

# CITTA' DI FINALE LIGURE

AREA 2 - SICUREZZA URBANA E RISORSE UMANE

Servizio Gestione Risorse Umane

tel. 019.6890.311 -.273, e-mail [personale@comunefinaleligure.it](mailto:personale@comunefinaleligure.it)

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI QUATTRO POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO E SEI POSTI A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 50% DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE. CAT. C1**

## IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato - nell'allegato 2 - con deliberazione di Giunta Comunale n. 173/2017;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del Comparto Funzioni Locali.

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale in data odierna,

## RENDE NOTO

E' indetta pubblica selezione per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di complessivi dieci posti di **Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Municipale – Cat. C1**, presso i Comuni di Finale Ligure e Loano, come di seguito specificato:

- a) presso Comune di Finale Ligure: due posti a tempo pieno e tre posti a tempo parziale verticale 50%;
- b) presso Comune di Loano: due posti a tempo pieno e tre posti a tempo parziale verticale 50%.

Ai sensi dell'art. 1014/IV e 678/IX del dec. Lgs. n. 66/2010, per questa procedura selettiva opera la riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate nella misura del 20%, quindi per una unità.

In virtù delle sopravvenute disposizioni in materia di utilizzo delle graduatorie di concorso introdotte con la Legge di bilancio 2019, le graduatorie approvate a partire dal 1° gennaio 2019 non potranno più essere utilizzate per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, oltre quelle dichiarate nel bando di concorso; ai sensi dell'art. 36 del Dec. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. la graduatoria potrà invece essere utilizzata per eventuali necessità di copertura di posti a tempo determinato, entro i limiti previsti dal quadro normativo vigente.

La medesima graduatoria potrà altresì essere utilizzata per fare fronte ad eventuali esigenze di personale a tempo determinato al fine di dare corso a progetti di valenza nazionale, finanziati con risorse a valere sui bilanci dello Stato.

I Comuni di Finale Ligure e Loano svolgono i servizi di Polizia Locale in forma associata con il Comune di Albenga al quale, previa richiesta, potrà essere fornita la graduatoria per quanto rappresentato ai paragrafi precedenti.

Le mansioni richieste ai lavoratori sono quelle previste nell'ambito delle declaratorie della categoria C di cui all'allegato A al C.C.N.L. 31/03/1999, così come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. 21/05/2018, nonché quelle di cui alla Legge 7/03/1986, n. 65 ss.mm.ii. (funzioni di polizia locale, di polizia stradale, funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, etc), alla Legge Regionale Liguria n. 31/2008, ai vigenti Regolamenti comunali.

Il profilo ricercato dai Comuni di Finale Ligure e Loano con la presente selezione risponde alle seguenti caratteristiche:

*Lavoratore che esercita principalmente – ma non esclusivamente – funzioni di polizia amministrativa locale, ex art. 159/l del Dec. Lgs. n. 112/1998; svolge funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, collaborando con le forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente.*

*In particolare l'operatore di Polizia Municipale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sfavorevolmente la sicurezza urbana, intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e al decoro della città.*

*L'operatore di Polizia Municipale cura i rapporti con i cittadini, fornendo supporto e informazione, esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente.*

*In caso di situazioni di emergenza e/o calamità naturali l'operatore di Polizia Municipale è tenuto a prestare ausilio e soccorso nell'ambito del sistema comunale di protezione civile, con il fine di preservare la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente, del territorio e l'ordinato vivere civile.*

## 1. Trattamento economico.

1. Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C1 ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

