



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Direzione Risorse
Servizio Personale e relazioni sindacali

Attestazione documenti allegati

Atto N. 2809/2024

OGGETTO: MODIFICA DELLA COMMISSIONE INCARICATA DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO - AMBITO AMMINISTRAZIONE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE CON COMPETENZE PROFESSIONALI GIURIDICHE ED ECONOMICHE PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA E I COMUNI DI CITTÀ METROPOLITANA - PROT. 57871/2024

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

Allegati:

Nome file allegato: PR_DET_PROP_3069_2024.docx

Hash:

DB8EA3260C6397784E816F1066FC1D6E1F8536D2BB86DC270213A6E2F02648C4E84F1B303072EF0
9B503A463A6731FE6E5BA61FA21F7D31A478C989A604A8409

**Sottoscritta da
(SILVIA ALITTA)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

Atto N. 2809/2024

Oggetto: MODIFICA DELLA COMMISSIONE INCARICATA DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO - AMBITO AMMINISTRAZIONE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE CON COMPETENZE PROFESSIONALI GIURIDICHE ED ECONOMICHE PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA E I COMUNI DI CITTÀ METROPOLITANA - PROT. 57871/2024.

In data 04/11/2024 il dirigente SILVIA ALITTA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

PREMESSO che con avviso Prot. n. 57871/2024, che ha modificato e sostituito il precedente avviso Prot. n. 54976/2024, è stata indetta la selezione pubblica per l'aggiornamento dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Funzionario – Ambito Amministrazione nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione con competenze professionali giuridiche ed economiche presso la Città metropolitana di Genova e i Comuni di Città metropolitana;

PRESO ATTO che:

- con Atto Dirigenziale n. 2686 del 21 ottobre 2024 è stata nominata la Commissione Giudicatrice incaricata dello svolgimento della selezione;
- per esigenze organizzative è necessario sostituire il Commissario Flavio Nunzio ROSSI, nominato per l'accertamento delle competenze informatiche durante lo svolgimento della prova orale e integrare la Segreteria della Commissione;
- il calendario delle prove è già stato fissato e comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Amministrazione;

CONSIDERATA l'urgenza di procedere alla tempestiva sostituzione del Commissario Flavio Nunzio ROSSI e ritenuto di nominare il Commissario Giorgio CORRADI, Funzionario dell'Ufficio Reti informatiche della Città metropolitana di Genova, quale incaricato per l'accertamento delle competenze informatiche durante lo svolgimento della prova orale della selezione in oggetto;

RILEVATA, altresì, la necessità di integrare la Segreteria della Commissione con Marcella MARI, Funzionario dell'Ufficio Amministrazione del personale della Città metropolitana di Genova e Laura MURA, Responsabile dell'Ufficio Sviluppo risorse umane della Città metropolitana di Genova;

VISTI:



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

- l'art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii che prevede che “le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);...omissis...”;
- l'art. 57, comma 1bis, del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., che dispone che l'atto di nomina della commissione di concorso deve essere inviato “entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni...omissis...”;
- l'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, ai sensi del quale le commissioni di concorso sono composte esclusivamente con esperti di provata competenza in materie di concorso, scelti fra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- l'art. 3, comma 12 della legge 19 giugno 2019, n. 56 che stabilisce che gli incarichi di presidente, di membro o di segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego ... omissis ... si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa.

PRESO ATTO che sono acquisite agli atti tutte le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste;

DATO ATTO che il presente provvedimento non ha implicazioni contabili o finanziarie;

VISTO il Decreto del Sindaco metropolitano n. 11 dell'8 febbraio 2024 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Gender Equality Plan 2024-2026;

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Laura Mura, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti della procedura, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta, altresì, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;
- con la sottoscrizione del presente atto la sottoscritta dirigente firmataria attesta di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi da parte dei dipendenti che partecipano alla procedura e della dirigente come previsto dall'art 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

- l'Amministrazione ha operato nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento ai principi di necessità, pertinenza e di non eccedenza (artt. 5 e 6 Regolamento (UE) n. 2016/679);

Tutto ciò premesso

DISPONE

1. di procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 118 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001, quale componente della Commissione esaminatrice in oggetto, incaricata dell'accertamento delle competenze informatiche durante lo svolgimento della prova orale, Giorgio CORRADI, Funzionario dell'Ufficio Reti informatiche della Città metropolitana di Genova, in sostituzione di Flavio Nunzio ROSSI;
2. di procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 118 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001, quali componenti della Commissione esaminatrice in oggetto, di Marcella MARI, Funzionario dell'Ufficio Amministrazione del personale della Città metropolitana di Genova e di Laura MURA, Responsabile dell'Ufficio Sviluppo risorse umane della Città metropolitana di Genova per l'integrazione della Segreteria della Commissione;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento ai componenti della Commissione esaminatrice;
4. di trasmettere alla Consigliera Regionale di parità copia del presente atto, ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del D.Lgs n. 165/2001.

Modalità e termini d'impugnazione

La Determinazione Dirigenziale può essere impugnata al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro i termini indicati nel D.Lgs 104/2010, oppure con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notificazione o piena conoscenza del provvedimento.

**Sottoscritta dal Dirigente
(SILVIA ALITTA)
con firma digitale**