



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Scuole e Governance  
Servizio Edilizia e patrimonio

Atto N. 2766/2024

**Oggetto: ID.2024\_120 SER.24.04 SERVIZIO IN FASI DI STUDIO E ANALISI PRELIMINARI, PROGETTAZIONE DI PREVENZIONE INCENDI E ATTIVITÀ PROPEDEUTICA ALLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA E/O ESECUTIVA NELL'AMBITO DELL'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI PER GLI EDIFICI: LICEO LANFRANCONI LUIGI, VIA AI CANTIERI 2, 16158 GENOVA; ISTITUTO ODERO ATTILIO, VIA BRISCATA 4, 16154 GENOVA; ISTITUTO MARCONI G./DELPINO F, VIA STEFANO CASTAGNOLA 11, 16043 CHIAVARI – CIG B3EAE7AA4F. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 ALL' ING. GIULIANO BOERO (P.IVA 01098800996) – IMPORTO DI 15.558,80 EURO ONERI PREVIDENZIALI E FISCALI INCLUSI.**

In data 31/10/2024 il dirigente FRANCESCO SCRIVA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il Bilancio di previsione 2024 - 2026 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitan con la propria Deliberazione n. 34 del 15 dicembre 2023;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 11 del 8 febbraio 2024 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) per il triennio 2024-2026 e il Gender Equality Plan 2024-2026;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitan n.1/2022 del 13/01/2022 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata della Città Metropolitana di Genova;

Premesso che:

- la funzione principale del Servizio Edilizia e Patrimonio riguarda la gestione tecnica per l'adeguamento normativo e la sicurezza degli edifici di competenza, compresi gli edifici scolastici, attraverso la pianificazione, programmazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione;
- con l'atto dirigenziale n. 397 del 23/02/2023 di "Nomina Responsabile Tecnico del Servizio Antincendio per Interventi afferenti il Servizio Edilizia" è stato individuato l'Ing. Federico Gallesi quale Responsabile Tecnico del Servizio Antincendio;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

Servizio Edilizia e patrimonio

- con l'atto dirigenziale n. 2298/2024 del 06/09/2024 si procedeva all'approvazione in linea tecnica dei progetti di servizio, aventi ad oggetto "Servizi di studio e analisi preliminari, progettazione di prevenzione incendi e attività propedeutica alla progettazione di fattibilità tecnico-economica e/o esecutiva per gli edifici di competenza della Città Metropolitana Di Genova nell'ambito dell'adeguamento alla normativa di prevenzione incendi" tra i quali: il Liceo Lanfranconi Luigi, Via ai cantieri 2, 16158 Genova; l'Istituto Odero Attilio, via Briscata 4, 16154 Genova; l'Istituto Marconi g./Delpino f, via-Stefano Castagnola 11, 16043 Chiavari;
- l'importo stimato per il servizio è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali oggetto dell'affidamento ed applicando i parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dall'art. 41 comma 15 del D. Lgs. 36/23 e relativo Allegato I.13 e del D.M. "Tariffe" 17/06/2016) in euro 43.015,15 € (esclusi oneri previdenziali e fiscali), con ciò potendosi procedere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
- in particolare, come da tabella seguente, l'esecuzione e gli importi del servizio sono stati suddivisi in tre diverse fasi: la prima fase di studio ed analisi dello stato di fatto degli edifici, a cui possono seguire, a seconda dei risultati evidenziati, le successive fasi opzionali di aggiornamento del progetto di prevenzione incendi e l'attività propedeutica alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica e/o del progetto esecutivo:

FASE 1 - Studio ed analisi stato di fatto	
a) Compenso	10.336,86 €
b) Spese ed oneri accessori	2.567,67 €
Totale corrispettivo	12.904,53 €
FASE 2 - Redazione/Aggiornamento progetto prevenzione incendi	
a) Compenso	14.931,02 €
b) Spese ed oneri accessori	3.708,86 €
Totale corrispettivo	18.639,88 €
FASE 3 - Attività propedeutica al PFTE e/o progetto esecutivo	
a) Compenso	9.188,35 €
b) Spese ed oneri accessori	2.282,39 €
Totale corrispettivo	11.470,74 €
<b>TOTALE SERVIZIO (oneri fiscali e previdenziali esclusi)</b>	<b>43.015,15 €</b>

- è stato individuato quale contraente l'operatore economico Ing. Giuliano Boero (P.IVA 01098800996), in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 e delle Istruzioni operative rotazione, non avendo l'operatore economico effettuato servizi per tale Amministrazione nell'ambito del medesimo settore merceologica;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