## 2. Requisiti per l'accesso all'impiego.

1. Possono partecipare alla selezione coloro che **possiedono i seguenti requisiti**:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- b) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 45; tale limite massimo di età non trova applicazione per i candidati che abbiano svolto periodi di servizio a tempo determinato, e/o con altre forme di lavoro flessibile, alle dipendenze della Pubblica Amministrazione per un periodo non inferiore a tre anni negli ultimi 10 – anche non continuativi – purché ascrivibili al medesimo profilo professionale da selezionare;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto;
- e) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- f) idoneità fisica all'impiego e, in particolare:
  - non essere privo della vista, ex art. 1 legge 28/03/1991, nr. 120;
  - non essere disabile, in quanto non è previsto il loro collocamento nei servizi di polizia attiva.
- g) possesso del titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'Ordinamento Scolastico dello Stato;
- h) possesso di patente di guida Categorie "A" e "B" (entrambe senza limitazioni), solo categoria "B" se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988; non sono considerate limitazioni i vincoli temporanei alla conduzione di determinati veicoli per i neopatentati, come previsti dal Codice della strada;
- i) non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvi i casi di estinzione del reato o di avvenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- j) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998, in G.U. n. 143 del 22/06/1998);
- k) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) e in particolare:
  - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
  - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- l) essere in regola con le disposizioni di legge sul reclutamento e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile (art. 15 legge 230/1988, solo per i candidati di sesso maschile);
- m) essere a conoscenza che i posti messi a concorso comportano il porto delle armi come da Regolamento speciale dei singoli Corpi di Polizia Municipale e non essere contrario all'uso delle stesse per qualsivoglia motivo;
- n) accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione ai singoli Corpi di Polizia Municipale.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
3. L'ammissione/esclusione dei candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai medesimi, a titolo di autocertificazione, con la domanda di ammissione alla procedura. Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla selezione. In caso di dubbio sul possesso di alcuno fra i requisiti richiesti per partecipare alla selezione, sarà disposta l'ammissione con riserva; lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica sull'effettivo possesso del requisito.

### 3. Domanda di partecipazione.

1. La domanda deve essere redatta in conformità e nei termini previsti nel bando, secondo lo schema che viene allegato al bando stesso, riportando tutti gli elementi che gli aspiranti sono tenuti a fornire.
2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:
  - a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e stato civile;
  - b) possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
  - c) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamenti nella casella pec o per impossibilità di apertura dei files trasmessi;
  - d) il godimento dei diritti civili e politici;
  - e) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
  - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per scarso rendimento, o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
  - g) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e, in particolare:
    - non essere privo della vista, ex art. 1 legge 28/03/1991, nr. 120;
    - non essere disabile, in quanto non è previsto il loro collocamento nei servizi di polizia attiva.
  - h) il possesso del titolo di studio richiesto, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la votazione riportata ed altri eventuali titoli professionali;
  - i) il possesso della patente di guida di categoria A e B senza limitazioni, solo B se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26/04/1988; non sono considerate limitazioni i vincoli temporanei alla conduzione di determinati veicoli per i neopatentati, come previsti dal Codice della strada;
  - j) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
  - k) il possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998, in G.U. n. 143 del 22/06/1998)
  - l) il possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) e in particolare:
    - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
    - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
    - non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati;
  - m) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (indicando i periodi precisi, anche ai fini dell'eventuale deroga al limite massimo di età);
  - n) la posizione nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
  - o) di essere a conoscenza che i posti messi a concorso possono comportare l'uso delle armi come da Regolamento speciale dei singoli Corpi di Polizia Municipale e non essere contrario all'uso delle stesse per qualsivoglia motivo;
  - p) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a precedenza o a preferenza di cui al punto 12 del presente bando;
  - q) di autorizzare il Comune di Finale Ligure al trattamento dei propri dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs.196/03 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
  - r) di accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione ai singoli Corpi di P.M..

3. La domanda di ammissione alla selezione **dovrà pervenire, a pena di esclusione**, al Comune di Finale Ligure **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie IV Concorsi ed Esami. La data di scadenza del termine verrà resa nota con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale [www.comunefinaleligure.it](http://www.comunefinaleligure.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

4. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17.30), che rilascerà ricevuta;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – o analoga modalità di agenzia di recapiti legalmente autorizzata - indirizzata al Comune di Finale Ligure, Via Pertica n. 29, 17024 Finale Ligure - entro la data di scadenza del concorso. La data di spedizione della domanda sarà determinata e comprovata dal timbro apposto sul plico dall'ufficio postale accettante. Sulla busta contenente la domanda, il candidato dovrà aggiungere la dicitura “contiene domanda di concorso per Istruttore di Vigilanza”;
- trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comunefinaleligure@legalmail.it](mailto:comunefinaleligure@legalmail.it) , entro la data di scadenza della selezione, da candidati titolari di indirizzo PEC; a tal fine si farà riferimento alla data e all'orario di ricezione risultanti agli atti dell'Ente. La domanda di ammissione alla procedura selettiva ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf ovvero in formato p7m (pdf firmato digitalmente). Eventuali formati differenti non verranno presi in considerazione.

Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: “*Domanda di partecipazione al concorso per la copertura di posti di “Istruttore di Vigilanza”.*”

Il candidato, se a ciò interessato, ha l'onere di richiedere all'Ufficio, prima della scadenza del termine, l'avvenuta ricezione della domanda.

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato, con l'unica eccezione delle domande presentate via pec. La domanda e i relativi documenti non sono soggetti alla normativa sull'imposta del bollo, pertanto la domanda sarà redatta in carta semplice ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370.

#### 4. Documentazione da produrre unitamente alla domanda

1. La domanda dovrà essere corredata dalla documentazione di seguito individuata:
  - a) quietanza attestante il versamento della tassa di concorso pari ad **euro 10,00#**, non rimborsabili, effettuato entro la data di scadenza del bando, con espressa indicazione - quale causale di versamento - “*tassa di ammissione a concorso Istruttore di Vigilanza*”, da regolarizzare a mezzo:
    - a.1) pagamento diretto presso Tesoreria Comunale – Banca Intesa San Paolo - Via Concezione, 32 – 17024 Finale Ligure;oppure
    - a.2) bonifico bancario sul conto corrente codice IBAN IT 15 V 03069 49410 100000300001;
  - b) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
  - c) curriculum vitae formativo e professionale del candidato, datato e sottoscritto;
  - d) eventuali titoli di servizio inerenti a periodi prestati presso la Pubblica Amministrazione, eventuali titoli di merito o attestati di servizio idonei a dimostrare la capacità professionale richiesta, certificazioni diplomi, attestati attinenti al posto messo a selezione.

#### 5. Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Giudicatrice prima dell'espletamento della prova orale e limitatamente ai soggetti ammessi alla medesima.
2. La valutazione dei titoli, suddivisi per categorie, comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo globale di 10 punti. Detta valutazione dovrà avvenire secondo la seguente ripartizione:

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| Titoli di studio   | Massimo 3 punti |
| Titoli di servizio | Massimo 5 punti |
| Altri titoli vari  | Massimo 2 punti |

## 6. Proroga, riapertura e revoca dei termini.

1. È facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domanda allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Il provvedimento di riapertura del termine è di competenza del dirigente del Personale ed è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.
2. È facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; **il provvedimento di modifica o di revoca sarà comunicato a tutti i candidati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale [www.comunefinaleligure.it](http://www.comunefinaleligure.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – e varrà a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.**

## 7. Preselezione.

1. Le prove di concorso potranno essere precedute da preselezione ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, qualora il numero dei candidati ammessi superi di cento il numero dei posti messi a concorso.
2. Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati classificati fino alla settantesima posizione (compresi i candidati classificati *ex aequo* nella settantesima posizione) in esito alla preselezione.
3. L'eventuale prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame esclusa la lingua straniera. L'esito dell'eventuale prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.
4. **L'eventuale svolgimento della preselezione, l'ammissione, così come l'esito della stessa, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale [www.comunefinaleligure.it](http://www.comunefinaleligure.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.** La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.
5. I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione.** L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.
6. Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

## 8. Selezione.

1. La selezione consiste in:

**Una prova di efficienza fisica:** orientata a verificare il possesso da parte dei candidati delle qualità fisiche indispensabili per svolgere proficuamente la funzione specifica del ruolo, consisterà in due prove atletiche con le seguenti specificità:

| PROVA                    | UOMINI          | DONNE           | NOTE  |
|--------------------------|-----------------|-----------------|---|
| Corsa 1000 mt piani      | Tempo max 5'00" | Tempo max 6'00" | Il candidato dovrà terminare il percorso entro il tempo massimo indicato  |
| Piegamenti sulle braccia | n. 12           | n. 6            | - la prova dovrà essere sostenuta senza riposo fra una ripetizione e l'altra, unico contatto con il terreno consentito è con mani e piedi,<br>- la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso,<br>- il piegamento sarà considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | completamente le braccia, quindi si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso durante l'intero movimento. |
|--|--|--|--|

Il giorno fissato per la prova tutti i candidati dovranno essere muniti di abbigliamento idoneo e dovranno presentare:

- a) un documento di riconoscimento in corso di validità,
- b) un certificato di idoneità sportiva non agonistica correlata ad attività di atletica leggera avente data non antecedente il bimestre rispetto alla data di estinzione del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, escluse eventuali proroghe, a pena di esclusione. Tale certificato dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale, ovvero dal medico specialista in medicina dello sport, ovvero da un medico della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano a sensi di Legge.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove di esame (scritta e orale) coloro che avranno superato come descritto la prova di efficienza fisica; l'esito dell'eventuale preselezione e della prova di efficienza fisica non concorrono all'attribuzione del punteggio di merito per l'elaborazione della graduatoria finale, sulle stesse verrà espresso esclusivamente un giudizio di idoneità/non idoneità.

