

**Termine di scadenza
per la presentazione delle
domande:**

1° ottobre 2020



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di **Direttore Teatro** (cat. D, posizione economica D 1).

Il profilo "Direttore Teatro" richiede:

- la programmazione e l'organizzazione generale di tutta l'attività teatrale, comprendendo la stagione artistica istituzionale, la gestione delle concessioni del teatro a terzi, la gestione di convenzioni enti di produzione musicale cittadini;
- la programmazione artistica della stagione del teatro e la cura e gestione di tutti i contratti ad essa correlati;
- il coordinamento del personale dipendente e dei servizi strumentali esternalizzati;
- la gestione amministrativa e finanziaria del Centro di Costo Servizio Teatro.

Il presente bando viene emanato nel rispetto:

- del D. Lgs. 11.4.2006 n. 198, e, in particolare, dell'art. 31 dello stesso che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi pubblici;
- del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- della vigente declaratoria dei profili professionali.

1. SCADENZA: 1° ottobre 2020

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Compete il seguente trattamento economico:

- Stipendio tabellare annuo lordo iniziale della categoria D e posizione economica D1, come previsto dal CCNL vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- trattamento economico accessorio, previsto dalle norme contrattuali di comparto e dal contratto decentrato, se dovuto;
- altre indennità, assegni ed emolumenti previsti da disposizioni di legge o contrattuali, se ed in quanto dovute.

3. REQUISITI:

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere

familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

d) uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea anche triennale in lettere, filosofia, storia, magistero, scienze dell'educazione ed altre lauree in materie letterarie, ad esempio discipline delle arti della musica e dello spettacolo.

(Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa, che dovrà essere concluso con il rilascio del provvedimento alla data indicata dall'Amministrazione per la produzione dei documenti necessitanti ai fini dell'eventuale assunzione);

e) aver svolto due anni di attività di specialista in attività culturali o mansioni corrispondenti.

f) non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti nonché dispensati per persistente insufficiente rendimento;

g) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare.

Il Candidato dovrà possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori, in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.

Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale.

L'accertamento, in qualunque momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti dichiarati di cui sopra comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro (per chi fosse già stato assunto) o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

I candidati disabili che necessitino di ausili o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ex art. 20 legge 104/1992, dovranno indicarlo nella domanda di ammissione.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, **redatte in carta libera e sottoscritte** (la sottoscrizione non va autenticata), a pena di esclusione, dal concorrente, devono essere indirizzate al Settore Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Servizio Risorse Umane – C.so Italia 19 – 17100 Savona - e presentate, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- direttamente, in orario d'ufficio, al Protocollo Generale del Comune;
- raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite posta certificata, in formato pdf, all'indirizzo posta@pec.comune.savona.it. Le istanze e

le certificazioni per via telematica sono valide: a) se sottoscritte mediante la firma digitale; b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi; c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata;

entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande di ammissione si considerano presentate in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di cui al precedente comma; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso, non verranno prese in considerazione e pertanto escluse le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre il settimo giorno successivo alla data di scadenza del bando.

Le buste contenenti le domande di ammissione devono avere, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **“Concorso pubblico a n. 1 posto di Direttore Teatro (cat. D) – fascicolo 03-01 – 2020/1”**.

L'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, redatta compilando lo schema che viene allegato al presente bando sub A (*le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità*) devono essere indicati:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale, residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e/o posta certificata;
- 4) domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
- 5) possesso dei requisiti di cui alle lettere da a) ad h) del punto “3.REQUISITI” del presente bando.

Inoltre:

- 6) eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge ex art. 1014, comma 3 e 4, ed art. 678, comma 9, d.lgs 66/2010 (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
- 7) eventuali requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione (vedi elenco allegato al presente bando), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazione e della legge n. 191/98 (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
- 8) eventuali requisiti, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/92, in base al quale la persona con disabilità affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.
- 9) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.

Alla domanda deve essere allegata:

- copia fotostatica di un documento valido d'identità a pena l'esclusione;
- ricevuta del versamento della tassa di euro 8,00 (prevista da deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 4.2.2020) da effettuarsi in uno dei seguenti modi:

- c/c postale n. 13298179 intestato al Comune di Savona – Servizio Tesoreria codice IBAN IT66 T076 0110 6000 0001 3298 179
- c/c bancario n. 2597290 intestato Comune di Savona Tesoreria Comunale – Banca CARIGE SPA – Agenzia n. 10 – codice IT91 Y061 7510 6100 0000 2597 290

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o di ritardata consegna di comunicazioni, se dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o da altro fatto imputabile al candidato stesso o a terzi.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione la presentazione/spedizione ed il pervenire della domanda fuori termini, la mancata sottoscrizione, la mancata osservanza delle modalità di inoltro, la mancanza dei requisiti prescritti al punto "3. REQUISITI" del presente bando, non aver effettuato il versamento della tassa di concorso e non aver allegato la copia fotostatica di un documento valido d'identità.