Servizio Edilizia e patrimonio

- a mezzo nota interna n. 55245 del 13/09/2024, la procedura di acquisto è stata demandata all'Ufficio Centrale acquisti – Direzione Sviluppo Economico e Provveditorato, a ciò preposto ai sensi delle vigenti "Istruzioni Operative acquisti";

Dato atto che:

- il Responsabile Unico di Progetto è l'Ing. Federico Gallesi Responsabile, Tecnico del Servizio Antincendio;
- la funzione di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, è stata svolta dalla Dott.ssa Francesca Damonte, responsabile dell'Ufficio Centrale Acquisti, che ha acquisito sulla piattaforma telematica Tuttogare, mediante interoperabilità con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, il CIG n. B3EAE7AA4F, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136,

Preso atto che la procedura di acquisto è stata svolta tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici, ed in particolare:
  - art. 17, comma 2, decisione di contrarre;
  - art. 25, piattaforme di approvvigionamento digitale;
  - art. 48, comma 2, interesse transfrontaliero certo;
  - art. 49, principio di rotazione;
  - art. 50, comma 1, lett. b), affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
  - art. 52, comma 2, controllo sul possesso dei requisiti;
  - art. 94, 95, 97, 98 e 100, requisiti generali e speciali di partecipazione e cause di esclusione;
- Istruzioni Operative per l'applicazione del principio di rotazione adottate con Determinazione dirigenziale n. 1517 del 6 luglio 2023 della Segreteria e Direzione Generale;
- Istruzioni operative verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto aggiornate con Determinazione dirigenziale n. 2351 del 13 settembre 2024 della Segreteria e Direzione Generale;

Dato atto che l'Ufficio Centrale Acquisti:

- in data 25/09/2024 ha pubblicato sulla piattaforma telematica Tuttogare la procedura #153 al fine di acquisire un preventivo per il servizio in oggetto;
- ai sensi della legge 49/2023 sull'equo compenso, per la presentazione del preventivo, ha richiesto all'operatore di indicare una percentuale di sconto unica per le tre fasi, e per le tre scuole, da applicare alle singole voci "spese ed oneri accessori" al fine della determinazione del corrispettivo;
- ha ricevuto il preventivo dall'operatore economico consultato, il quale ha indicato una percentuale di sconto pari al 25,00%, per un importo contrattuale così determinato:

FASE 1 - Studio ed analisi stato di fatto	
a) Compenso	10.336,86 €



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

Servizio Edilizia e patrimonio

b) Spese ed oneri accessori (sconto 25%)	1.925,75 €
Totale corrispettivo	12.262,61 €
FASE 2 - Redazione/Aggiornamento progetto prevenzione incendi	
a) Compenso	14.931,02 €
b) Spese ed oneri accessori (sconto 25%)	2.781,65 €
Totale corrispettivo	17.712,67 €
FASE 3 - Attività propedeutica al PFTE e/o progetto esecutivo	
a) Compenso	9.188,35 €
b) Spese ed oneri accessori (sconto 25%)	1.711,79 €
Totale corrispettivo	10.900,14 €
TOTALE SERVIZIO (oneri fiscali e previdenziali esclusi)	40.875,42 €
Oneri previdenziali al 4%	1.635,02 €
IVA al 22%	9.352,30 €
<b>TOTALE (oneri previdenziali e fiscali inclusi)</b>	<b>51.862,73 €</b>

- ha esaminato la documentazione pervenuta dall'operatore economico, e in particolare le dichiarazioni in merito il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, di cui agli artt. 94, 95, 97, 98, 100 del D.Lgs. 36/2023, ed ha acquisito i seguenti documenti a comprova, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023:
  - a) visura del casellario informatico dell'ANAC in data 25/10/2024, da cui non risultano annotazioni a carico dell'operatore economico;
  - b) certificato di regolarità contributiva pervenuto dalla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli ingegneri e architetti liberi professionisti – Inarcassa, valido fino al 24/02/2025, dal quale risulta che l'operatore economico è in regola con il pagamento dei contributi;
  - c) attestazione da parte dell'Agenzia delle Entrate in data 11/10/2024, dalla quale non risultano violazioni, né definitivamente accertate, né non definitivamente accertate, in capo all'operatore economico;
  - d) certificato generale del Casellario Giudiziale rilasciato dal Ministero della Giustizia tramite il sistema informativo del casellario giudiziale, elaborato dal Fascicolo FVOE dell'ANAC in data 25/10/2024, dal quale non risultano iscrizioni;
  - e) certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, rilasciato dal Ministero della Giustizia tramite il sistema informativo del casellario giudiziale, elaborato dal Fascicolo FVOE dell'ANAC in data 25/10/2024, dal quale non risulta nulla a carico dell'affidatario;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Scuole e Governance

