



**COMUNE DI
CELLE LIGURE**

**PROVINCIA
DI SAVONA**

VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE

Tel. 019/99801
Fax 019/993599
info@comune.celle.sv.it
www.comune.celle.sv.it



europa
energy award

BANDO PUBBLICO tramite mobilità volontaria per passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. e del Regolamento comunale acquisizione risorse umane approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 13/03/1998 ss.mm.ii., per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di ISTRUTTORE DIRETTIVO di Polizia Locale – Servizio Polizia Locale, inquadrato in Cat. D - CCNL - comparto Funzioni Locali**

Il Comune di CELLE LIGURE, in applicazione della Deliberazione n. 171 del 13/12/2019 recante Piano Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2020 – 2022 e Piano Assunzioni 2020, successivamente modificati con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 11/06/2020, ed in esecuzione della determinazione del Responsabile Servizio Personale n. 713 del 26/11/2020, rende noto che sono state attivate le procedure di passaggio diretto di personale, dipendente pubblico di ruolo, tra amministrazioni pubbliche ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per **n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di Istruttore Direttivo di Polizia Locale, inquadrato in Cat. D - CCNL comparto Funzioni Locali**, da destinarsi al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Celle Ligure, con possibilità di assegnazione della titolarità di Posizione Organizzativa, previa valutazione del Sindaco in base alle disposizioni vigenti.

Sono richieste attività individuali plurispecialistiche di Polizia Locale, previste dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/3/1999 - Allegato A, specificatamente caratterizzate da: "a) elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento; b) contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi; c) elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili; d) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complesse, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta anche complesse e negoziale".

Sono richieste attività individuali plurispecialistiche di Polizia Locale, previste dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/3/1999 - Allegato A, specificatamente caratterizzate da: "a) elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento; b) contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi; c) elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili; d) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complesse, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta anche complesse e negoziale".

Inoltre, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 31/2008 e nell'ottica di una possibile attribuzione della funzione di Comandante, e' richiesta una comprovata esperienza in servizi di Polizia Locale come piu' avanti esplicitati.

Si ritiene opportuno precisare che attualmente il Corpo di Polizia Municipale di Celle Ligure e' composto da n. 6 Agenti e n. 2 operai addetti alla segnaletica, oltre al Comandante e al Vice-Comandante.

1) REQUISITI PER L' AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE:

- essere dipendenti di ruolo di altra Pubblica Amministrazione in possesso dell'inquadramento contrattuale oggetto del bando o inquadramento equiparato;
- essere inquadrato in categoria D – CCNL Funzioni Locali;
- essere in possesso del nulla osta della pubblica amministrazione di appartenenza al trasferimento per passaggio diretto ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001;

- nell'ottica di una possibile attribuzione della funzione di Comandante ed in base all'art. 19, secondo comma della L.R. 31/2008, possedere una comprovata esperienza in servizi di Polizia Locale, preferibilmente di Comuni con caratteristiche analoghe al Comune di Celle Ligure, da considerarsi ottenuta con lo svolgimento di attività nell'ambito di detti servizi, per un periodo minimo di 3 (tre) anni, anche non consecutivi, in categoria "D" o equiparata;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali conosciuti pendenti e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
- essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.;
- essere in possesso della patente di guida di categoria A e B;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non avere subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con particolare riguardo ai requisiti previsti dall'art. 12 della L.R. 35/2000;

2) CRITERI DI VALUTAZIONE. Ai sensi dell'art. 42 bis c. 8 del vigente regolamento ed in coerenza con i principi stabiliti dall'art. 49 comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009 che ha novellato il D. Lgs. n. 165/2001, sono stati stabiliti i seguenti criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria:

a) valutazione del curriculum del dipendente pubblico di ruolo (assegnazione di punti: max 10);

b) valutazione titoli di studio – laurea - (assegnazione di punti: max 5).

c) valutazione della corrispondenza delle attività svolte dal dipendente pubblico nella PA con quelle di destinazione previste dal Comune di Celle Ligure (assegnazione di punti max 10);

d) valutazione del colloquio con il dipendente pubblico di ruolo (assegnazione di punti: max 20),

Possono pertanto essere assegnati punti da zero a 45 mediante somma dei punteggi previsti da a) a d) sulla base dei quali sarà stilata la graduatoria.

Tuttavia, per conseguire l'idoneità ed entrare in graduatoria, in sede di colloquio (lett. d) il candidato deve ottenere una valutazione minima di 10 punti.

Pertanto, prima di dare avvio ai colloqui la commissione di valutazione provvederà alla attribuzione dei punteggi di cui ai punti a)- b) e c) di cui sopra secondo i sottotitoli criteri:

A) Curriculum vitae: (Max 10 punti)

Esperienza professionale maturata nella Polizia Locale (Max punti 6): fino a 5 anni punti 3, oltre 5 anni punti da 4 a 6.

