

**Termine di scadenza
per la presentazione delle
domande:**

15 aprile 2019



Comune di Savona

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 24 gennaio 2018 e della normativa vigente in materia è avviata procedura di mobilità volontaria, **riservata a dipendenti a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione appartenenti alla categoria giuridica C al fine di svolgere le mansioni del seguente profilo: Programmatore Operativo – CED (categoria giuridica C) presso il Servizio Informatica/Archivio e protocollo del Settore Pianificazione territoriale e sistemi informativi.**

Costituiscono titoli necessari a pena di esclusione:

- essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso altra pubblica amministrazione, soggetta (ai sensi delle disposizioni vigenti) a limitazioni nelle assunzioni di personale, in profilo equivalente a quello ricercato (categoria giuridica C);
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di perito informatico o di ragioniere programmatore o diploma di scuola media superiore (maturità) e diploma professionale rilasciato dalla Regione o dalla Provincia o da scuole professionali i cui corsi siano riconosciuti ai sensi delle vigenti normative professionali.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza corredata di curriculum formativo e professionale, al Comune di Savona - Servizio Gestione Risorse Umane – C.so Italia 19 - 17100 Savona SV o all'indirizzo di posta posta@pec.comune.savona.it mediante proprio indirizzo di posta certificata, **entro e non oltre il 15 aprile 2019**, indipendentemente dalla data di spedizione della stessa.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica/economica;
- domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- dichiarazione di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- titoli di studio posseduti, con indicazione degli istituti che li hanno rilasciati.

Inoltre dovranno essere indicati i motivi a base della domanda di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido d'identità.

Apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base dei seguenti criteri:

a) titoli:

- comparazione dei curricula

(max punti 40/100);

b) colloquio:

- capacità relazionale e argomentativa, motivazioni, approccio metodologico alle attività proprie del profilo ricercato.

(max punti 60/100);

Saranno ritenuti idonei alla mobilità i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo di almeno 70/100. A parità di punteggio precederà il candidato più giovane di età.

Alla domanda stessa potrà essere allegata dichiarazione di disponibilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente.

Detta dichiarazione non comporta, comunque, alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Savona.

I candidati dovranno presentarsi, per il colloquio, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno 18 aprile 2019 dalle ore 9:00, presso la Sala Rossa del Palazzo Comunale 1° piano – P.zza Sisto – Savona.

Il trasferimento è condizionato:

- all'autorizzazione degli organi competenti;
- all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 in corso di svolgimento;
- al provvedimento di nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza;
- alla formalizzazione eventuale, effettiva della mobilità da parte di questo Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- L'albo pretorio on line del Comune di Savona;
- Il Servizio Risorse Umane – C.so Italia 19 – Savona – 1° piano – Tel 0198310352 -0198310218 ;
- Il sito internet del Comune di Savona: <http://www.comune.savona.it>

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dei principi normativi dell'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo II dello stesso Regolamento, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato all'espletamento della procedura di mobilità esterna presso il Servizio Risorse umane del Comune di Savona, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore del Servizio Risorse Umane.

Savona, 15 marzo 2019

**Il Dirigente
Dott. Daniele Besio**