**Una prova scritta** costituita da quesiti a risposta multipla con risposte predefinite, ovvero a risposta sintetica, sulle seguenti materie:

- a) Dec. Lgs. n. 285/1992 (Codice della strada) e relativo Regolamento di esecuzione;
- b) Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L. 689/81);
- c) Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di esecuzione;
- d) Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/86) e Disciplina della Polizia Locale (L.R. Liguria 31/2008);
- e) Disposizioni in materia di sicurezza delle città e di decoro urbano;
- f) Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Dec. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.);
- g) Elementi normativi in materia di commercio, edilizia, ambiente;
- h) Elementi di diritto penale e procedura penale.

A discrezione della Commissione Giudicatrice, la correzione della prova scritta, come anche dell'eventuale prova preselettiva, potrà essere affidata ad una ditta specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

**Una prova orale** che verterà sugli argomenti delle prove scritte, nonché sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli enti locali;
- b) normativa in materia di procedimento amministrativo (trasparenza, semplificazione, accesso agli atti, trattamento di dati personali/particolari);
- c) diritti e doveri del dipendente pubblico e responsabilità collegate;
- d) elementi in materia di gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. (Dec. Lgs. n. 165/2001, CCNL);
- e) elementi di diritto costituzionale.

A margine dell'espletamento della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la capacità di operare sulle applicazioni informatiche più diffuse (elaborazione di testi, fogli di calcolo, tabulazioni, posta elettronica, etc).

Le prove, scritta e orale, si intenderanno superate se verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova. L'ammissione alla prova successiva sarà quindi subordinata al raggiungimento, nella prova precedente, del punteggio minimo.

A discrezione della Commissione Giudicatrice, il giudizio sul candidato potrà essere integrato da una valutazione psico-attitudinale svolta da personale specializzato.

## 9. Diario e sede delle prove.

1. Le date e la sede delle singole prove (eventuale preselettiva, prova di efficienza fisica, prova scritta, prova orale) **saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale [www.comunefinaleligure.it](http://www.comunefinaleligure.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**
2. Ugualmente l'ammissione all'eventuale preselezione e alle prove, così come anche la valutazione delle stesse, sarà comunicata agli aspiranti mediante la sola pubblicazione **sul sito istituzionale [www.comunefinaleligure.it](http://www.comunefinaleligure.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;** i

candidati pertanto saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere le prove senza altri avvisi o comunicazione personale.

3. Le predette comunicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica ai candidati. La mancata presentazione anche solo ad una delle prove, negli orari e sede indicati – dovuta a qualsiasi causa – comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.
4. Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione**.

## 10. Pari opportunità.

1. La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## 11. Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi delle disposizioni che regolano la specifica materia (Reg.UE 2016/679 - GDPR, Dec.Lgs. n. 196/2003 nel testo modificato dal Dec.Lgs. n. 101/2018) si forniscono le seguenti informazioni inerenti il trattamento dei dati personali:
  - a) **Titolare** del trattamento è il Comune di Finale Ligure, Via T. Pertica n. 29, [comunefinaleligure@legalmail.it](mailto:comunefinaleligure@legalmail.it) tel. 019689011.
  - b) L'Ente ha designato il Responsabile per la protezione dei dati (DPO), contattabile attraverso i seguenti canali: [dpo@studiopaciecsrl.it](mailto:dpo@studiopaciecsrl.it), [studiopaciecsrl@pec.it](mailto:studiopaciecsrl@pec.it), 0541.1795431.
  - c) **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura concorsuale cui si riferiscono, i dati sono richiesti in osservanza di obblighi normativi, ovvero di disposizioni regolamentari.
  - d) **Categorie di destinatari dei dati personali:** i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate; in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro i relativi dati saranno trasmessi ad altre amministrazioni pubbliche individuate dalla Legge (INPS, INAIL, etc) per finalità di gestione del rapporto medesimo. La graduatoria finale, e i dati personali ad essa collegati, potrà essere ceduta ad altre amministrazioni del comparto, in via preferenziale ai comuni associati di Albenga e Loano. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in ossequio a specifiche disposizioni di Legge (es. Dec. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando di concorso.
  - e) **Non è previsto alcun trasferimento di dati** verso paesi terzi rispetto all'Unione Europea.
  - f) **Periodo di conservazione dei dati:** per il periodo di validità della graduatoria finale (comprese eventuali proroghe disposte per Legge), ad eccezione dei verbali che saranno conservati permanentemente.
  - g) **Diritti degli interessati:** i candidati possono esercitare i seguenti diritti: (i) accedere ai propri dati, (ii) chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, (iii) opporsi al trattamento, pur nella consapevolezza che i dati richiesti sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura concorsuale come specificato al precedente punto c).  
L'interessato può esercitare il diritto alla portabilità dei dati (applicabile soltanto ai dati in formato elettronico), così come disciplinato all'art. 20 del GDPR.  
Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi alla Direzione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure all'indirizzo: [personale@comunefinaleligure.it](mailto:personale@comunefinaleligure.it).
  - h) **Profilazione:** il Titolare non utilizza processi di automatizzati finalizzati alla profilazione.