Eventuali irregolarità (diverse dalle cause di esclusione di cui sopra) dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai concorrenti non ammessi, a mezzo indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, saranno fornite le motivazioni che hanno comportato l'esclusione dalla procedura selettiva.

6. PROVE DI ESAME

La Commissione sarà nominata e composta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Le prove tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, il grado di conoscenza delle materie oggetto delle prove e la capacità di risolvere casi concreti.

EVENTUALE PROVA PRE-SELETTIVA (se le domande sono più di 50):
Domande a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame (escluse lingua straniera ed informatica) e/o test psico-attitudinali.

Tale prova non sarà soggetta a sorteggio.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/92, la persona con disabilità affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione.

Sono, altresì, esonerati dalla prova preselettiva i dipendenti del Comune di Savona.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, **la verifica dell'ammissibilità al Concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione** e nei confronti dei soli candidati ammessi alle prove scritte.

Oltre ai candidati suddetti, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i **25** candidati, in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale

di merito.

Nella prova preselettiva i candidati non potranno consultare alcun testo. Nelle prove scritte solo testi di legge non commentati e autorizzati dalla Commissione nonché dizionari.

PRIMA PROVA SCRITTA - TEORICA

Accertamento di:

Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;

Ordinamento degli Enti locali;

Normativa in materia di contratti;

Normativa in materia di spettacolo dal vivo;

Nozioni di contabilità e controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione;

SECONDA PROVA SCRITTA – TEORICO-PRATICA

Accertamento di:

Elementi di storia del teatro e della musica;

Conoscenza della produzione teatrale contemporanea nei diversi settori trattati dal teatro Chiabrera: prosa, musica, balletto, operetta, teatro ragazzi;

Conoscenza del sistema teatrale nazionale ed internazionale;

Fondamenti della progettazione e gestione di una stagione artistica articolata nei diversi settori sopra indicati con attenzione alla sostenibilità economica e alla pluralità del target di pubblico.

La PROVA ORALE, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà altresì sui seguenti argomenti:

Normativa in materia anticorruzione;

Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;

Nozioni di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici,

Nozioni di diritto penale (con riferimento ai reati contro la P.A.).

La prova orale sarà inoltre finalizzata a verificare il possesso di capacità di dialogo con le istituzioni e con il pubblico nonché di coordinamento di una struttura complessa quale quella teatrale.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dei sistemi e programmi informatici più diffusi.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Pertanto nel caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alle varie prove sarà pubblicato sul sito internet www.comune.savona.it alla pagina "bandi di concorsi" in "Aree Tematiche".

Per avere accesso alle prove i candidati ammessi dovranno essere muniti di documento di riconoscimento valido e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della domanda.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30. Le pubblicazioni sul sito Internet www.comune.savona.it, di cui sopra, hanno valenza di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I Candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciari alle prove.

7. CALENDARIO PROVE

Il calendario delle prove (compresa l'eventuale preselezione) sarà pubblicato sul sito internet www.comune.savona.it alla pagina "bandi di concorsi" in "Aree Tematiche".

Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

8. RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 opera la riserva per assunzione a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

9. TITOLI DI PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato al presente bando) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

10. IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso.

11. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati, salva la riserva di cui al punto 8), è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal punto 9) del presente bando.

La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria approvata con provvedimento del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici, è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di inizio della pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace, a decorrere dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione, per il periodo previsto dalle norme di legge.

Durante il periodo di vigenza **la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la**

necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria. Potrà, inoltre, essere fornita, per tali assunzioni, ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Savona e le amministrazioni richiedenti.

12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle preferenze di legge a parità di merito.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti necessari ai sensi di legge e dovranno assumere servizio entro il termine ivi stabilito.

I vincitori verranno sottoposti a visita medica preventiva e qualora non risultassero idonei alla mansione non si potrà procedere all'assunzione.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto e non prenderanno servizio, nei termini stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'assunzione.

I nuovi assunti saranno sottoposti a un periodo di prova della durata di sei mesi.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti previsti dal bando.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni in materia di assunzione di personale da parte delle pubbliche amministrazioni.

13. RINVIO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia alle disposizioni di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici.

Per ogni altro chiarimento ed informazione gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente all'U.O. Risorse Umane, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì (tel. 019/8310352-019/8310219-3292104937).

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge del 7/8/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Sig.ra Patrizia Poggi (0198310352-3292104937).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

INFORMATIVA art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI SAVONA

Legale rappresentante: SINDACO DI SAVONA

sede in C.so Italia 19, cap: 17100; città: SAVONA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0198310352; indirizzo mail: personale@comune.savona.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): posta@pec.comune.savona.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali

Denominazione: Studio Cavaggioni Scarl P.I. 03594460234

Indirizzo: Via L. Pirandello, n. 3/N, 37047 San Bonifacio - Verona

Telefono: 045.6101835

E-Mail: scarl@studiocavaggioni.it

Pec: studiocavaggioniscarl@legalmail.it

SOGGETTO INDIVIDUATO QUALE REFERENTE PER IL TITOLARE/RESPONSABILE.

