



## COMUNE DI ARENZANO

CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO DI OPERAIO PROFESSIONALE ( Accesso CAT. B3).**

Visto l' art. 30 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i. ai sensi del Dlgs 150/2009;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 199 in data 16.11.2018 e vista la determinazione del Funzionario Responsabile n. 301 del 01.04.2019 di approvazione del presente bando è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 Dlgs 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura c/o questo Comune di n. 1 (uno) **posto a tempo pieno e indeterminato** nel profilo professionale di **Operaio Professionale (Cat. B3)**.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Arenzano, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risultasse incompatibile con le predette esigenze organizzative.

L'assunzione decorrerà, allo stato della vigente normativa, fatte salve modifiche che possano intervenire, presumibilmente dall' **1.07.2019**.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Arenzano di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Arenzano può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

**Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Arenzano. Coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati alla mobilità dovranno nuovamente presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.**

#### **1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa), inquadrato nel profilo professionale di **Operaio Professionale** (o equivalente) nella categoria di accesso "**B3**" del comparto FUNZIONI LOCALI.
- Avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza.
- Essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente).
- Essere in possesso di patente B o superiore.
- Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile negli ultimi due anni, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

#### **2 – CONOSCENZE, CAPACITA' ED ATTITUDINI RICHIESTE:**

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria "B3 accesso" - Operaio Professionale – secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Organizzazione dei Servizi ed Uffici del Comune di Arenzano.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- Elementi di legislazione sugli Enti Locali,
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici,

- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)
- Nozioni inerenti la manutenzione di immobili, edifici, sedi stradali ed automezzi comunali
- Nozioni inerenti il corretto uso della attrezzature destinate ai lavori manutentivi di cui sopra.
- Possesso patente B o superiore

Nel corso del colloquio potrà essere richiesta la descrizione delle fasi di esecuzione corretta di interventi di piccola manutenzione e/o riparazione edile/idraulica/meccanica con indicazione della idonea attrezzatura richiesta.

### 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte **in carta semplice, esclusivamente sull'apposito modulo allegato**, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre

**Martedì 30 Aprile 2019, ore 12.00**

**al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale in quanto le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato** attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Arenzano (Via Sauli P. n. 39 16011 Arenzano) nei seguenti orari di apertura al pubblico: martedì 9,30 – 11,30 venerdì 8,00 – 11,00 giovedì 15,00-17,00
- spedizione a mezzo **raccomandata** all'indirizzo; Comune di Arenzano – Servizio Gestione Giuridica R.U. – Via Sauli P. n. 39 16011 Arenzano (GE)
- mediante messaggio di **posta elettronica certificata** proveniente da utenza PEC del mittente all'indirizzo [info@pec.comune.arenzano.ge.it](mailto:info@pec.comune.arenzano.ge.it). Le istanze, se provenienti da caselle di posta elettronica non certificata, saranno accettate se sia apposta la firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o informatici non imputabili a sua colpa.

### 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono in ogni caso allegare alla domanda di partecipazione, **pena l'esclusione dalla selezione**:

- **fotocopia del documento d'identità**
- **curriculum formato europeo.**

### 5 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente la Commissione appositamente nominata valuterà la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello da ricoprire e inoltre valuterà nel complesso l'idoneità del candidato principalmente in relazione all'esito del colloquio, con particolare riferimento al possesso delle capacità ed attitudini richieste.

### 6 – COLLOQUIO - CONVOCAZIONE

Il colloquio, che si terrà presso la Sala Consiliare del Comune di Arenzano, Via Sauli Pallavicino 39 - Arenzano il giorno

**Martedì 04 Giugno 2019, ore 10.00,**

sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali previsti dal presente avviso, nonché delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire come elencate al Punto 2.

In coerenza con i principi stabiliti dall'art.49 comma 1, del D. Lgs.n. 150-2009 che novellato il D. Lgs.n. 165-2001, nel Comune di Arenzano, sono stati stabiliti i seguenti criteri preventivi di scelta:

- valutazione del curriculum del dipendente pubblico di ruolo (assegnazione di punti: max 20);
- valutazione del colloquio con il dipendente pubblico di ruolo (assegnazione di punti: max 60);
- valutazione della corrispondenza delle attività svolte dal dipendente pubblico nella PA ove è dipendente di ruolo, con quelle di destinazione previste dal Comune di Arenzano (assegnazione di punti: max 10);
- valutazione titoli di studio/qualificazione/abilitativi superiori a quelli richiesti (assegnazione di punti: max 10).

