



COMUNE DI ARENZANO
CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" (CAT. C) A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME 60% (22 ore) - AREA VII, SERVIZI TECNICI

IL RESPONSABILE AREA 1^

VISTA la Delibera di Giunta n. 197 del 14.11.2019 del Comune di Arenzano relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2021 e piano occupazionale anno 2020 come in ultimo modificato dalla deliberazione di G.C. n. 149 del 27.10.2020;

Considerato che, sulla base del sopracitato piano delle assunzioni relativo al triennio 2020/2022, riferito all'anno 2020, con la determinazione del Responsabile Area 1^ n. 1065 del 12/11/2020 si è proceduto all'indizione della procedura della mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO cat. C, a tempo indeterminato e parziale al 60% (22 ore), da assegnare all'Area VII - Servizi Tecnico-Manutentivi;

VISTO l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e il Decreto Legislativo n. 198/2006, in tema di pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il Capo V, del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Arenzano;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.

VISTI gli artt. 29/bis e 30 del D.L. 150/2009;

RENDE NOTO

Art.1

Requisiti generali e particolari di partecipazione ed ammissione

E' indetta procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e parziale, nella misura del 60% (22 ore) di n. 1 posto di "Istruttore tecnico" cat. **C**, presso l'Area VII - Servizi Tecnici-Manutentivi del Comune di Arenzano;

Si richiede a pena di inammissibilità:

- a) nulla osta preventivo al trasferimento presso il Comune di Arenzano rilasciato dall'Ente di provenienza, o in alternativa, dichiarazione dell'Ente di appartenenza di avvio del procedimento di rilascio del nulla osta;
- b) di essere dipendenti a tempo indeterminato e parziale di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) Avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- d) di essere inquadrati da almeno 24 mesi nella categoria giuridica C, con profilo di "Istruttore tecnico" o analogo, per contenuto, al posto da ricoprire in caso di provenienza dal comparto Regioni e Autonomie Locali (Istruttore Amministrativo, Istruttore Contabile), o qualifica corrispondente secondo le tabelle di equiparazione tra comparti vigenti, se appartenenti ad altri comparti della pubblica amministrazione.
- d) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole nell'ultimo biennio;
- e) Essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente)

Mansioni a cui sarà adibito il lavoratore

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti alla categoria C come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 1.3.1999 nell'ambito delle attività dell'Area Servizi Tecnici, in particolare ed a titolo esemplificativo:

- Controllo del territorio in materia ambientale;
- Istruttoria autorizzazioni. ambientali, aria, acqua, suolo, acustico (intero procedimento);
- Progettazione e realizzazione interventi manutentivi su viabilità;

Art.2

Presentazione delle domande

Gli interessati potranno presentare apposita domanda di mobilità volontaria, redatta in carta semplice, unicamente compilando il modulo allegato, scaricabile anche dal sito internet del Comune di Arenzano: www.comune.arenzano.ge.it, Sezione: Bandi/Avvisi/Concorsi, indirizzata al Comune di Arenzano – Servizio Gestione Giuridica Risorse Umane.

La domanda, debitamente **sottoscritta, con allegata fotocopia di documento di identità, pena esclusione** dovrà contenere:

- generalità dell'aspirante (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o PEC al quale si intendono ricevere le eventuali comunicazioni relative al presente avviso);
- titoli di studio posseduti, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- categoria, posizione economica e profilo;
- l'indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio;
- domicilio o luogo presso il quale devono essere recapitate eventuali comunicazioni relative al presente procedimento, compreso recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o numero di fax;
- il riferimento espresso al presente avviso di mobilità tra Enti;
- dettagliato curriculum formativo – professionale, dal quale si evincano i titoli di studio acquisiti, esperienze e attività lavorative svolte, competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso, datato e sottoscritto;
- nulla osta preventivo al trasferimento presso il Comune di Arenzano rilasciato dall'Ente di provenienza o, in alternativa, dichiarazione di avvio del procedimento per il rilascio del nulla osta al trasferimento;
- eventuali ulteriori documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Costituirà, inoltre, motivo di esclusione dalla selezione:

- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- Il mancato possesso dei requisiti e delle competenze indicate all'art.1 da evincersi dal curriculum vitae;
- La mancata allegazione del nulla osta, o dichiarazione di avvio procedimento, dell'Ente di provenienza.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione). Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a **“COMUNE DI ARENZANO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE – VIA SAULI PALLAVICINO 39, 16011 ARENZANO** e presentate, entro il termine perentorio di cui sotto, decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità all'Albo Pretorio On Line del Comune di Arenzano, pertanto:

