

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30 D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q (EX CAT D.) - DI CUI AL CCNL 2019-2021 DEL 16.11.2022 F.L PRESSO IL COMUNE DI CASARZA LIGURE AREA DEMOGRAFICA, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE,PROTOCOLLO E SPORT.

IL RESPONSABILE dell' AREA AMMINISTRATIVA- PERSONALE -P.I.

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n 64 del 30/12/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.65 del 30/12/2023 con la quale con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 09.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 13.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 nel quale è incluso il "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)".

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs. n.267/2000;
- il D.lgs. n.165/2001 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art 30;
- il Dlgs 11/04/2006 n 198 e s.m.i "Codice delle pari opportunità";
- Visto il DPR 09/05/1994 n 487 come modificato da ultimo dal D.P.R 82/2023;
- il vigente sistema di classificazione del personale - CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il Regolamento comunale per la mobilità esterna

rende noto

che in esecuzione dei provvedimenti sopra richiamati e sulla base del fabbisogno di personale delle annualità 2024/2026

è indetta una procedura di mobilità volontari esterna , ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato di Pubblica Amministrazione di cui all'art 1 comma 2 del Dlgs 165/2001- sottoposte a regime di limitazione assunzionali ed al pareggio di bilancio- finalizzata a reperire candidature per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 Funzionario Amministrativo inquadrato nell'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione (ex Categoria D)** da assegnare all'Area Demografica, Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica, Protocollo, Sport.

La procedura è aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del Dlvo 11/4/2006 n 198 e s.m.i "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.").

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcuni modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stata valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente .

Il presente avviso di mobilità esterna è emesso in pendenza del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all' art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Art.1 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti indispensabili da possedere alla data di scadenza della presentazione delle domande, pena esclusione, per la partecipazione alla selezione:

- Essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato* presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, inquadrato nell'Area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria D) secondo il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo";
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali incorso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Avere superato il periodo di prova;
- Essere in possesso di patente di cat B;
- Possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni ;
- Essere in possesso del nulla osta preventivo per la mobilità esterna, ex art. 30 del D.lgs. n.165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Possesso delle credenziali di autenticazioni al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure possesso della Carta di Identità Elettronica (CIE);
- Possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 del D.L. 34/2020 o domicilio digitale.

*. Possono partecipare alla selezione anche coloro che sono in servizio a **tempo parziale**, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

L'effettivo possesso dei suddetti requisiti sarà accertato dall'Amministrazione prima di disporre l'eventuale trasferimento per mobilità esterna.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di mobilità esterna, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla procedura.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Personale può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART.2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti per l'Area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria D).

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Art.3 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente mediante la compilazione del form di candidatura sul **Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, cd. "InPA"**, previa registrazione, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>,

entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul portale INPA

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande già pervenute o che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

All'atto di presentazione della domanda dovranno, inoltre, essere allegati, pena esclusione:

- nulla osta preventivo per la mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- solo per coloro che sono in servizio a tempo parziale, dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici non imputabili a sua colpa.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

N.B. Una volta proceduto al completamento ed all'inoltro della domanda di partecipazione alla selezione, la stessa dovrà essere stampata e conservata.

ART.4 – ARTICOLAZIONE E CRITERI DELLA SELEZIONE

Tutte le domande pervenute con le modalità prescritte al precedente articolo, entro il termine indicato nel presente bando, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale del Comune di Casarza Ligure ai fini dell'ammissione dei candidati alla selezione.

L'ammissione di candidati alla procedura è disposta con determinazione del servizio personale .

La commissione esaminatrice, incaricata dell'espletamento della selezione e composta come da disposizioni dell'art 2 del Regolamento comunale della mobilità esterna, sarà nominata successivamente al termine di ricezione delle domande e procederà alla valutazione dei candidati le cui domande risulteranno ammesse. Di ogni seduta sarà redatto apposito verbale.

I candidati in possesso dei requisiti per la partecipazione saranno invitati, tramite mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o Certificata indicato dagli stessi, a sostenere in presenza **un colloquio tecnico e motivazionale** volto a verificare le cognizioni tecniche richieste dalla figura professionale ricercata, con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai candidati mediante avviso sul Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo web del Portale del Reclutamento: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale dell'Ente Amministrazione trasparente Bandi di Concorso . Tale comunicazione sul Portale INPA ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda o la comunicazione di esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art 3 del Regolamento comunale per la mobilità esterna, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria degli idonei sulla base dei seguenti criteri:

- a) Titoli culturali : max punti 2
- b) Titoli di servizio: max punti 3

Sono valutati solo i servizi prestati con mansioni identiche a quelle del posto messo a selezione – per mese punti 0,05 (i periodi di 15 giorni e superiori vengono arrotondati al mese intero, quelli inferiori a 15 giorni non vengono computati).

