
della Direzione Risorse  
(SILVIA FABRIS)  
con firma digitale**