- **entro le ore 12,00 del giorno 11 dicembre 2020,**

secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento.** In questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dalla selezione;
2. **Presentazione diretta al Comune di Arenzano - Servizio Protocollo – Via Sauli Pallavicino n. 39, negli orari di ricevimento indicati sul sito del Comune di Arenzano;**
3. **Mediante un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) proveniente esclusivamente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Arenzano: info@pec.comune.arenzano.ge.it.** Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato **NON dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione a pena di esclusione, dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia:

Contiene domanda per “Avviso di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n° 1 posto di Istruttore Tecnico – categoria C, a tempo parziale presso il Comune di Arenzano”.

Art. 3

Ammissibilità delle domande

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

Non verranno prese in considerazione, altresì, domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente bando. In questo caso la domanda dovrà essere ripresentata con le modalità e nei termini di cui al presente bando.

Art. 4

Commissione esaminatrice

Preposta alla selezione è una Commissione d'esame, nominata con successivo atto e costituita secondo quanto previsto dall'art. 56 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Arenzano.

Art.5

Modalità di selezione

La selezione è per titoli e colloquio. La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio teso a confermare le competenze acquisite, le attitudini, le conoscenze, le esperienze maturate in merito alle mansioni attinenti al profilo di cui al presente avviso, che si riterrà superato con la votazione minima di 7/10, essendo il punteggio massimo a disposizione della Commissione di 40 punti (30 per il curriculum e 10 per la prova orale).

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze, capacità e attitudini pratico-professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere nell'ambito dei Servizi di competenza, come individuati dal funzionigramma dell'Ente, con particolare riferimento a:

- capacità di redazione di atti tecnico/amministrativi/sanzionatori nell'ambito delle competenze connesse
- all'attività dell'Area di Assegnazione, Area VII, e riguardanti il controllo del territorio;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo/codice civile;
- L. 241/1990, D.Lg.vo 14/03/2013 n. 33 “riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ed ii.;
- Elementi di norme ambientali vigenti;

Il colloquio può concludersi, con adeguata motivazione, anche con giudizio di non idoneità dei candidati alle funzioni del posto da ricoprire.

La Commissione procederà, poi, alla valutazione dei titoli dei dipendenti candidati che avranno superato il colloquio.

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- A) curriculum professionale (specificando i titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto del posto da ricoprire);
B) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato, full-time e/o part-time presso pubbliche amministrazioni);
C) avvicinamento al proprio luogo di residenza;
D) motivi di studio.

Il punteggio massimo attribuibile di **30 punti** è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum professionale Max 18 punti

B) Anzianità di servizio Max 6 punti

B1) servizio prestato in ruolo nella stessa cat. C (ex 6^a qualifica funzionale):

Punti 1 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

B2) servizio prestato nella Categoria (ex qualifica funzionale inferiore (in ruolo):

Punti 0,50 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 gg.)

B3) servizio prestato a tempo determinato nella stessa cat. C (ex 6^a qualifica funzionale):

Punti 0,20 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 gg.)

C) Avvicinamento al proprio luogo di residenza (in presenza di particolari condizioni familiari)

Max punti 5

Residenza nel comune di Arenzano: Punti 5

Residenza nel territorio provinciale di Genova: Punti 3

Residenza nella Regione Liguria: Punti 2

Residenza al di fuori della Regione Liguria: Punti 1

Sono equiparati ai residenti nel Comune di Arenzano coloro i quali hanno il proprio nucleo familiare o di origine residente a Arenzano.

D) Motivi di studio Max punti 1

Art.6

Data e luogo del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del comune di Arenzano: www.comune.arenzano.ge.it con almeno cinque giorni di anticipo dalla data del colloquio.

Il calendario del colloquio di cui sopra con formazione di eventuale graduatoria sarà pubblicato unicamente sul sito del Comune di Arenzano.

Si precisa che la comunicazione sul sito del comune ha valore di convocazione. La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia.

Art.7

Predisposizione graduatoria – assunzione

La presente selezione determina la formazione di una graduatoria:

Per tale graduatoria si applicano i criteri di seguito indicati:

- ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio;
- acquisisce il diritto alla copertura dell'eventuale posto vacante il candidato che abbia ottenuto il punteggio massimo tra gli idonei.
- in caso di parità, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio nel profilo e categoria richiesti.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Arenzano. Dalla pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria esaurisce i suoi effetti con la copertura del posto oggetto della presente selezione.