Possono pertanto essere assegnati punti da zero a 100 mediante somma dei punteggi previsti da a) a d).

Saranno ritenuti idonei alla mobilità i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 70/100 .

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito internet del Comune.

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati ed eventuali modifiche del calendario della selezione saranno rese note sul sito internet del Comune almeno 48 ore prima della data fissata per il colloquio.

**I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.**

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatori alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **7 - ESITO DELLA SELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva di valutare, sulla base dell'esito del colloquio, la corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire e anche di non accogliere le domande pervenute, a proprio insindacabile giudizio.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi conseguiti nel colloquio e dalla valutazione del C.V., ivi compresi i titoli superiori dichiarati, e della attinenza di cui alle lettere da a) a d) del precedente punto 6).

L'esito dei colloqui verrà pubblicato sul sito del Comune di Arenzano alla voce "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

In caso di parità di punteggio conseguito in esito al colloquio la preferenza è innanzi tutto attribuita al candidato che rientri nell'ipotesi di cui all'art. 21, comma 11, della legge 104/1992 e/o in base all'ulteriore criterio della minore età.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Arenzano.

Il trasferimento del candidato prescelto è comunque subordinato alla concessione del relativo nulla osta dell'Ente di appartenenza, in mancanza del quale, o qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze (di norma entro gg. 30 dalla richiesta di attivazione della mobilità), l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante utilizzo per scorrimento dell'elenco dei candidati in possesso dei requisiti ed utilmente classificati

#### **8 - TRATTAMENTO GIURIDICO / ECONOMICO**

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del Dlgs 165/2001 s.m.i. al personale trasferito per mobilità volontaria si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto FUNZIONI LOCALI.

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.Lgs 196/2003 e del successivo Regolamento UE 2016 / 679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura di mobilità nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato. Con la sottoscrizione del modello di domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Ente al trattamento dei dati come sopra specificato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Gestione Giuridica R.U. .

Il responsabile del procedimento è il sig. Giampiero Giglio, responsabile Area 1^ "Gestione Giuridica R.U.". Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Programmazione e Gestione Giuridica R.U. del Comune di Arenzano - indirizzo : Via Sauli Pallavicino 39 tel. 010 9138213 – 010 9138289

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune:

[www.comune.arenzano.ge.it](http://www.comune.arenzano.ge.it) alla voce "Amministrazione Trasparente – "Bandi di Concorso".

Il Responsabile Area 1^  
Serv. Gestione Giuridica R.U.  
Giampiero Giglio

Spett.le COMUNE DI ARENZANO  
Al Responsabile Area 1^  
Serv. Gestione Giuridica R.U.  
ARENZANO

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Operaio Professionale – Categoria “Accesso B3” , a tempo indeterminato e pieno.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_ ) cap. \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_,  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna finalizzata alla copertura di n. 1 posti di Operaio Professionale, Categoria “AccessoB3”, a tempo indeterminato.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, ai sensi D.P.R.28/12/2000 n. 445, quanto segue:

- Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di:

1. Ente di appartenenza:

\_\_\_\_\_;

2. Inquadrato nella Categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_;

3. Profilo Professionale \_\_\_\_\_;

- Di aver prestato servizio presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;  
(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni)

- Di aver prestato servizio presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;  
(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni)

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_;

- Di non aver subito, negli ultimi due anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
  - Di non aver procedimenti penali in corso di cui è già stato disposto il rinvio a giudizio;
  - Di aver superato il periodo di prova;
  - Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego nel profilo di Operaio Professionale;
- Segnala le seguenti motivazioni in ordine della presente richiesta di mobilità (facoltativo):

---

---

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Arenzano a trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura di mobilità in oggetto ai sensi della vigente legislazione in materia di tutela dei dati personali.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega:

1. fotocopia documento di riconoscimento;
2. curriculum vitae in formato EU;