## 12. Categorie riservatarie e preferenze.

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;



- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e le fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e le fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
    - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
    - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
    - c) dalla minore età.

### 13. Presentazione dei titoli preferenziali nella nomina.

1. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Finale Ligure, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, il diritto ad usufruire dell'elevazione del limite massimo di età, indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.
2. Sulla base dei verbali della commissione di concorso e dei titoli presentati dai candidati, la struttura di gestione del personale, provvede ad attribuire le precedenza e le preferenze.
3. La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, per cui il soggetto che ne beneficia è preferito ad altro.
4. La precedenza opera nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina, qualora abbia conseguito l'idoneità, indipendentemente dalla sua collocazione nella graduatoria degli idonei.
5. Coloro che non possono far valere il diritto di precedenza, in quanto si è già saturata la percentuale stabilita dalla legge per la propria categoria, hanno diritto di preferenza a parità di merito.

### 14. Utilizzo graduatoria e assunzione in servizio.

1. La graduatoria sarà redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato tutte le prove di esame, sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale; in caso di due o più candidati collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge; in caso di ulteriore parità prevarrà il più giovane di età.
2. Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso e ne determinano i vincitori, la graduatoria di merito viene pubblicata **sul sito istituzionale [www.comunefinaleligure.it](http://www.comunefinaleligure.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**, per 15 giorni consecutivi.
3. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della sua pubblicazione salvo diverse previsioni normative.
4. La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.
5. La costituzione del rapporto di lavoro, fatte ovviamente salve le condizioni di miglior favore per i vincitori del concorso, è interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dai Regolamenti per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.
6. I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a far pervenire nei termini contrattuali i documenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.



7. Dalla graduatoria così costituita si potrà attingere per effettuare assunzioni per esigenze stagionali nelle Polizie Municipali associate di Finale Ligure, Albenga e Loano.
8. L'assunzione in servizio resta comunque subordinata:
  - all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii. e della procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
  - alla rideterminazione dei presupposti legittimanti, sia di carattere amministrativo che contabile, con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio ed all'evoluzione della spesa di personale nel corso dell'anno.

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>15. Disposizioni finali.</b> |
|---------------------------------|

1. Copia integrale del bando ed del modulo di domanda sono disponibili **sul sito istituzionale [www.comunefinaleligure.it](http://www.comunefinaleligure.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**
2. Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure, e-mail: [personale@comunefinaleligure.it](mailto:personale@comunefinaleligure.it) .
3. Per quanto non previsto dal presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti normative in materia.
4. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è la Dr. Anna ANSELMO, Funzionario T.P.O. del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure.

Finale Ligure, 27.02.2019

IL VICESEGRETARIO GENERALE  
Dirigente dell'Area 2  
Dott. Eugenio MINUTO

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- esente da bollo -

(compilare in stampatello)

Al Comune di  
17024 FINALE LIGURE SV  
Servizio Gestione Risorse Umane

I sottoscritt\_ chiede di essere ammess\_ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno ed indeterminato e n. 6 posti a tempo indeterminato parziale 50% di Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Municipale – Cat. C1, di cui all'Avviso di Selezione a firma del Dirigente dell'Area 2.