Ai fini del perfezionamento della mobilità e dell'instaurazione del rapporto di lavoro dei candidati che si sono collocati utilmente in graduatoria, farà fede il consenso irrevocabile al trasferimento, già rilasciato dall'Ente di provenienza e acquisito agli atti del Servizio Gestione Giuridica R.U.

L'Amministrazione, per esigenze organizzative, funzionali e di contenimento della spesa, al momento dell'assunzione, stipulerà un contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 60% (22 ore) nell'ambito dell'accordo tra le parti contraenti.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il trattamento economico e quello previsto dal vigente CCNL per i posti di Categoria C. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza al momento del trasferimento. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

Art. 8

Trattamento dati personali

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL GDPR 679/2016 E DEL D.LGS.196/03.

Titolare del trattamento: Comune di Arenzano –Servizio gestione Giuridica R.U..

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti, fra cui in particolare il GDPR EU 679/2016 D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. ; Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione.

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate previste dal GDPR e 2016/679 e anche dall'art.4 del D.lgs. n. 196/03; e effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 9

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando l'Amministrazione Comunale procedente si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on Line e sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale procedente all'indirizzo sopra riportato.

L'Amministrazione Comunale procedente si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il procedimento si concluderà entro 90 giorni decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione del bando del concorso all'albo pretorio.

Responsabile del procedimento è il Sig. Giampiero Giglio, responsabile P.O. Area I- Servizio Gestione Giuridica R.U..

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica R.U. - tel. 010 9138213 010 9138289, e-mail: risorseumane@comune.arenzano.ge.it .

Modulo di domanda

Al Comune di Arezano
Spett.le COMUNE DI ARENZANO
Servizio Gestione Giuridica R.U.
Via Sauli Pallavicino, 39
16011 ARENZANO GE

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore tecnico" (Cat. C) a tempo parziale al 60% e indeterminato presso l'Area VII - Servizi tecnici del Comune di Arezano (GE)

Il sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente a _____ cap. _____ via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ e.mail _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilita volontaria per la copertura di n.1 posto di "Istruttore tecnico" cat. C a tempo parziale al 60% e indeterminato, presso il Comune di Arezano – Area VII servizi tecnici Manutentivi sul Territorio .

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e delle leggi speciali in materia di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445), ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000),

DICHIARA

1) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato e pieno parziale presso

con il profilo professionale _____ cat. ____ P. E.....

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data _____ presso _____

3) di non avere riportato condanne penali;

4) di non avere subito provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio;

5) di non avere procedimenti penali o disciplinari pendenti;

6) di godere dei diritti civile e politici;

7) di essere dipendente di Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, come indicato dalla dichiarazione in allegato;

8) di possedere la seguente anzianità di servizio:

servizio prestato nella stessa cat. C - ex 6^a qualifica funzionale (in ruolo):

dal al full-time part-time al%

dal al full-time part-time al%

dal al full-time part-time al%

servizio prestato in qualifica funzionale inferiore (in ruolo):

dal al cat..... full-time part-time al%

dal al cat..... full-time part-time al%

dal al cat..... full-time part-time al%

servizio prestato nella stessa cat. C - ex 6^a qualifica funzionale (a tempo determinato):

dal al full-time part-time al%

dal al full-time part-time al%

dal al full-time part-time al%;

9) di possedere la seguente motivazione a base della presente domanda di mobilita (*barrare l'ipotesi che interessa*):

avvicinamento al proprio luogo di residenza, sito nel Comune di

A tal fine dichiara che la propria situazione familiare e la seguente (*barrare l'ipotesi che interessa e completare*):

- numero figli a carico:
 - unico genitore con figli a carico;
 - malattia propria o di stretto familiare;
 - genitore/i ultra 65enni conviventi;
 - nucleo familiare con portatore di handicap;
 - motivi di studio**;
 - altro** (*specificare*.....)
- 10) di voler ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo:

impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Servizio Gestione Giuridica R.U. del Comune di Arenzano non assume alcuna responsabilita in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

11) di autorizzare il Servizio Gestione Giuridica R.U. del Comune di Arenzano ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.lgs 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati;

12) di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;

Il sottoscritto/a allega:

- il curriculum vitae,
- il nulla-osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza o dichiarazione di avvio del procedimento per il rilascio del nulla osta, per assunzione di personale a tempo indeterminato, ;
- fotocopia di un documento di identita.(art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Data _____

Firma