Servizio Edilizia e patrimonio

- f) certificato dei Carichi Pendenti rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Genova, pervenuto con pec. prot. 17204 del 04/10/2024, dal quale non risultano iscrizioni;

Con riferimento ai requisiti di carattere speciale:

- a) con nota prot. 59745 del 07/10/2024 l'Ufficio Centrale Acquisti ha richiesto all'operatore economico affidatario l'integrazione documentale finalizzata alla comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale;
- b) con nota prot. 62391 del 18/10/2024 l'operatore economico ha riscontrato producendo idonea documentazione;
- al termine della fase istruttoria, ha trasmesso all'Ufficio Progettazione e prevenzione incendi la documentazione della procedura e la proposta di affidamento con nota interna n. 64655/2024 del 29/10/2024;

Dato atto che il responsabile di procedimento per la fase di affidamento attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Considerato che sulla base delle risultanze di cui sopra, il RUP ritiene congruo e ammissibile il preventivo ricevuto;

Dato atto che occorre procedere all'assunzione di uno specifico impegno di spesa per un importo di € 15.558,80 (oneri previdenziali e fiscali inclusi) a favore dell'operatore economico Dott. Ing. Giuliano Boero (P.IVA 01098800996) alla prenotazione n. 3168/2024 sul capitolo di spesa 04021.03.1002985 "*Attività propedeutiche alla progettazione e direzione lavori*";

Ritenuto opportuno di pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere agli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023;

Dato atto che:

- con la sottoscrizione del presente atto il sottoscritto Dirigente firmatario attesta di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Città metropolitana di Genova, dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.lgs 36/2023;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziali, da parte dei dipendenti e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023, nonché dei dipendenti e dei dirigenti che hanno ruoli procedurali, come previsto dal Piano Anticorruzione della Città Metropolitana di Genova e dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e dai dipendenti e dirigenti che prendono decisioni e svolgono attività riferita alla presente procedura, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Ing. Federico Gallesi, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

Servizio Edilizia e patrimonio

Considerato che:

- con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento, ai sensi dell'articolo 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;
- l'Amministrazione ha operato nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento ai principi di necessità, pertinenza e di non eccedenza (artt. 5 e 6 Regolamento (UE) n. 2016/679);

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

Per i motivi specificati in premessa,

### DISPONE

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, all'operatore economico Ing. Giuliano Boero (P.IVA 01098800996) il **“SER.24.04 Servizi di studio e analisi dello stato di fatto ai fini della valutazione del rispetto della normativa antincendio per gli edifici: il Liceo Lanfranconi Luigi, Via ai cantieri 2, 16158 Genova; l'Istituto Odero Attilio, via Briscata 4, 16154 Genova; l'Istituto Marconi / Delpino, via-Stefano Castagnola 11, 16043 Chiavari - CIG B3EAE7AA4F”**, di cui alla “FASE 1 Studio ed analisi stato di fatto” **per un importo di € 15.558,80 (oneri previdenziali e fiscali inclusi)**;
- 2) di riservarsi la possibilità, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023, al verificarsi delle condizioni stabilite nel Capitolato, di affidare, con successivo e separato atto, al medesimo operatore ed in relazione al servizio “SER.24.04” in argomento, anche le attività opzionali di: “FASE 2 Redazione/Aggiornamento progetto prevenzione incendi” e “FASE 3 Attività propedeutica al PFTE e/o progetto esecutivo”, così come descritti in premesse, per un importo offerto per FASE 2 di € 17.712,67 (oneri previdenziali e fiscali esclusi) e per FASE 3 di € 10.900,14 (oneri previdenziali e fiscali esclusi);
- 3) di formalizzare il contratto mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
- 4) di procedere con le operazioni contabili in calce al presente provvedimento;
- 5) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere agli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023.

#### Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line



# **CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA**

## ***Atto dirigenziale***

Direzione Scuole e Governance  
Servizio Edilizia e patrimonio

**Sottoscritta dal Dirigente  
(FRANCESCO SCRIVA)  
con firma digitale**