A tal fine **autocertifica**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ex art. 76 dello stesso D.P.R.**, quanto segue:

- a) il nome e il cognome \_\_\_\_\_  
il luogo e la data di nascita \_\_\_\_\_  
la residenza \_\_\_\_\_  
lo stato civile \_\_\_\_\_  
il codice fiscale \_\_\_\_\_
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equiparata (specificare) \_\_\_\_\_  
(i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii., dovranno dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;) \_\_\_\_\_;
- c) indica il seguente recapito al quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione (**Via, Comune, C.A.P., Provincia, numero di telefono, indirizzo e-mail**): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- d) di godere dei diritti civili e politici \_\_\_\_\_ (specificare **SI** o **NO**);
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_);
- f) di non essere incorso/a in provvedimenti di decadenza, dispensa o destituzione da precedenti rapporti di impiego presso Amministrazioni Pubbliche e di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e, in particolare: di non essere privo della vista e di non essere disabile \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

h) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_ votazione riportata \_\_\_\_\_

eventuali altri titoli professionali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

i) di essere in possesso della patente di guida di categoria A e B senza limitazioni (solo B se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26/04/1988) \_\_\_\_\_;

j) di non essere soggetto a procedimenti penali che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro OPPURE di essere soggetto ai seguenti procedimenti penali (indicare in modo dettagliati tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

k) di essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale: \_\_\_\_\_;

l) di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e, in particolare: di non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; di non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

m) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- Ente \_\_\_\_\_ contratto a tempo indeterminato/determinato/altra tipologia lavoro flessibile \_\_\_\_\_ tempo pieno/tempo parziale \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Categoria di appartenenza \_\_\_\_\_ periodo di servizio \_\_\_\_\_;

- Ente \_\_\_\_\_ contratto a tempo indeterminato/determinato/altra tipologia lavoro flessibile \_\_\_\_\_ tempo pieno/tempo parziale \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Categoria di appartenenza \_\_\_\_\_ periodo di servizio \_\_\_\_\_;

- Ente \_\_\_\_\_ contratto a tempo indeterminato/determinato/altra tipologia lavoro flessibile \_\_\_\_\_ tempo pieno/tempo parziale \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Categoria di appartenenza \_\_\_\_\_ periodo di servizio \_\_\_\_\_;

- eventuali ulteriori periodi di servizio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

n) (solo per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con le disposizioni di legge sul

reclutamento e di non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile

\_\_\_\_\_;

o) di essere a conoscenza che i posti messi a concorso possono comportare l'uso delle armi e di non essere contrario all'uso delle stesse per qualsivoglia motivo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

p) di appartenere a categorie con diritto a precedenza o a preferenza (specificare **SI** o **NO**; in caso affermativo indicare la categoria e/o i titoli di precedenza o di preferenza)

\_\_\_\_\_

q) di avere diritto alla riserva prevista per il presente bando in quanto rientrante nelle previsioni di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2010; (specificare **SI** o **NO**; in caso affermativo precisare \_\_\_\_\_);

r) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale; (specificare **AUTORIZZA** o **NON AUTORIZZA**) \_\_\_\_\_

s) di accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione ai singoli Corpi di P.M. (specificare **ACCETTA** o **NON ACCETTA**) \_\_\_\_\_.

**Spazio per eventuali annotazioni:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

**Allega i seguenti documenti:**

barrare la voce che interessa in caso affermativo

1^ COPIA

- copia fotostatica di un documento di identità (obbligatoria)
- curriculum professionale (obbligatorio);
- quietanza del versamento della tassa di concorso (obbligatoria);
- eventuali titoli di servizio inerenti a periodi prestati presso la Pubblica Amministrazione, eventuali titoli di merito o attestati di servizio idonei a dimostrare la capacità professionale richiesta, certificazioni, diplomi, attestati attinenti al posto messo a selezione
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Allega i seguenti documenti:**

2^ COPIA

- copia fotostatica di un documento di identità (obbligatoria)
- curriculum professionale (obbligatorio);
- quietanza del versamento della tassa di concorso (obbligatoria);
- eventuali titoli di servizio inerenti a periodi prestati presso la Pubblica Amministrazione, eventuali titoli di merito o attestati di servizio idonei a dimostrare la capacità professionale richiesta, certificazioni, diplomi, attestati attinenti al posto messo a selezione
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**PER RICEVUTA DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO:**

\_\_\_\_\_