Corsi attinenti e di rilievo (Max punti 2)

Elogi e riconoscimenti (Max punti 2)

B) Titolo di studio: (Max 5 punti)

Viene attribuito un punteggio max di punti 5 per i possessori del titolo di laurea magistrale o vecchio ordinamento.

Ai possessori della laurea triennale viene attribuito un punteggio max di punti 3.

C) Corrispondenza delle attività: (Max 10 punti)

Saranno valutate le attività svolte dal dipendente pubblico nella PA di appartenenza e, se esistenti, in quelle precedenti, in relazione con quelle di destinazione previste nel Comune di CELLE LIGURE, anche considerando il contesto e le caratteristiche del Comune.

Verranno prese in considerazione le funzioni correlate a posizioni organizzative, particolari responsabilità (Responsabilità di Ufficio ex lett. F) previste dal CCNL, in possesso del richiedente al momento della domanda e precisamente:

- Attribuzione funzioni di Responsabile di Servizio (Max punti 10)
- Attribuzione funzioni di Responsabile di Ufficio o del procedimento o di specifiche responsabilità di cui all'art. 70 quinquies del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 (Max punti 6)

D) Colloquio: (Max 20 punti – punteggio minimo per l'idoneità 10 punti)

Il colloquio avrà lo scopo di valutare la preparazione su materie inerenti compiti e funzioni di Polizia Locale e su tutti gli argomenti inerenti la normativa pubblicistica/contrattualistica coinvolgente il sistema delle Autonomie Locali e gli adempimenti conseguenti, l'esperienza professionale maturata e l'attitudine in relazione al posto da ricoprire, nonché l'aspetto motivazionale al trasferimento.

In sede di colloquio il candidato deve ottenere una valutazione minima di 10 punti.

3) CALENDARIO E SEDE DEL COLLOQUIO. Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale sita in Via Boagno 11 – Celle Ligure - il giorno che verrà comunicato a ciascun candidato. Qualora il numero dei dipendenti partecipanti fosse numeroso, gli stessi potranno essere invitati a presentarsi in modo scaglionato in orari e/o giorni diversi.

4) CLASSIFICAZIONE, SCELTA, LIMITI GIURIDICI, CONTRATTO DI COMPARTO ENTI LOCALI E REVOCA DEL BANDO. Ai sensi dell'art. 42 bis l'attività valutativa della Commissione darà luogo ad una classificazione/graduatoria a punti dei dipendenti pubblici a tempo indeterminato ammessi alla procedura ed idonei, secondo i termini di dettaglio contenuti nell'avviso. La classificazione si esaurisce con l'effettivo trasferimento del dipendente pubblico selezionato al Comune di CELLE LIGURE e la conseguente risoluzione del contratto di lavoro con la PA presso la quale il dipendente presta servizio. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui il nulla osta alla mobilità rilasciato dalla PA di cui il dipendente pubblico è dipendente preveda una decorrenza superiore a mesi 2 dalla formalizzazione degli esiti, in caso di rinuncia del primo classificato e in generale nei casi in cui il Comune necessiti di utilizzarla, considerata una durata massima di validità della graduatoria pari a 2 anni.

Se, a seguito della valutazione, non venisse individuata alcuna candidatura idonea per le necessità dell'ente, non è dato luogo ad alcun passaggio diretto. Una nuova procedura di passaggio, con altro bando pubblico, potrà essere effettuata dall'ente, non prima di giorni quindici dalla data di conclusione del procedimento, precedentemente conclusosi senza esito. L'ente in alternativa a quest'ultima modalità, potrà applicare le altre tipologie di procedimento per l'acquisizione delle risorse umane, previste dalla normativa vigente.

In armonia con le disposizioni introdotte dall'art. 16 comma 1 della legge n. 246/2005 che hanno modificato l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 con l'aggiunta della comma 2-quinquies, al dipendente trasferito al Comune di Celle Ligure si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto enti locali.

Vige il potere di revoca, da parte dell'Ente, del procedimento di passaggio diretto tra amministrazioni diverse e del consequenziale bando di mobilità volontaria, da adottarsi in qualsiasi momento della procedura stessa ed altresì a conclusione del medesimo procedimento, per motivi sopravvenuti inerenti: a) mutamenti normativi e regolamentari; b) pubblico interesse; c) prioritaria ricollocazione di personale in esubero o collocato in disponibilità da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dal Centro per l'impiego per personale pubblico in disponibilità ovvero nel caso di mutamento della situazione organizzativa non prevedibile, ex art. 21 – quinquies della Legge n. 241-1990; d) altre nuove e diverse valutazioni dell'ente.

5) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla propria amministrazione pubblica al Comune di CELLE LIGURE in mobilità volontaria, dovrà essere presentata dal dipendente pubblico di ruolo, redatta in carta libera preferibilmente secondo lo schema allegato e **sottoscritta obbligatoriamente in calce, dovrà indicare il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1) ed essere corredata obbligatoriamente:**

1- di curriculum vitae in formato europeo, con indicazione, oltre ai dati previsti dal citato formato, dell'amministrazione pubblica in cui il servizio viene prestato, del proprio inquadramento e profilo, degli eventuali ulteriori istituti economici percepiti. **Il documento deve essere obbligatoriamente datato e sottoscritto dall'interessato;**

2- della copia fotostatica di un documento di identità valido;

3- del consenso al trattamento dei propri dati personali, di cui al Regolamento Europeo 679/2016, per tutti i processi connessi alla procedura selettiva;

4- della dichiarazione di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con particolare riguardo ai requisiti previsti dall'art. 12 della L.R. 35/2000, nonché del recapito telefonico e di indirizzo di posta elettronica;

5- del nulla osta al passaggio diretto rilasciato dalla pubblica amministrazione ove il richiedente è dipendente di ruolo.

La mancanza del nulla osta secondo i requisiti indicati dal bando e/o della sottoscrizione del curriculum, comporta l'esclusione dalla procedura di valutazione e scelta per il passaggio diretto tra amministrazioni diverse.

Le domande devono essere inoltrate con raccomandata a.r. e pervenire entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno **02/01/2021** al seguente indirizzo: COMUNE DI CELLE LIGURE UFFICIO PERSONALE – presso sede dell'Ente VIA BOAGNO 11 - 17015 CELLE LIGURE.

In alternativa è possibile, entro la medesima data, il recapito a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune oppure l'inoltro a mezzo PEC, posta elettronica certificata, di ESCLUSIVA TITOLARITA' DEL RICHIEDENTE, all'indirizzo comunecelle@postecert.it. L'invio di PEC di titolarità diversa da quella del richiedente la mobilità volontaria, comporterà l'esclusione dal procedimento, fatta salva la possibilità di esperire, nel tempo predeterminato dal bando, una delle altre modalità di inoltro.

Saranno prese in considerazione le sole domande presentate con le modalità e pervenute entro i termini riportati dal presente avviso. Le domande di mobilità volontaria inoltrate da dipendenti pubblici di altre PP.AA., in precedenza o comunque al di fuori dei termini temporali stabiliti nell'avviso pubblico, non possono essere considerate né ammesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I suddetti termini di presentazione sono perentori, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute al di fuori di detti termini, anche se il ritardo dipendesse dai fatti appena indicati.

Per contatti ed informazioni: Servizio Personale tel. 0199980205.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per la gestione della procedura di passaggio diretto tra amministrazioni. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura in parola. Nell'espletamento dei processi viene assicurata l'osservanza della materia sulle pari opportunità di cui al D. Lgs. n. 198/2006 e al D. Lgs. n. 165/2001.

Celle Ligure 04/12/2020



Il Segretario Comunale

Dott. Michele Sirito

Al Servizio Personale
del Comune di

CELLE LIGURE

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO - SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE" - CAT. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PRESSO IL SERVIZIO "POLIZIA MUNICIPALE", TRAMITE L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ ESTERNA.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ (Prov. _____)
cap. _____, Via _____
Tel _____, codice fiscale _____

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna (ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001) finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Polizia Locale – Categoria D – da assegnare al Servizio di Polizia Municipale del Comune di Celle Ligure.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- di essere dipendente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di:

Amministrazione Pubblica _____;
Inquadrato nella Categoria _____ Posizione Economica _____
Profilo Professionale _____;
Assunto dal _____, ascritto alla Categoria D - accesso ____ dal _____;
Assegnato all'Ufficio _____
con le seguenti mansioni _____

- di avere esperienza lavorativa nello stesso inquadramento contrattuale e profilo professionale da ricoprire;
- essere in possesso del nulla osta della pubblica amministrazione di appartenenza, al trasferimento per passaggio diretto ex art.30 D. Lgs.n.165/2001 con l'indicazione delle condizioni di cui al punto precedente.

- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali conosciuti pendenti e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali. ;
 - essere in possesso della patente di guida di categoria A e B;
 - di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
 - non avere subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'attribuzione della qualifica di Agente di P.S.;
- di essere in possesso dei seguenti titoli:

culturali: _____

servizio: _____

vari: _____

- Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità
- _____
- _____

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Celle Ligure al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Data, _____

Firma _____

Allega:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- curriculum professionale datato e sottoscritto
- nullaosta a trasferimento.