Avv. Tarocco Anna

DATI DI CONTATTO

Telefono: 045.7614844

E-mail: anna.tarocco@studiocavaggioni.it

Pec: avvannatarocco@ordineavvocativrpec.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Concorsi e Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonchè diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Risorse Umane, indirizzo mail personale@comune.savona.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Savona, li 1° settembre 2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI ISTITUZIONALI, RISORSE UMANE
E SERVIZI DEMOGRAFICI
(dr. Alberto Merialdo)



DOMANDA DI AMMISSIONE

fascicolo 03-01 – 2020/1

Al Comune di Savona
 Settore Affari Generali, Risorse Umane e
 Servizi Demografici
 C.so Italia, n. 19
 17100 Savona

...l.. sottoscritt... cognome nome

CHIEDE

di essere ammess.. a partecipare alla selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 1
Direttore Teatro (cat. D, posizione economica D 1).

Autocertifica, ai sensi dell'art 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 consapevole delle
 responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ex art. 76, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

di essere nat... a.....(provincia di

il, residente a (provincia di.....)

in vian.

codice fiscale

e chiede che, ai fini del presente concorso, ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo:

via/piazzan.

c.a.p.città telefono.....

Cell. indirizzo di posta certificata

indirizzo e-mail.....;

DICHIARA (ai sensi della normativa suddetta) CHE:

(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)

è in possesso della cittadinanza

gode dei diritti civili e politici;

è iscritto nelle liste elettorali del Comune di

(in caso di non iscrizione o cancellazione indicare il motivo).....

di essere cittadin_ di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal
 D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere cittadin_ extracomunitari_ con le condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001
 (vedi art. 3 bando di concorso) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- è in possesso del seguente titolo di studio
, conseguito il presso
 (indicare nome e indirizzo istituto - in caso di titolo
 conseguito all'estero, indicare anche la dichiarazione di equivalenza, da parte dell'autorità
 competente o l'avvio del relativo iter procedurale);
- ha svolto almeno due anni di attività di specialista in attività culturali o mansioni
 corrispondenti presso
 dal al.....
- non è stat.. licenziat.. o destituit.. dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o
 dichiarat... decadut.. nonché dispensat ... per persistente insufficiente rendimento;
- non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;
- OPPURE
- è soggett..... ai seguenti procedimenti penali
 (indicare)

- o ha riportato le seguenti condanne penali
 (indicare)

- (solo per i candidati di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi
 di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- (solo per coloro che sono in possesso dei requisiti previsti):** intende usufruire della riserva a
 favore degli appartenenti alle Forze Armate di cui all'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9,
 del D.lgs 66/2010, in quanto.....

 (specificare i motivi che danno luogo alla riserva, presso quale Forza Armata si è prestato
 servizio, con quale grado e matricola, per quale periodo;
- (solo per coloro che ne sono in possesso) è in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità
 di punteggio:

 (indicare l'eventuale titolo di preferenza, fra quelli indicati dal D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000);
- di possedere il requisito di cui all'art.20, comma 2 bis, della Legge 104/92 (persona affetta da
 invalidità uguale o superiore all'80%) in base al quale non è tenuto a sostenere l'eventuale
 prova preselettiva (vedasi certificazione allegata);
- di essere dipendente del Comune di Savona;
- si impegna a comunicare al U.O. Risorse Umane (Corso Italia 19, 17100 Savona, mail
 personale@comune.savona.it) ogni eventuale successiva variazione di recapito, manlevandolo
 da ogni responsabilità per dispersione di corrispondenza, ritardi, omissioni, derivante
 dall'omessa o ritardata comunicazione di variazione di recapito;

- dichiara di aver preso visione delle disposizioni contenute nel bando di concorso, accettandole senza riserve;
- dichiara di manlevare l'Amministrazione comunale da qualsivoglia disagio o ritardo, non addebitabile all'Amministrazione stessa, nella trasmissione della documentazione;
- consente al trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente e nelle forme previste dal bando di selezione.

Il candidato dichiara di essere a conoscenza che l'eventuale assunzione sarà subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

Per i candidati disabili:

 sottoscritt_ chiede che gli/le venga concesso in sede di svolgimento delle prove concorsuali il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap (vedasi documentazione allegata):

.....

Allegati:

- ricevuta versamento tassa di concorso (euro 8,00).
- fotocopia documento di identità fronte-retro in corso di validità.
- eventuale documentazione relativa al possesso del requisito in base al quale il candidato è esonerato dall'espletamento della prova preselettiva (invalidità uguale o superiore all'80%).
- eventuale documentazione relativa alla richiesta di ausilio e/o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap.

Data

Firma

**CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A
PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

*(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2
- comma 9 - della Legge 191/98)*

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato."
15. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) più giovane età.