- c) Curriculum professionale max punti 4
- d) Titoli vari max punti 1

A discrezione della Commissione sulla base di esigenze familiari e di distanza fra il Comune di residenza ed il Comune in cui è ubicato il luogo di lavoro del richiedente.

- e) Colloquio max punti 10

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata del curriculum vitae ed in approfondimenti tematici con riferimenti normativi riferiti alla posizione da ricoprire, a conoscenze generali ed a conoscenze tecniche trasversali e di metodologia professionale.

Il punteggio minimo, nel rispetto di quanto previsto nel su citato Regolamento per la mobilità esterna ed in armonia ed analogia di quanto previsto nel Regolamento comunale dei concorsi, per l'idoneità in graduatoria è pari a 14 punti su 20.

Tale graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, con determinazione del responsabile del Servizio Personale e pubblicata, oltre che sul Portale del reclutamento [Portale del Reclutamento (inpa.gov.it)], all'apposito albo pretorio e sul sito internet del Comune di Casarza ligure : <https://www.comune.casarza-ligure.ge.it/>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La pubblicazione varrà quale comunicazione ai candidati dell'esito della procedura di mobilità a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il CODICE CANDIDATURA generato in sede di presentazione della domanda sul Portale INPA, fatta eccezione per la graduatoria finale.

È NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE CANDIDATURA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

N.B. IL CODICE CANDIDATURA È PERSONALE, E IDENTIFICA UN SOLO ED UNICO CANDIDATO.

ART.5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il trasferimento è subordinato all'acquisizione da parte del Comune di Casarza Ligure del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza. In caso di mancato rilascio del nulla osta con la tempistica richiesta dal Comune di Casarza Ligure e comunque nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria non si procederà al trasferimento in questione e si potrà eventualmente dare corso allo scorrimento della graduatoria che verrà a tale scopo predisposta nel rispetto della vigente normativa in materia.

Il trasferimento, inoltre, è subordinato alla verifica del possesso dell'idoneità fisica alla mansione ai sensi del D.lgs 81/2008 e s.m.i. mediante apposita visita ambulatoriale della medicina del lavoro della Civica Amministrazione alla quale, i candidati risultati vincitori alla selezione, saranno invitati mediante apposita comunicazione personale.

Il candidato risultato vincitore della selezione, infine, sarà invitato a sottoscrivere l'atto di regolazione (contratto) del passaggio diretto dall'Ente di provenienza, ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.lgs. n.165/2001.

In riferimento alla mobilità in questione dovrà essere trasmesso al comune di Casarza Ligure il fascicolo personale del dipendente vincitore della graduatoria. In particolare in riferimento alla situazione inerente congedi ordinari, permessi straordinari, etc si specifica il rispetto della normativa in tema di fruizione dei suddetti istituti ai sensi dell'art 38 del CCNL Enti locali sottoscritto il 16/11/2022 disponendo che l'Ente non prenderà in considerazione giornate di congedo non rispondenti alle suddette disposizioni, da riferirsi all'Ente di provenienza.

L'effettiva copertura del posto oggetto di mobilità sarà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego alla sottoscrizione suddetto atto.

ART.6 – GRADUATORIA

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica, compreso l'indirizzo Pec del Comune di Casarza Ligure, diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nel sito internet del Comune di Casarza Ligure , www.comune.casarza-ligure.ge.it nella sezione dedicata al presente avviso e sul Portale InPA verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica della data/orari del colloquio; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previsti i colloqui, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa riferimento alle norme di cui al Vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" ed alle disposizioni di legge in vigore.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Elisabetta Bulgaresi, Responsabile dell'Area Amministrativa-Personale.

Per informazioni: ufficio Personale del Comune di Casarza Ligure tel 0185 4698 42 -25-35.

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: **COMUNE DI CASARZA LIGURE**

Legale rappresentante: **SINDACO DI CASARZA LIGURE**

Sede in Piazza Aldo Moro 16, cap: 16030 città: Casarza Ligure.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0185 4698 25 /42-; indirizzo mail:

personale@comune.casarza-ligure.ge.it

casella di posta elettronica certificata (Pec) protocollo.casarza-ligure@pec.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) DPO Liguria Digitale che è contattabile attraverso i seguenti canali:

dpo@comune.casarza-ligure.ge.it mail : privacyweb@liguria-digitale.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: **GARANTE PRIVACY**

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il Responsabile del Servizio Personale

(dott.ssa Elisabetta Bulgaresi)